Nr. 195/06.02.2022

Școala Gimnazială Nr. 16 ”Marin Ionescu Dobrogianu”

RAPORT DE ACTIVITATE

Raportul privind starea si calitatea învățământului din unitatea școlară

AN ȘCOLAR 2021 – 2022

Semestrul I

Cuprins:

I. INFORMAŢII GENERALE
A. DATE DE IDENTIFICARE ALE ŞCOLII
B. INFORMAŢII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI IN TIMPUL ANULUI ŞCOLAR
C. INFORMAŢII PRIVIND RESURSELE UMANE
1. Personal didactic de conducere
2. Personal didactic - pregătire, grade didactice, activitatea de perfecţionare
3. Personal didactic auxiliar şi nedidactic
D. INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE ŞCOLARE, AUXILIARE ŞI ADMINISTRATIVE

II. DIMENSIUNI CALITATIVE ALE PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV
A. PROMOVABILITATEA ŞI SITUAŢIA CORIGENŢELOR - Statistici, cauze, măsuri de ameliorare
B. SITUAŢIA LA PURTARE ŞI FRECVENŢA ELEVILOR - Statistici, cauze, măsuri de ameliorare
C. REZULTATE OBŢINUTE LA OLIMPIADELE ŞI CONCURSURILE ŞCOLARE
D. REZULTATE OBŢINUTE LA EXAMENE NATIONALE
III. ACTIVITĂŢI EXTRAŞCOLARE / EXTRACURRICULARE
IV. ACTIVITATEA COMISIILOR ŞCOLARE – analiză, eficienţă
V. PARTENERIAT EDUCAŢIONAL
A. COLABORAREA CU COMUNITATEA
B. COLABORAREA CU INSTITUŢII DIN UNIUNEA EUROPEANĂ
VII. PROGRAME ASISTENTA SOCIALA ELEVI
VI. DIAGNOZA UNITĂŢII ŞCOLARE

I. INFORMAŢII GENERALE

A. DATE DE IDENTIFICARE ALE ŞCOLII

Unitatea şcolară a fost infiinţată în 1945 iar din anul şcolar 2014 – 2015 a devenit

Școala Gimnazială „ Marin Ionescu Dobrogianu „

Începând cu anul școlar 2011-2012 prin decizia ISJ Constanța, unitatea de învățământ urmatoarea componență:

Școala Gimnazială „ Marin Ionescu Dobrogianu „– unitate coordonatoare cu personalitate juridică – nivel **primar și gimnazial**

Grădinița cu program normal "Năsturel" – structură - nivel **prescolar**

B. INFORMAŢII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI IN TIMPUL ANULUI ŞCOLAR 2021-2022

Total numar clase unitate scolara:30

Total nr.elevi: 857

PLAN DE ŞCOLARIZARE

NIVEL PREȘCOLAR TOTAL: 3 Grupe - 75 copii

Nivel vârstă	**Nivel I (3-5 ani)**		
Grupa	Mica	Mijlocie	Mare
Nr. grupe	1	1	1
Nr. copii	25	25	25
TOTAL	**75**		

NIVEL PRIMAR - GIMNAZIAL TOTAL: 30 CLASE -782 elevi

Clasa	Elevi Inscrisi
Clasa pregatitoare, A,B,C,D	100
I-A,B,C	82
II-A,B,C,D	89
III-A,B,C,D	106
IV-A,B,C	86
Total 17 clase (CP-IV)	**463**
V-A,B,C,D	101
VI-A,B,C	80
VII-A,B,C	76
VIII-A,B,C	62
Total 13 clase (V-VIII)	**319**
TOTAL 30 clase CP - VIII	**782**

SITUAȚIA EFECTIVELOR DE ELEVI - AN ȘCOLAR 2021-2022

semestrul I Scoala Gimnaziala Nr 16 M.I.Dobrogianu

EFFECTIVE SCOLARE	Înscrişi la începutul anului şcolar	Situaţie inceput sem II	Transferaţi la alte unităţi pe parcursul sem I	Înscrişi pe parcursul SEM I	Situaţie finală SEM I
clasa pregatitoare	100	100	-	-	100
clasa I	82	82	-	-	82
clasa II	89	89	-	-	89
clasa III	108	108	-	-	108
clasa IV	86	85	1	-	85
TOTAL NIVEL PRIMAR	**465**	**464**	**1**	**0**	**464**
clasa V	101	100	1	-	100
clasa VI	80	80	1	1	80
clasa VII	76	76	1	1	76
clasa VIII	62	61	1	-	61
TOTAL NIVEL GIMNAZIAL	**319**	**289**	**2**	**2**	**289**
TOTAL	**782**	**759**	**6**	**9**	**759**

Grădinița cu program normal "Năsturel"

EFFECTIVE SCOLARE	Situaţie inceput anscolar	Situatia inceput SEM II	Transferaţi la alte unităţi pe parcursul SEM I	Inscrisi pe parcursul SEM I	Situaţie finala sem I
Grupa mică	25	23	2	-	23
Grupa mijlocie	25	25	-	-	25
Grupa mare	25	25	-	-	25

TOTAL	**75**	**73**	**1**	**-**	**73**

C. INFORMAŢII PRIVIND RESURSELE UMANE

1. Personal didactic de conducere

- Prof. BALTEȘ Simona – director
- Prof. CIOBANU Claudia Veronica – director adjunct

- Coordonator structură
  Prof. HOLBAN Iuliana Doina- **Grădinița cu program normal "Năsturel"**

➢ COMISIA PENTRU PERFECTIONARE SI FORMARE CONTINUĂ

Pentru anul școlar 2021-2022 activitatea Comisiei pentru perfecţionare și formare continuă are la bază OBIECTIVELE GENERALE:

1. Informarea cadrelor didactice cu privire la noutățile legislative ce apar pe parcursul anului școlar
2. Consilierea colegilor în activitatea lor de dezvoltare profesională
3. Colaborarea cu responsabilii de comisii în scopul diversificării modalităților de perfecționare metodică la nivelul școlii
4. Analiza nevoilor de formare ale cadrelor didactice

și a urmat pe parcursul anului școlar 2021-2022, semestrul I, PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚI:

Nr. crt.	Activități realizate	Responsabili/parteneri	Orizont temporal
1	Organizarea comisiei; responsabilități Studierea ofertei de programe CCD/ ISJ/ alți furnizori Actualizarea bazei de date despre cursurile de formare și perfectionare urmate de cadrele didactice în ultimii 5 ani Completarea fișei individuale de formare continuă	Prof. Grasu Antoaneta	- septembrie 2021 - permanent
2	Informarea cadrelor didactice asupra metodologiei de înscriere la definitivat și gradele didactice Întocmirea dosarelor pentru cadrele didactice care se înscriu la grade didactice Înscrierea și participarea la perfecţionări prin grade didactice	Prof. Grasu Antoaneta CCD Constanța ISJ Constanța	- octombrie 2021 - permanent
3	Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare, simpozioane, proiecte și programe educaţionale	Prof. Grasu Antoaneta Prof. înv. preșcolar Bugeanu Nicoleta Prof. înv. primar Cioroianu Nicoleta Prof. Neacșu Alina	- permanent
4	Monitorizarea participării cadrelor didactice la activitățile cercurilor pedagogice, conferinte, simpozioane; publicarea de material în reviste de specialitate, publicarea de carte de specialitate	Prof. înv. primar Nistoroiu Veronica Prof. Geantă- Andronache Ana-Maria	- permanent

și CADRUL LEGISLATIV DE PERFECŢIONARE A CADRELOR DIDACTICE :

- Legea Educaţiei Naţionale (Legea 1/2011)
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar (OMECTS nr 5561/2011)
- Metodologia de acreditare a programelor de formare continuă a personalului din învăţământul preuniversitar
- Metodologia privind recunoaşterea şi echivalarea competenţelor profesionale care ocupă funcţii de educatoare, institutori, maistru-instructor, antrenor (OMECTS. nr 5484/2011)
- Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaştere şi echivalare a creditelor profesionale transferabile (OMECTS. nr 5562/2011)
- Metodologia de acreditare şi evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă şi a programelor de formare oferite de aceştia (OMECTS. nr 5564/2011)

ACOPERIREA NORMELOR DIDACTICE CU PERSONAL DIDACTIC ANGAJAT (UNITATE COORDONATOARE ŞI STRUCTURĂ) ÎN ANUL ŞCOLAR 2021-2022:

Număr total cadre didactice	Titulari	Suplinitori	Detașati	Completare	Plata cu ora	Pensionar	Calificați
47	**38**	**6**	**1**	**-**	**1**	**-**	**46**

- prof. înv. preșcolar Chipăilă Monica, prof. Târșoagă Andreea – titular – concediu îngrijire copil
- Profesori titulari detașati: prof. Balteș Simona – director
- Profesori suplinitori: prof. Gheorghiță Cornelia, prof. Drugă Maria, prof. Ulmeanu Florina, prof. Fronescu Ramona, prof. Rașid Selin Yasmin, educ. Chivăran Roxana
- Profesori încadrați plata cu ora: prof. Mihăilă Violeta

DISTRIBUŢIA PE GRADE DIDACTICE A PERSONALULUI DIDACTIC ANGAJAT ÎN UNITATE (ŞCOALA COORDONATOARE ŞI STRUCTURĂ) ÎN ANUL ŞCOLAR 2021-2022

Categorie	Numar
Cadre didactice încadrate în unitate școlară	44
Cadre didactice încadrate la GPN „ Năsturel”	3
TOTAL	**47**

SITUAȚIE GRADE DIDACTICE AN ȘCOLAR 2021-2022

Situația grade didactice

LOCAȚIE	Doctorat	Grad I	Grad II	Definitivat	Debutant	Grade didactice în desfășurare
Unitate școlară	2	29	7	5	3	3 – GRAD I 1 – GRAD II 1 – Definitivat
GPN „ Năsturel”	-	2	-	1	-	
TOTAL 51	**2**	**31**	**7**	**6**	**3**	

ACȚIUNI ÎNTREPRINSE ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

PENTRU OBȚINEREA GRADELOR DIDACTICE:

Cadre didactice	Grad I		Grad II		Definitivat
	Inspecții	Dosar	Inspecții	Dosar	
Profesori	(1)	1	1	-	1
Învățători	3	-	-	-	-
Educatori	-	-	-	-	-

Cadre didactice - examenul de acordare a gradului didactic I			Centrul de perfecţionare
RUSU BIANCA NICOLETA	ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR ÎNVĂȚĂTOR	Seria 2020 – 2022 Inspecție finală 15.02.2022	UNIVERSITATEA OVIDIUS
MARTIN PETRONELA		Seria 2021 – 2023 Inspecție curentă II 15.12.2021	UNIVERSITATEA OVIDIUS
SECUIU ELENA		Seria 2021 – 2023 Inspecție curentă II 07.12.2021	UNIVERSITATEA OVIDIUS
COSTESCU VIOLETA	GEOGRAFIE	seria 2022 – 2024 Inspecție curentă I 19.11.2021 Colocviu 05.02.2022	UNIVERSITATEA BUCUREȘTI

Cadre didactice - examenul de acordare a gradului didactic II			Centrul de perfecţionare
NURALI SIBEL	DREPT/ EDUCAȚIE SOCIALĂ	Sesiunea 2022 Inspecție specială 01.03.2022	Universitatea Babes-Bolyai Cluj Napoca

Cadre didactice - examenul de acordare a definitivatului			Centrul de perfecţionare
CHIȚU MONICA	ED. FIZICĂ ȘI SPORT	Sesiunea 2022 Inspecție 04.02.2022	UNIVERSITATEA OVIDIUS

STATISTICĂ GRADE DIDACTICE - AN ȘCOLAR 2021-2022

CADRE DIDACTICE DEBUTANTE: 3 cadre didactice

Nr. crt.	Nume cadru didactic	Grad
1.	CHIȚU MAGDA-MONICA	DEBUTANT
2.	DRUGĂ MARIA	DEBUTANT
3.	RAȘID YASMIN	DEBUTANT

CADRE DIDACTICE DEFINITIVAT: 6 cadre didactice

Nr. crt.	Nume cadru didactic	Grad	AN OBȚ
1.	ANTOHI SIMONA TEODORA	DEFINITIVAT	1998
2.	CHIVĂRAN ROXANA	DEFINITIVAT	2008

3.	CONSTANTINESCU NICOLETA	DEFINITIVAT	2020
4.	FLORESCU MIHAELA	DEFINITIVAT	2020
5.	NURALI SIBEL	DEFINITIVAT	2014
6.	ULMEANU FLORINA-CARMEN	DEFINITIVAT	2021

CADRE DIDACTICE GRADUL II: 7 cadre didactice

Nr. crt.	Nume cadru didactic	Grad	AN OBȚ GRAD
1.	COSTESCU VIOLETA	II	2021
2.	GHEORGHIȚĂ CORNELIA	II	2021
3.	MARTIN PETRONELA	II	2016
4.	RUSU BIANCA	II	2016
5.	SCRIPCARU DORINA	II	2007
6.	SECUIU ELENA	II	2016
7.	SERGHEI MARIA	II	2009
CO	CHIPĂILĂ MONICA GEORGIANA	II	2018
CO	TÂRȘOAGĂ ANDREEA	II	2014

CADRE DIDACTICE GRADUL I: 31 cadre didactice

Nr. crt.	Nume cadru didactic		AN OBȚ GRAD
1.	BADEA CAMELIA	I	1995
2.	BALTEȘ SIMONA	I	2011
3.	BUCUR ELISABETA	I	1998
4.	BUGEANU MARIANA	I	2010
5.	CIOBANU CLAUDIA VERONICA	I	2015
6.	CIOROGARU NICOLETA	I	2021
7.	COMAN CARMEN LORETA	I	2014
8.	DOBRE CRINA GEORGIANA	I	2014
9.	DODU CRISTINA-VIORICA	I	2014
10.	FRONESCU RAMONA	I	2013
11.	GEANTĂ-ANDRONACHE A.M.	I	2007
12.	GHERASE LUMINIȚA CARMEN	I	2007
13.	GHIȚĂ ELENA	I	2002
14.	GRASU ANTOANETA	I	2009
15.	GURĂU ALEXANDRINA	I	2020
16.	GURGU NICOLETA DOINA	I	2010
17.	HOLBAN IULIANA-DOINA	I	1996
18.	IBRAIM ERVIN	I	2012
19.	MIHĂILĂ VIOLETA	I	2020
20.	MORARU CRISTINA	I	2021
21.	NACA DANIELA	I	2014
22.	NEACȘU ALINA-DANIELA	I	2016
23.	NISTOROIU VERONICA	I	1995
24.	NIȚĂ DANIELA GABRIELA	I	2010
25.	PANȚU ANA MARIA	I	2009
26.	PENU DANIELA	I	2013
27.	PREDA SPERANȚA	I	2011
28.	RADU CRISTINA	I	2015
29.	SEIT- ALI FEIDAN	I	2020
30.	TURCU STELA	I	2002
31.	ZATIC MARIA MINODORA	I	2013

CADRE DOCTORAT: 1 cadru didactic
- prof. Panţu Ana Maria

CADRE DIDACTICE MENTOR PRACTICĂ PEDAGOGICĂ:
- prof. Panţu Ana Maria

CADRE DIDACTICE FORMATORI:
- Balteș Simona

CADRE DIDACTICE METODISTE:
- Prof. Penu Daniela

ECHIVALAREA ÎN CREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE A FORMĂRII CONTINUE:

Comisia pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formării continue (constituită prin Decizia nr. 466/27.09.2021, membri: Director – prof. Balteș Simona, prof. Grasu Iuliana Antoaneta, Metodist CCD Constanța – prof. Secu Laura) a analizat în data de 26.11.2021 dosarele cadrulor didactice care au solicitat echivalarea gradelor didactice cu 90 de credite transferabile și au stabilit neacordarea celor 90 de credite transferabile în această etapă pentru niciun cadru didactic care a solicitat, pentru că nu au fost îndeplinite condițiile conform OMEC Nr. 5967 din 6 noiembrie 2020 („Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaştere și echivalare a creditelor profesionale transferabile").

EVIDENȚA PARTICIPĂRII LA CURSURI DE FORMARE
AN ȘCOLAR 2021 – 2022
Semestrul I

Nr. crt	Nume cadru didactic	PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ			
		Program / Curs	Furnizor program	Data încheiere	Nr. credite
1	ANTOHI TEODORA-SIMONA	Modalităţi de valorificare a jocului didactic în accesibilizarea conţinuturilor învăţării, 4 ore	Asociaţia pentru cultură şi educaţie DALI, Constanţa	26.11.2021	

Nr. crt	Nume cadru didactic	PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ			
		Program / Curs	**Furnizor program**	**Data încheiere**	**Nr. credite**
2	BADEA CAMELIA GEORGINA	Lectura, o abilitate pentru viață (webinar), 4 ore	Constanta citește	04.11.2021	
		Programul Transnational de Mentorat „Educație online prin parteneriate”, 50 ore	Direcția Generală educatiț, Tineret și Sport Chișinău	09.2021	
3	CIOBANU CLAUDIA VERONICA	Raportul anual SCIM (webinar), 8 ore	Vivid Education	17.12.2021	
		Antrenament: rezolvare situții problemă (webinar), 2 ore	Centrul de cursuri și meditații „Dl.Trandafir”	12.11.2021	
		Strategia de dezvoltare instituțională (webinar), 8 ore	Vivid Education	04.11.2021	
4	CHIȚU MAGDA MONICA	Șahul în școală, Program Educație prin șah în învățământul preuniversitar, 30 ore	CCD Constanța	12.11.2021	
		Consiliere și orientare -curriculum pentru clasele I-XII, 24 ore	CCD Constanța	06.11.2021	
		Dyslexia Awareness: In partnership with Made By Dyslexia, 2 ore	Microsoft Educator Center	02.09.2021	
		Certified Microsoft Innovative Educator	MIE Microsoft	02.09.2021	
		Dyslexia Awareness Part I in partnership with Made By Dyslexia, 1 oră	Microsoft Educator Center	02.08.2021	
	CHIȚU MAGDA MONICA	Dyslexia Awareness Part 2in partnership with Made By Dyslexia, 1 oră	Microsoft Educator Center	02.08.2021	
		Fire Safety for International Schools - Level 2	Edu Care part of TES	07.05.2021	
		Health and Safety for International Schools - Level 2	Edu Care part of TES	25.04.2021	

Nr. crt	Nume cadru didactic	PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ			
		Program / Curs	**Furnizor program**	**Data încheiere**	**Nr. credite**
		Coaching Unified Sports, 3 ore	NFHS Learning Center	03.02.2021	
5	CIOROGARU NICOLETA	Modalităţi de valorificare a jocului didactic în accesibilizarea conţinuturilor învăţării, 4 ore	Asociaţia pentru cultură şi educaţie DALI, Constanţa	26.11.2021	
6	GHERASE LUMINIŢA CARMEN	Structura unei povești care captează atenția de la început până la sfârșit, 1.5 ore	AtelieR de cuvinte	17.11.2021	
		Folosește tabla virtuală interactivă Vboard la clasă și la distanță, 12 ore	Centrul de Educaţie Digitală EDUMAGIC SOLUTION	17.11.2021	
7	GRASU IULIANA ANTOANETA	Webinar Training III - Eroii Internetului – Siguranță online pentru elevi, organizat de , Modul 4: "E cool să fii amabil", Modul 5 – „Dacă ai îndoieli, întreabă", 3 ore	Adfaber	28.10.2021	
8	NACA DANIELA	The Complete Celta Experience	Shakespeare School CELTA Training Division	03.12.2021	
		Teacher Development Seminar	Cambridge University Press, Cambridge Assessment English	07.09.2021	
9	NIŢĂ DANIELA GABRIELA	CRED - "Curriculum relevat, educatie deschisă pentru toți", 120 ore	CCD Constanța	15.12.2021	30

Nr. crt	Nume cadru didactic	PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ			
		Program / Curs	**Furnizor program**	**Data încheiere**	**Nr. credite**
		Proiectul Clasa Deschisă – Cum să primești și să oferi Feedback de Ajutor	SC SELLification SRL	15.12.2021	
		10 pași în combaterea bullying-ului-program international Luxembourg	Vivid Education& Management SRL	07.12.2021	
	NIŢĂ DANIELA GABRIELA	Folosește tabla interactivă virtuală VBoard	Centrul de Educație Digitală Edumagic Solutions	25.11.2021	
		Cum să faci din GDPR aliatul tău, ca profesor sau director de școală	SC SELLification SRL	03.11.2021	
10	NURALI SIBEL	Gradul II	Universitatea Babes-Bolyai Cluj Napoca DPPD	august 2022	
11	PENU DANIELA	Programul CPEECN	Centrul Național de Politici și Evaluare în educație	22.09.2021	15
12	RUSU BIANCA	Tehnici de comunicare eficienta in scoala	Asociaţia pentru cultură şi educaţie DALI, Constanţa	17.01.2022	24
		Modalitati de valorificare a jocului didactic in accesibilizarea continuturilor, 20 ore	Asociaţia pentru cultură şi educaţie DALI, Constanţa	24.11.2021	
		Antreprenor XXI	Asociaţia pentru cultură şi educaţie DALI, Constanţa	31.10.2021	15

Nr. crt	Nume cadru didactic	PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ			
		Program / Curs	**Furnizor program**	**Data încheiere**	**Nr. credite**
13	SCRIPCARU DORINA	International recomandations for support activities and preventive measures to help reduce school dropout and increase educational status in minority communities,4 ore	Asociația Start Pentru Formare	09.2021	
14	ULMEANU FLORINA CARMEN	CRED - "Curriculum relevat, educatie deschisă pentru toți", 120 ore	CCD Constanța	15.12.2021	30
		Webinar "Descoperă platforma Eduki"	Asociația initiațiva în educație	23.09.2021	
15	ZATIC MARIA MINODORA	Structura unei povești care captează atenția de la început până la sfârșit, 90 min	AtelieR de cuvinte	17.11.2021	
		Folosește tabla virtuală interactivă Vboard la clasă și la distanță, 12 ore	Centrul de Educaţie Digitală EDUMAGIC SOLUTION	17.11.2021	

PARTICIPAREA CADRELOR DIDACTICE LA CONFERINTE
AN ȘCOLAR 2021 – 2022

Semestrul I

Nr. crt.	Numele şi prenumele Cadru didactic	Conferința (titlu, organizator, localitatea)	Perioada (luna, anul)
1	BADEA CAMELIA-GEORGINA	Conferinta internationala „21-st Pan-European Conferance on Digital education” Primera Courses	decembrie 2021
		Conferința Națională „Integrarea cu succes a copiilor cu CES în învățământul de masă”, S.C. OFFSET S.R.L	noiembrie 2021

Nr. crt.	Numele şi prenumele Cadru didactic	Conferința (titlu, organizator, localitatea)	Perioada (luna, anul)
2	GHERASE LUMINIŢA	Conferința Națională eTwinning ,,Educația media și dezinformarea	18.12.2021
		Conferința Națională ,,Captivează prin educație", Teatrul Vienez de copii, Ministerul Educației	18.11.2021
		Lectura, o abilitate de viață, Constanța citește	04.11.2021
		Conferința Internațională ,,New Normal: Explore Romanian Education", International Internship Univerity	23.10.2021
3	GURGU NICOLETA-DOINA	Conferința internațională „ Învățarea prin joc-soluții inovative în educație", Edumagic	12.2021
		Conferința Națională „Integrarea cu succes a copiilor cu CES în învățământul de masă"	11.2021
4	PREDA SPERANTA-LACRAMIOARA	Simozion National „Inovatie si performanta in educație", Academia ABC, Constanța	10.06.2021
		Integrarea cu succes a copiilor cu CES in învațământul de masa, Academia ABC, Constanța	26.11.2021
5	SCRIPCARU DORINA	Conferința internațională „ Învățarea pri joc-soluții inovative în educație", Edumagic	12.2021
		Conferința Națională „Integrarea cu succes a copiilor cu CES în învățământul de masă"	11.2021
6	ZATIC MARIA MINODORA	Conferința Internațională ,,New Normal: Explore Romanian Education", International Internship Univerity	23.10.2021
		Conferința Națională ,,Captivează prin educație", Teatrul Vienez de copii, Ministerul Educației	18.11.2021
		Conferința Națională eTwinning ,,Educația media și dezinformarea", 8 ore	18.12.2021

PUBLICAREA DE MATERIAL ÎN REVISTE DE SPECIALITATE,
PUBLICAREA DE CARTE DE SPECIALITATE
AN ȘCOLAR 2021 – 2022

Semestrul I

Nr. crt.	Numele şi prenumele (se precizează autor sau coautor)	Cărţi/ Manuale/Culegeri/Ghiduri (titlul, editura, localitatea, an apariţie, ISBN)	Articole (titlul, publicaţia, nr. /an, ISSN)	Perioada (luna, anul)
1	BADEA CAMELIA GEORGINA coautor		„Importanta activitatilor educative în parteneriat cu părinții”, Revista „Magia sărbătorilor de iarnă. Tradiții și obiceiuri” Editura D`Art Media ISSN 2458-0511 ISSN-L 2067-2675	decembrie 2021
2	ZATIC MARIA MINODORA coautor		RED - „Evaluare inițială” Revista nationala” Laboratorul de Educație Digitală”- ISSN 2784-059X	septembrie 2021

Formarea noastră continuă s-a realizat pornind de la identificarea propriilor nevoi, în urma autoevaluării obiective, dar şi subiective. Concret, fiecare membru al comisiei şi-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficienţa acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv de elevi. Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersu1 didactic a noutăţilor metodologice.

În continuare, pentru desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv – educativ în semestrul al II-lea, cadrele didactice din școala noastră trebuie să facă eforturi pentru:

- modernizarea bazei materiale prin participarea la selecţie de proiecte educaţionale
- creşterea calităţii actului de predare învăţare cu consecinţe directe asupra nivelului de cunoştinţe al elevilor şi formării competenţelor profesionale
- utilizarea informaţiilor dobândite la cursurile de formare în activitatea la clasă
- implementarea programului de reformă în învăţământ solicită o îmbunătăţire continuă a calităţii resurselor umane existente în sistem

- formarea continuă ar trebui să fie un efort individual, amplu, coerent şi competent, susţinut la nivel instituţional, de înlăturare a rutinei, de adecvare la necesităţile imediate ale şcolii.

3. Personal didactic auxiliar şi nedidactic

Incadrare didactic auxiliar:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	**la nivelul normativelor** privind încadrarea categoriei respective de personal	**peste normativele** privind încadrarea categoriei respective de personal
Secretar	2	2		x	
Administrator de patrimoniu	1	1		x	
Bibliotecar		-			
administrator financiar	0,5	0,5		x	
laborant	vacant	1			
informatician	1	1		x	
total	5	5, 5			

Nedidactic **:**

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			Sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	**la nivelul normativelor** privind încadrarea categoriei respective de personal	**peste normativele** privind încadrarea categoriei respective de personal
Îngrijitor	5	5		x	
Muncitor	1	1		x	
total	6	6			

D. INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE ŞCOLARE, AUXILIARE ŞI ADMINISTRATIVE

Unitatea scolara coordonatoare si o structură funcționează in locatii diferite, astfel:

- Şcoala Gimanzială Nr. 16 “Marin Ionescu Dobrogianu”, Constanța

12 Sali de clasă + 5 – în renovare 1 laborator fizică-chimice – în renovare 1 cabinet laborant – în renovare 1 laborator informatică – în renovare 1 cabinet studiu – în renovare 1 cabinet secretariat – în renovare (relocat) 1 cabinet contabilitate – în renovare (relocat) 1 cabinet administrator – în renovare(relocat) 1 cancelarie – în renovare (relocat) 1 cabinet director/ director adjunct – în renovare (relocat) 2 cabinet medical – în renovare (relocat) 1 cabinet logopedie – în renovare (relocat în altă unitate școlară) 1 bibliotecă – în renovare 1 arhiva – în renovare 2 săli de sport – în renovare 3 magazii materiale – 2 în renovare 1 oficiu femei de serviciu – în renovare (relocat) 1 atelier lucrator întreținere – în renovare 1 camera depozitare corn si lapte – în renovare (relocat) 1 teren de sport – parțial în renovare

- **Gradinita cu program normal ”Năsturel”**

1 corp de cladire

- 3 Sali de clasă

II. DIMENSIUNI CALITATIVE ALE PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

A. PROMOVABILITATEA, SITUAŢIA CORIGENŢELOR și SITUAȚII NEÎNCHEIATE la sfârșitul semestrului I

- Statistici, cauze, măsuri de ameliorare

Clasa	Elevi inscrisi la inceput de an				Elevi ramasi la sfarsitul semestrului				Elevi promovati				Total promovati (% din elevii ramasi)	corigenti	Situatii neincheiate
	Total	Din care fete:	Din care total rromi	Din care fete rromi	Total	Din care fete:	Din care total rromi	Din care fete rromi	Total	Din care fete:	Din care total rromi	Din care fete rromi			
CP-A	25	14			25	14			25	14			100%		
CP-B	25	12			25	12			25	12			100%		
CP-C	25	11			25	11			25	11			100%		
CP-D	25	11			25	11			25	11			100%		
I-A	28	12			28	12			28	12			100%		
I-B	26	11			26	11			25	11			96,15%		1
I-C	28	12			28	12			28	12			100%		
II-A	30	14			30	14			30	14			100%		
II-B	28	16			28	16			26	16			92.85%	1	1
II-C	31	13			31	13			31	13			100%		
III-A	28	12			28	12			28	12			100%		
III-B	30	18			30	18			30	18			96.66%		
III-C	25	14			25	14			25	14			100%		
III-D	25	14			25	14			25	14			100%		
IV-A	28	12			28	12			27	11			96.42%		1
IV-B	29	13			29	13			28	13			96.55%	1	
IV-C	29	11			28	11			25	10			89.28%	3	
Total	**465**	**220**			**464**	**220**			**457**	**218**			**98.49%**	**5**	**3**

Clasa	Elevi inscrisi la inceput de an				Elevi ramasi la sfarsitul semestrului				Elevi promovati				Total promovati (% din elevii ramasi)	Din care promovati pe medii :			corigenti	Situatii neincheiate
	Total	Din care fete:	Din care total rromi	Din care fete rromi	Total	Din care fete:	Din care total rromi	Din care fete rromi	Total	Din care fete:	Din care total rromi	Din care fete rromi		5-6,99	7-8,99	9-10		
V-A	25	12			25	12			24	12			96%	1	6	17	1	-
V-B	25	13			25	13			23	13			92%	-	3	20	2	-
V-C	25	12			25	12			24	12			96%	-	1	23	1	-
V-D	26	11			25	10			18	8			72%	-	7	11	7	-
VI-A	28	15			28	15			28	15			100%	-	6	22	-	-
VI-B	28	13			28	13			28	13			100%	-	8	20	-	-
VI-C	24	16			24	16			18	13			75%	-	5	13	6	-
VII-A	26	12			26	12			24	11			95.54%	-	4	20	1	1
VII-B	25	13			26	14			23	11			88,46%	-	12	11	3	1
VII-C	25	6			24	6			23	6			95,83%	-	8	15	-	1
VIII-A	22	13			22	13			19	11			86,36%	-	8	14	-	-
VIII-B	21	8			21	8			21	8			100%	1	11	9	-	-
VIII-C	19	9			18	8			18	8			100%	1	6	17	1	-
Total V-VIII	**319**	**153**			**317**	**152**			**291**	**141**			**91,22%**	-	**85**	**212**	**22**	**3**

Forma de inv.	**Inscrisi**	**Ramasi**	**Promovati**	**Procent**	**corigenti**	**Sit.neincheiate**
Primar	**465**	**464**	**462**	**98.29%**	**5**	**3**
V-VIII	**319**	**317**	**291**	**91,22%**	**22**	**3**

B. SITUAŢIA LA PURTARE ŞI FRECVENŢA ELEVILOR - Statistici, cauze, măsuri de ameliorare

Absenteism = promovabilitate redusa LA SFARSIT DE SEMESTRU I

Clasa	Elevi ramasi	Promovati	Total abs./ Total abs.motiv.	Procent promovabilitate
CP-A	25	25	21/21	100%
CP-B	25	25	17/17	100%
CP-C	25	25	224/218	100%
CP-D	25	25	36/36	100%
I-A	28	28	20/20	100%
I-B	26	26	253/201	100%
I-C	28	28	27/27	100%
II-A	30	30	11/11	100%
II-B	28	26	427/0	92.85%
II-C	31	31	294/7	100%
III-A	28	28	6/6	100%
III-B	30	30	328/0	96.66%
III-C	25	25	0/0	100%
III-D	25	25	164/164	100%
IV-A	28	27	232/2	96.42%
IV-B	29	28	20/13	96.55%
IV-C	29	25	414/278	89.28%
Total	**465**	**457**	**2494/1021**	**98.49%**

Clasa	Elevi ramasi	Promovati	Total abs.nemotiv./ Total abs.motiv.	Procent promovabilitate
V-A	25	24	92/46	96%
V-B	25	23	63/22	92%
V-C	25	24	56/21	96%
V-D	25	18	175/166	72%
VI-A	28	28	92/83	100%
VI-B	28	28	70/70	100%
VI-C	24	18	196/129	75%
VII-A	26	24	293/159	95.54%
VII-B	26	23	184/94	88,46%
VII-C	24	23	431/117	95,83%
VIII-A	22	19	22/14	86,36%
VIII-B	21	21	266/242	100%
VIII-C	18	18	239/155	100%
Total V-VIII	**317**	**291**	**2179/1318**	**91,79%**

Cauze absenteism:

- elevi proveniți din familii dezorganizate, nevoiașe sau plecați să muncească în străinătate
- lipsa dispozitivelor electronice, a internetului sau a curentului electric

Măsuri luate:

- au fost acordate 7 tablete cu cartelă de internet și un laptop, s-a acordat posibilitatea de a încărca tabletele la școală
- situația elevilor care absenteaza a fost discutată în Consiliul elevilor, în Consiliul profesorilor clasei și lista a fost înaintată la poliția de proximitate
- au fost date avertismente la 20 absente nemotivate, au fost scăzute note la purtare în conformitate cu ROI
- discuții cu psihologul scolar, cu familia
- în cadrul orelor de diriginție au fost abordate teme, având ca obiectiv - absenteismul

Situatia la purtare - Sanctionarea elevilor

Clasa	Ramasi la sfârşitul sem. I	Cu note la purtare 9,99 si 7	Sub 7	Pentru absente	Alte motive
CP-A	25	-	-	-	-
CP-B	25	-	-	-	-
CP-C	25	-	-	-	-
CP-D	25	-	-	-	-
I-A	28	-	-	-	-
I-B	26	-	-	-	-
I-C	28	-	-	-	-
II-A	30	-	-	-	-
II-B	28	-	-	-	-
II-C	31	-	-	-	-
III-A	28	-	-	-	-
III-B	30	-	-	-	-
III-C	25	-	-	-	-
III-D	25	-	-	-	-
IV-A	28	-	-	-	-
IV-B	29	-	-	-	-
IV-C	28	1	-	1	-
Total	**464**	-	-	1	-

Clasa	Ramasi	Cu note la purtare 9,99 si 7	Sub 7	Pentru absente	Alte motive
V-A	25	2	-	2	-
V-B	25	1	-	1	-
V-C	25	1	-	1	-
V-D	25	-	-	-	-
VI-A	28	-	-	-	-
VI-B	28	-	-	-	-
VI-C	24	-	1	1	-
VII-A	26	-	1	1	-
VII-B	26	1	-	1	-
VII-C	24	1	3	4	-
VIII-A	22	2	-	-	2
VIII-B	21	2	-	2	-
VIII-C	18	5	-	-	5
Total V-VIII	**317**	**15**	**5**	**13**	**7**

C. REZULTATE OBŢINUTE LA OLIMPIADELE ŞI CONCURSURILE ŞCOLARE
An școlar 2021-2022

Semestrul I

Nr. crt.	Concursul	Rezultatul obţinut	Numele şi prenumele elevului	Clasa	Prof. îndrumător
1.	Concursul „ My Space'', organizat de CNMB	Locul III	Gheorghe Gabriel	a 5-a	Constantinescu Nicoleta
2.	Concursul „ My Space'', organizat de CNMB	Mențiune	Anghel Mihai	a 5-a	Constantinescu Nicoleta
3.	Concursul „ My Space'', organizat de CNMB	Mențiune	Bălan Maria	a 5-a	Constantinescu Nicoleta
4.	Concursul „ My Space'', organizat de CNMB	Mențiune	Rădoi Maria	a 5-a	Constantinescu Nicoleta
5.	Concursul „ My Space'', organizat de CNMB	Mențiune	Spau Nicolas	a 5-a	Constantinescu Nicoleta
6.	Concursul „My Space'', organizat de CNMB	Locul I	Burga Adrian	a VI-a	Constantinescu Nicoleta
7.	Concursul „My Space'', organizat de CNMB	Locul II	Gheorghe Eliza	a VI-a	Constantinescu Nicoleta
8.	Concursul „My Space'', organizat de CNMB	Locul III	Anghel Ana	a VI-a	Constantinescu Nicoleta
9.	Concursul „My Space'', organizat de CNMB	Locul III	Popa Lavinia	a VI-a	Constantinescu Nicoleta

10.	**Concursul „My Space'', organizat de CNMB**	**Menţiune**	**Constantin Alessia**	**a VI-a**	**Constantinescu Nicoleta**
11.	**Concursul „My Space'', organizat de CNMB**	**Locul II**	**Ciobanu Alexandra**	**a VII-a**	**Constantinescu Nicoleta**
12.	**Concursul „My Space'', organizat de CNMB**	**Locul III**	**Spau Andreea**	**a VIII-a**	**Constantinescu Nicoleta**

❖ ACTIVITĂŢI EXTRAŞCOLARE

1. ACTIVITĂŢI DERULATE ÎN CADRUL ŞCOLII/LOCAL*

***fiecare şcoală îşi proiectează la începutul anului şcolar 2-3 proiecte educative în cadrul cărora se desfăşoară TOATE activităţile extraşcolare (evenimente istorice, culturale, aniversări etc.)*
SUNT RAPORTATE DOAR ACELE ACTIVITĂŢI CARE SE DESFĂŞOARĂ CU AVIZUL DIRECTORULUI ŞCOLII ŞI DUPĂ CE ESTE ÎNTOCMIT UN PROIECT AL ACTIVITĂŢII

Nr. crt.	**Unitatea şcolară Localitatea**	**Denumirea proiectului local** *(la nivelul unităţii şcolare)*	**Tipul de activitate din cadrul proiectului**	**Activitatea desfăşurată în cadrul proiectului**	**Data şi locul**	**Nr. elevi participanţi**	**Participanţi, invitaţi**
	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	" Impreuna ne jucam, lucruri bune invatam " " Iata vine Mos Craciun ", " Iata a sosit in prag, Mos Craciun cel bun	Moment aniversar	,,La multi ani, Romania !"	Noiembrie gradinita	24	Cadre didactice/elevi, copii Educator:Bugeanu Nicoleta, prof. inv. primar Seit Ali Feidan,

		si drag " " Mihai Eminescu " " Mihai Eminescu-cel mai mare poet al romanilor" " Ma mandresc ca sunt roman "	Serbare	Mihai Eminescu	decembrie	50	Holban Iuliana, Chivaran Roxana Bugeanu Nicoleta , Seit-Ali Feidan, Holban Iuliana, Chivaran Roxana
			Moment aniversar	Spunem tarii " La multi ani! "	Ianuarie		Holban Iuliana, Seit-Ali Feidan, Bugeanu Nicoleta, Chivaran Roxana
			Moment aniversar		Decembrie	50	
	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin	Bun venit, toamna!	-artistico-plastică	-activitate artistico-plastică de realizare a unor decoraţiuni pentru salile de clasă	IX.2021	Badea Camelia/clasa a III-a A	Clasa a III a A

	Ionescu" Dobrogianu, Constanţa						
	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	Să ne păstrăm sănătatea!	-sanatate	-activitate de reactualizare a regulilor de igienă pentru prevenirea îmbolnăvirilor;	X.2021	Badea Camelia/clasa a III-a A	Clasa a III a A
	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	Artiștii	-cultural	-vizionare spectacol de teatru online	XI.2021	Badea Camelia/clasa a III-a A	Clasa a III a A
	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	Vine seara lui Crăciun!	-cultural	-realizarea unei expoziții cu lucrări cu tematică de Crăciun realizate de elevi	XII.2021	Badea Camelia/clasa a III-a A	Clasa a III a A
	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	Toamna ruginie	sportiv	-plimbare in natura; -jocuri dinamice -dezbatere -pictura dupa natura	Septembrie	Antohi Simona Clasa a III-a B	Clasa a III a B
	Şcoala Gimnazială	Sanatatea este comoara cea mai	sanatate	-discutii cu un cadru sanitar; -prezentare Power-Point a unui material despre	Octombrie	Antohi Simona	Clasa a III a B

	Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu , Constanţa	de pret		alimentatia sanatoasa a copilului si influenta ei asupra invatarii		Clasa a III-a B	
	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu , Constanţa	Cartea- cel mai bun prieten	cultural	- audierea unor povesti din literatura romana si universala -povestire dupa imagini -vizita la biblioteca din comuna	Noiembrie	Antohi Simona Clasa a III-a B	Clasa a III a B
	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu , Constanţa	„La multi ani ,tara mea!''	cultural	-participarea la un moment festiv inchi-nat tarii -realizarea unor stegulete	Decembrie	Antohi Simona Clasa a III-a B	Clasa a III a B
	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu , Constanţa	„Uite, vine Mos Craciun!"	cultural	-decorarea clasei si organizarea unei serbari scolare	Decembrie	Antohi Simona Clasa a III-a B	Clasa a III a B
	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu , Constanţa	„Toamna, mandra harnica si de toate darnica"	spotiv	-plimbare in natura; -jocuri dinamice -dezbatere -pictura dupa natura	Septembrie	Rusu Bianca Nicoleta Clasa a III-aC	Clasa a III a C

	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	,,Vreau sa traiesc sanatos!" Aventura Parc - Neptun	sanatate	-discutii cu un cadru sanitar; -prezentare Power-Point a unui material despre ali-mentatia sanatoasa a copilului si influenta ei asupra invatarii -excursie;	Octombrie	Rusu Bianca Nicoleta Clasa a III-a C	Clasa a III a C
	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	,,In lumea minunata a cartilor"	literar	- audierea unor povesti din literatura romana si universala -povestire dupa imagini -vizita la biblioteca din comuna	Noiembrie	Rusu Bianca Nicoleta Clasa a III-a C	Clasa a III a C
	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	,,La multi ani ,tara mea!''	cultural	-participarea la un moment festiv inchi-nat tarii -realizarea unor stegulete	Decembrie	Rusu Bianca Nicoleta Clasa a III-aC	Clasa a III a C
	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	**„ŞCOALA DE LA ŞCOALA/ ŞCOALA DE ACASA**	sanatate	☺ Reguli de comportament acasă şi la şcoală. Regulamentul şcolar; reguli de igiena si protectie in context COVID ☺ Şcoala online Clasa de acasă	Septembrie 2021	Ciorogaru Nicoleta/ a III-a D	Clasa a III a D
	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu"	**"Şcoala e o poveste" 5 octombrie- ZIUA EDUCATIEI**	Educativ-cultural	☺ Copacul educației ☺ Marcarea zilei de 5 octombrie ☺ Realizarea unor colaje despre educatie si rolul educatiei in contextul actual	Octombrie 2021	Ciorogaru Nicoleta/ a III-a D	Clasa a III a D

	Dobrogianu , Constanţa			☺			
	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu , Constanţa	**„TOAMNA CU FRUMUSETILE EI"**	Abilitati practice	☺ Borcanul cu legume de toamna Colectarea de materiale din natura pe care sa le folosim la AVAP; parada mastilor	Noiembrie 2021	Ciorogaru Nicoleta/ a III-a D	Clasa a III a D
	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu , Constanţa	**„SI TU POTI FI MOS CRACIUN!"**	voluntariat	☺ "Si tu poti fi Mos Craciun!"-activitate de voluntariat , realizarea unor pachete de Craciun pe care sa le daruim copiilor din medii defavorizate ☺	Decembrie 2021	Ciorogaru Nicoleta/ a III-a D	Clasa a III a D
	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu , Constanţa	La braț cu Toamna	- artistico-plastică	☺ -activitate artistico-plastică de realizare a unor decorațiuni pentru sala de clasă	IX.2021	Scripcaru Dorina/clasa a IV-a A	Clasa a IV a A
	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu , Constanţa	Să ne păstrăm sănătatea!	-sanatate	☺ -activitate de reactualizare a regulilor de igienă pentru prevenirea îmbolnăvirilor;	X.2021	Scripcaru Dorina/clasa a IV- a A	Clasa a IV a A
	Şcoala Gimnazială Nr. 16	Artiștii	-cultural	☺ -vizionare spectacol de teatru online	XI.2021	Scripcaru Dorina/clasa a IV-a A	Clasa a IV a A

	„Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa						
	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	Vine seara lui Crăciun!	-cultural	☺ -realizaea unei expoziții cu lucrări cu tematică de Crăciun realizate de elevi	XII.2021	Scripcaru Dorina/clasa a IV- a A	Clasa a IV a A
	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	Noaptea cercetatorilor	stiinta	-activitate desfășurată la Universitatea Maritimă din Constanța (Str. Mircea cel Bătrîn, Nr. 104) între orele 17:00-20:00 sau online pe https://noapteacercetatorilor.ro/ https://www.facebook.com/NoapteaCercetatorilor;	24.IX.2021	Gurgu Nicoleta-Doina/clasa a IV-a B	Clasa a IV a B
	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	Pe urmele strămoșilor	-istorie	- vizită la Muzeul de Istorie și Arheologie Constanța;	X.2021	Gurgu Nicoleta-Doina /clasa a IV- a B	Clasa a IV a B
	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	Să ne păstrăm sănătatea!	-sanatate	-activitate de reactualizare a regulilor de igienă pentru prevenirea îmbolnăvirilor;	XI.2021	Gurgu Nicoleta-Doina /clasa a IV-a B	Clasa a IV a B
	Şcoala	Vine seara lui	-cultural-		XII.2021	Gurgu	Clasa a IV a B

	Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	Crăciun!	artistic	-realizarea unei expoziții cu lucrări cu tematică de Crăciun realizate de elevi;		Nicoleta-Doina /clasa a IV- a B	
	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	"25 Octombrie" – ziua forțelor armate – documentar	cultural	redactare de scrisori către militari Topraisar/M. Kogălniceanu	22 Octombrie 2021	Ciobanu Claudia Veronica Cls a IV-a C	Clasa a IV a C
	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	"E mai ușor a preveni decât a vindeca ! "	sănătate	discuții cu medic nutriționist	16 Noiembrie 2021	Ciobanu Claudia Veronica Cls a IV-a C	Clasa a IV a C
	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	"1 Decembrie – zi cu dublă semnificație : Ziua Națională a Romaniei și Ziua tuturor românilor	cultural	vizionare documentar Viața Regilor României/ activitate Livresq	29 Noiembrie 2021	Ciobanu Claudia Veronica Cls a IV-a C	Clasa a IV a C
	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu"	*Parteneriatul între Şcoala Gimnazială Nr. 16 şi Centrul*	● *Sărbătorile creştine – semnificaţi i religioase şi tradiţii*	Desfăşurarea unor activităţi specifice la clasă, cu prilejul sărbătorilor creştine de peste an.	14 octombrie 2021 22 octombrie 2021		Prof. Ulmeanu Florina; Prof. Serghei Maria

	Dobrogianu, Constanţa	*Cultural Judeţean Constanţa „Teodor T. Burada”*	*populare.* ● *Tradiţii şi obiceiuri de Craciun şi Anul Nou*	Prezentarea vieţii şi activităţii Sf. Nicolae, prezentarea tradiţiilor populare legate de sărbătoarea Sfântului Nicolae; Oferirea de pachete cu dulciuri din partea Centrului Cultural Judeţean Theodor Burada	8 noiembrie 2021 25 noiembrie 2021 6 decembrie 2021 Şcoala Gimnazială Nr. 16, cabinetul de info.	18	Prof. Ulmeanu Florina; Prof. Serghei Maria; 18 elevi cu burse sociale din clasele primare.
	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu” Dobrogianu, Constanţa	Ziua Mondială pentru reducerea dezastrelor naturale		Vizionare film tematic	15octombrie	Clasa VIII C (~25)	Prof. Costescu Violeta
	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu” Dobrogianu, Constanţa	Ziua Internațională a Mării Negre		Prezentări power point și desene tematice	31octombrie	Clasele: V C si VI A,B,C (~100)	Prof. Costescu Violeta
	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin	Pe urmele cetății Tomis	Lacrimi pentru Holocaust	Prezentari power point privind comemorarea Holocaustului în Europa și România	9 octombrie	20	Prof. Nița Daniela

	Ionescu" Dobrogianu , Constanţa						
	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu , Constanţa		Ziua Dobrogei	Dezbatere online cu reprezentatii MINAC	14 noiembrie	21 VIII B	Prof. Niță Daniela

2. ACTIVITĂŢI DESFĂŞURATE ÎN CADRUL PROIECTELOR EDUCAŢIONALE APROBATE ÎN CAEJ (Calendarul activităţilor educative judeţene)*

Nr. crt.	Unitatea şcolară Localitatea	Titlul proiectului	Cadru didactic coordonator/ Participant	Activitatea desfăşurată în cadrul proiectului	Nr. elevi partici-panţi	Nr. Premii I	Nr. Premii II	Nr. Premii III	Nr. Mentiuni/premii speciale
•	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	Concurs ISJ Constanta " Magia Craciunului "	Bugeanu Nicoleta, Holban Iuliana, Chivaran Roxana Holban Iuliana	Concurs judetean " Impodobim bradutul Vivo " Expozitie concurs judetean	52 3				

		Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	Sărbătorile de iarnă în România multiculturală	Zatic Maria	concurs	28 / 3 calificați			
	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	Concursul judeţean *„De la Sfântul Andrei la Sfântul Nicolae*"	Prof. Serghei Maria	Prezentarea unor momente din viaţa și activitatea celor doi sfinţi prin realizarea de poezii, desene/pictură.	3				
	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	Istoria, lecții de viață proiect CAEJ 7226A	Prof. Niță Daniela	Dezbatere pe tema - "1 Decembrie – un vis devenit realitate", activitate organizată în colaborare cu MINAC, ISJ Constanța	25 elevi clasa 7C				
	Şcoala	Sărbătorile de							

	Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	iarnă în România interculturală	Ciobanu Claudia Veronica	Creții artistice	28				
	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	Sărbătorile de iarnă în România multiculturală	Badea Camelia Georgina	Creții artistice	5				
	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	Pagini de credință, tradiție și familie românești - magia sarbătorile de iarnă	Ciobanu Claudia Veronica	Creții artistice	28				
	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	„My space"	Constantinescu Lavinia	Creații artistice	12	1	2	4	5

*pot fi doar participări, fără premii obţinute, conform Protocoalelor de colaborare încheiate, dar certificate printr-un document (adeverinţă, diplomă) al instituţiei coordonatoare – activități ale proiectelor CAEJ 2017 şi CAEJ 2018

3. ACTIVITĂŢI DESFĂŞURATE ÎN CADRUL PROIECTELOR EDUCAŢIONALE APROBATE ÎN CAEN/CAER (Calendarul activităţilor educative naţionale/regionale)* SAU INTERNAȚIONALE

Nr. crt.	Unitatea şcolară Localitatea	Titlul proiectului	Cadru didactic coordonator/ Participant	Activitatea desfăşurată în cadrul proiectului	Nr. elevi partici-panţi	Nr. Premii I	Nr. Premii II	Nr. Premii III	Nr. Mentiuni /premii speciale
1.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	„Univesrul culorilor pascale"	Zatic Maria	Concurs regional „Univesrul culorilor pascale"-Resita	3				
2.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	"Copilaria-o lume fermecata"	Zatic Maria	Concurs Regional "Copilaria-o lume fermecata", iunie 2021, Reghin	5	3	2		
3.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	"Primăvara ca o poveste"	Zatic Maria	Concurs naţional de creaţie artistico-plastică, "Primăvara ca o poveste" Ediția a VI–a,2021, Aiud	3	1	1	1	
4.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu"	„Eu citesc.Tu…mai citești?"	Scripcaru Dorina	Festival-concurs	1				

	Dobrogianu", Constanţa								
5.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu", Constanţa	„Copilăria-zâmbet și candoare"	Gurgu Nicoleta-Doina	Expoziție-concurs	5				
6.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu", Constanţa	„Eu citesc.Tu…mai citești?"	Gurgu Nicoleta-Doina	Festival-concurs	2	-	-	-	2
7.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	*Ziua Internaţională a ecologiei*	Gherase Luminiţa-Carmen	EcoTraining	16				4
8.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	*Jaromania*	Morau Cristina-Mihaela		24				
9.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	*Marea Neagră Digitală*	Grasu Antoaneta	Coordonare lucrare la sectiunea „Desene pe calculator"	1	1			

10.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu” Dobrogianu, Constanţa	" Trei culori ,o singura tara " "Sarbatorile de iarna in Romania multiculturala "	Bugeanu Nicoleta Bugeanu Nicoleta, Seit-Ali Feidan, Martin Petronela,Chivaran Roxana, Holban Iuliana, Moraru Cristina, Gherase Luminita	Concurs regional " Gandurile copiilor pentru o Romanie unita " Concurs cultural-artistic	21				

*pot fi doar participări, fără premii obţinute, conform Protocoalelor de colaborare încheiate, dar certificate printr-un document (adeverinţă, diplomă) al instituţiei coordonatoare – activități ale proiectelor CAERI/CAEN 2017 şi CAERI/CAEN 2018

4. ALTE ACTIVITĂŢI DESFĂŞURATE LA NIVEL <u>JUDEŢEAN SAU NAŢIONAL*</u>(Proiecte desfăşurate cu diverse ONG-uri, Fundaţii, Asociaţii etc.) din urmatoarele categorii:Voluntariat (altele decat SNAC), proiecte/programe de prevenire a consumului de droguri, pentru copiii cu părinții plecați în străinătate, pentru prevenirea abandonului şcolar, pentru prevenirea violenței în mediul şcolar, educația ecologică, educația pentru sănătate, educația civică, educația globală etc.

*daca este cazul

*toate activitățile să fie efectuate și dovedite printr-un document (adeverință. diplomă) emis de instituția organizatoare

Nr. crt.	Unitatea şcolară Localitatea	Denumirea proiectului	Tipul de activitatedin cadrul	Denumirea activității	Data şi locul desfăşurării	Cadru didactic coordonator/	Nr. elevi participanţi	Parteneri

			proiectului			**Participant**		
•	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	" Milioane de capace, milioane de zambete " " Lantul manutelor fericite"	Voluntariat Campanie umanitara	" Iarna ne daruieste bucurie " " Sa daruim celor care nu au "	18,12,2021 Slatina GPP Nr.57, Constanta	Bugeanu Nicoleta, Holban Iuliana, Chivaran Roxana Bugeanu Nicoleta	52 20	GPP Nr. 1, Slatina, Olt Centrul Antonio
•	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	Bucurie de Crăciun "Moş Crăciun, oriunde eşti, mulţumim că dăruieşti!"	voluntariat voluntariat		Noiembrie-decembrie 2021 Noiembrie-decembrie 2021	Zatic Maria-participant Preda Speranţa-Lăcrămioara	28 27	United Hands Romania Asociaţia Umanitară Iulia Andreea Movilă
•	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	Climate Action Project	*ecologie*	*Climate Change*	19 09 – 09.11.2021	Ciobanu Claudia Veronica	28	

•	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	Magia sarbatorilor de iarna. Traditii si obiceiuri	*educatie*	*Importanta activitatilor educative in parteneriat cu parintii*	Decembrie 2021-ianuarie 2022	Badea Camelia-Georgina	28	Editura D~Art Media

5. ANALIZA SWOT

Activitatea extracurriculară din semestrul I al anului şcolar 2021-2022 s-a remarcat prin diversitate în realizarea de activităţi, oportunităţi de dezvoltare a orizontului personal, de a implica un număr cât mai mare de elevi în acţiuni de voluntariat, de comunicare, de exprimare a propriului punct de vedere, de valorificare a potenţialului creativ.

V. ACTIVITĂȚILE ŞCOLARE – analiză, eficienţă

COMISIA PENTRU CURRICULUM

❖ GPN „ Năsturel" și clasele pregătitoare

În semestrul I structura Comisiei metodice a învăţătorilor si educatorilor a reunit 7 cadre didactice titulare, toate s-au dovedit a fi, prin modul în care au gândit şi au prestat actul didactic, înzestrate cu harul metodic şi profesionalismul dascălului ce urmăreşte eficienţa şi pragmatismul cunoştinţelor predate elevilor.

Fiecare cadru didactic a respectat şi s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale cât şi colective) pe unităţile de competenţă, urmărind indicatorii de performanţă, respectându-şi responsabilităţile la nivelul colectivului, dar şi al comisiei metodice.

1. **CURRICULUM**

Principala preocupare a membrilor comisiei a fost studiul si aplicarea prevederilor prevăzut pentru acest an de minister.

In acest sens s-a întocmit Planul managerial pentru organizarea activității ciclului primar.

Proiectarea activităţii la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competenţe, prin însuşirea de cunoştinţe pe baza abordării interdisciplinare si transcurriculare a conţinuturilor programelor şcolare . De asemenea, s-a ţinut cont de noile reglementări elaborate de MECT, precum şi de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Conceperea planificărilor calendaristice s-a făcut în funcţie de durata semestrelor, au fost stabilite conform programei şcolare, respectând întocmai programa. Stabilirea obiectivelor operaţionale şi a conţinuturilor activităţilor s-a făcut în concordanţă cu programa şi respectând particularităţile de vârstă ale elevilor, utilizând strategii interactive, participative.

2. COMUNICARE

Prin cunoaşterea diferenţiată a elevilor, modul în care aceştia sunt implicaţi în activităţi, învăţătorii au reuşit să cunoască specificul fiecărui elev şi particularităţile de vârstă ale acestora. Astfel întotdeauna au selectat modalităţi de comunicare adecvate atât diverselor situaţii cât şi personalităţii fiecărui elev.

Pe parcursul activităţilor instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniştită păstrând o relaţie de colaborare şi cooperare cu elevii favorizând astfel existenţa unui climat deschis şi în acelaşi timp responsabil fapt prin care elevii au căpătat încredere în propria persoană.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceştia dovedind că ştiu să respecte în mare parte regulile grupului de învăţare. Concretizarea acestor acţiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea şi prezentarea unor acţiuni cu caracter formativ şi educativ la nivelul şcolii cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă şi temeinică formare a elevilor noştri, în acţiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter şi transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

3. RELAŢIA FAMILIE- ŞCOALĂ

Pentru obţinerea unor rezultate deosebite la învăţătură şi disciplină s-a menţinut o relaţie permanentă între părinţi şi cadrele didactice . Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin şedinţe şi lectorate cu părinţii, organizate la nivelul clasei, consultaţii săptămânale cu părinţii care au solicitat.

4. EVALUAREA REZULTATELOR ŞCOLARE

Evidenţiez consecvenţa învăţătorilor în abordarea centrată pe elev în obţinerea de performanţe, performanţe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare şi remarcate în rezultatele testărilor iniţiale şi sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect materializat în achiziţiile, capacităţile, competenţele, atitudinile şi comportamentele elevilor.

S-au folosit atât metode tradiţionale cât şi metode moderne începând cu evaluarea iniţială care s-a desfăşurat conform cerinţelor actuale existând în acest sens mapa cu evaluările iniţiale ale elevilor, notele prezentate individual părinţilor sub semnătură precum şi măsurile ameliorative propuse.

Elevii au fost notaţi obiectiv pe baza unor descriptori de performanţă bine definiţi, ritmic, rezultatele fiind consemnate de fiecare dată în catalogul clasei şi în carnetele elevilor.

5. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susţinut în procesul învăţării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învăţătorii au adoptat strategii de provocare şi dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiţii optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcţia flexibilităţii, creativităţii, inventivităţii, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecţiile desfăşurate la clasă, învăţătorii au folosit tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activităţile desfăşurate, aceştia dobândind capacităţi de cooperare, de sprijin şi colaborare, de primire şi asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale şi colective, a iniţiativei.

6. ACTIVITĂŢI CURRICULARE ŞI EXTRACURRICULARE

În cadrul activităţilor curriculare şi extracurriculare , acţiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competenţelor, a capacităţilor intelectuale de bază, a atitudinilor şi comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanţe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum şi prin raportarea problematicii la experienţele copiilor.

În acest semestru cadrele didactice si elevii ciclului primar si copiii de gradinita au desfășurat activități extracurriculare cum ar fi:

- **„Mult imi place gradinita" –** septembrie 2021- Grupa Mare
- **„La pas cu toamna" -** sept. 2021- Grupa Mijocie
- **„Toamna in orasul meu"**-septembrie2021-Grupa Mica
- **„ Minte sanatoasa in corp sanatos"**-septembrie2021-toate clasele pregatitoare
- **„ Zana maseluta „**-octombrie 2021-toate clasele pregatitoare
- **„Ziua Mondiala a Educatiei" –** 05.10.201 - toate clasele+ grupele de gradinita
- **"Spune Nu violentei "-octombrie 2021-toate clasele pregatitoare**
- **„Carnavalul de Halloween" -** toate clasele pregatitoare
- **„Lumea lui Stie Tot " Ora de fericire- clasa pregatitoare A si D**
- **1 Decembrie - „Ziua tuturor românilor!"-** 30 noiembrie 2021-grupele de gradinita si clasele pregatitoare
- **„Iata, vine Mos Craciun "** - serbări, colinde, șezători, realizarea unor ornamente pentru bradul de Craciun - 22.12.2021 - toate clasele+ grupele de gradinita
- **" Sarbatorim Unirea "**-ianuarie 2022- toate grupele de gradinita si clasele pregatitoare
- **„Gânduri pentru poetul nepereche, Mihai Eminescu"** – ianuarie 2022 - toate clasele si grupele de la gradinita

Elevii claselor primare, sub îndrumarea cadrelor didactice, au participat la diferite proiecte cum ar fi:

- Proiect Educational Judetean" Sarbatorile de iarna in Romania Multiculturala " - toate clasele pregatitoare si grupele de gradinita

- Proiectul " Imparte- Educa- Doneaza"- " Craciunul cu zambete" – Clasa pregatitoare B si C
- Proiectul "Eroii Fast"- Clasa pregatitare B
- Campanie umanitara" Cutiuta mágica"- Clasa pregatitoare B
- Proiect " Scoli care promoveaza sanatatea " Clasa pregatitoare A
- Proiect Educational cu Scoala Gimnaziala " Ataturk " Istanbul Turcia-toate clasele primare si gimnaziale
- " Read for the record "- Grupa Mijlocie
- Concurs " Star Kids " – Grupa mijlocie
- Concurs Judetean "Impodobim Bradutul Vivo "-toate grupele de la gradinita
- Concurs " In asteptarea sarbatorilor de iarna "-grupa mijlocie
- Concurs " Magia iernii "-grupa mijlocie
- Concurs " Gandurie copiilor pentru o Romanie uñita "-grupa mijlocie
- Concurs " Milioane de cpace, milioane de zambete "- toate grupele de gradinita
- Concurs regional " Trei culori pentru o singura tara "- grupa mijlocie
- Proiect " Lantul manutelor fericite "-grupa mijlocie
- Proiect " Bucurie de Craciun " Voluntariat -clasa pregatitoare B
- Proiect Crucea Rosie Voluntariat- clasa pregatitoare B si D
- Concurs Judetean " Magia Craciunului "- grupa mare

ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe

- planificări corect întocmite; - obiectivele propuse au fost realizate; - activități de remediere a lacunelor; - implicarea părinților în activități extrașcolare; - multe cadre didactice înscrise la diferite cursuri de perfecționare; - evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare; - participarea la multe concursuri interjudețene și naționale; - parteneriate realizate cu alte școli din zona, tara si international - realizarea de materiale didactice variate; - aplicarea unor metode atractive de învățare pentru a reduce absenteismul; - colaborare eficienta la nivelul comisiei curriculare - nu s-au identificat manifestari de indisciplina majore	- Exista printre elevi, fosti prescolari care nu au frecventat frecvent cursurile din cauza conditiilor di anul trecut scolar (pandemie)si care acum au un bagaj redus de cunostinte, priceperi si deprinderi - Lipsa activitatilor extracurriculare - lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare si extrascolare
Oportunități	Amenințări
- - numărul de întâlniri şi activităţi comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtăşirea experienţei, o comunicare mai bună - varietatea cursurilor de formare şi perfecţionare organizate de C.C.D., universităţi, proiecte MECTS - creşterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite - parteneriatele cu comunitatea locală, O.N.G., firme	- Formarea unor deprinderi greșite cauzate de lipsa sprijinului fizic al cadrului didactic - Lipsa de interes către participarea activă pe termen lung la activitățile didactice - Rezolvarea sarcinilor de lucru este preluata de catre parinti

- posibila participare a părinţilor la activităţile de întreţinere a şcolii - disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii publice de a veni în sprijinul şcolii (Poliţie, Biserică, Primărie, instituţii culturale) - crearea de parteneriate cu şcoli din ţară şi UE - utilizarea platformelor digitale, aaterialelor interactive atat in procesul de invatamant cat si in comunicarea cu familia - formarea unor deprinderi si priceperi corecte dobaditedin momentul inceperi scoli (cu sprijinul efectiv al cadrului didactic)	

❖ **Clasele a I-a și a II-a**

PROIECTARE SI DEZVOLTARE

a. Proiectarea activităţii
   - Am întocmit proiectarea activităţii în cadrul comisiei.

b. Situatia întocmirii planificărilor.

- Toţi membrii comisiei au întocmit planificarea calendaristică conform legislaţiei în vigoare până la termenul stabilit.
- Toţi membrii comisiei au întocmit proiectarea unităţilor de învăţare conform metodologiei în vigoare.

ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
• Parcurgerea materiei conform planificării calendaristice în proporție de 100%; • Creșterea varietății strategiilor didactice; Utilizarea mai multor platforme educationale;	• -Nerealizarea, in mediul online, a activității pe grupuri; • -Reducerea activităților de tip experiment. • Absența omului fizic, a senzorialului, diminuarea implicațiilor emoțional -afective

• Peste 80% din elevi au inregistrat rezultate bune și foarte bune; • Formarea unor competențe digitale minimale tuturor elevilor; • Nu au fost semnalate manifestări de indisciplină; • Aportul părintelui în controlul activității copilului a crescut.	La clasa I s-a observat: • Reducerea posibilității de a ghida elevul în învățarea scrisului de mână și în corectarea unor aspecte importante legate de acestă activitate (realizarea corectă a literelor, corectarea poziției la scris, acordarea feed-beck ului permanent);
Oportunități	Amenințări
• Utilizarea platformelor digitale atât în procesul de învățământ cât și în comunicarea cu familia. • Elevii au putut beneficia de ore de pregătire suplimentară datorită faptului că nu a existat lipsa spațiului fizic, zilnic 30 minute.	• Formarea unor deprinderi greșite cauzate de lipsa sprijinului fizic al cadrului didactic • Lipsa de interes către participarea activă pe termen lung la activitățile didactice

❖ Clasele a III-a și a IV-a

PROIECTARE SI DEZVOLTARE

c. Proiectarea activităţii
   - ➢ Am întocmit proiectarea activităţii în cadrul comisiei.

d. Situatia întocmirii planificărilor

- ➢ Toţi membrii comisiei au întocmit planificarea calendaristică conform legislaţiei în vigoare până la termenul stabilit.
- ➢ Toţi membrii comisiei au întocmit proiectarea unităţilor de învăţare conform metodologiei în vigoare.

ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
- Parcurgerea materiei conform planificării calendaristice în proporție de 100%; - Creșterea varietății strategiilor didactice; Utilizarea mai multor platforme educationale; - Peste 80% din elevi au inregistrat rezultate bune și foarte bune; - Formarea unor competențe digitale minimale tuturor elevilor; - Nu au fost semnalate manifestări de indisciplină; - Aportul părintelui în controlul activității copilului a crescut.	- Nerealizarea activității pe grupuri; - Reducerea activităților de tip experiment.
Oportunități	**Amenințări**
- Utilizarea platformelor digitale atât în procesul de învățământ cât și în comunicarea cu familia.	- Trimiterea elevilor la cursuri cu prezenta fizica de catre parinti chiar daca manifesta simptome de boala.

❖ **Limbă și comunicare**

PROFESOR LIMBA ŞI LITERATURA ROMÂNĂ: PENU DANIELA

Teste inițiale

Disciplina	Clasa	Media clasei
Limba și literatura română	a VII-a A	6,88
Limba și literatura română	a VII-a B	5,86
Limba și literatura română	a VII-a C	6,26
Limba și literatura română	a VIII-a B	4,85
Limba și literatura română	a VIII-a C	4,67

Medii semestriale

Disciplina	Clasa	Medii intre 5-6,99	Medii intre 7-9,99	Medii de 10	Corigenti	S.N
Limba și literatura română	a VII-a A	3	14	9	-	-
Limba și literatura română	a VII-a B	9	13	4	-	-
Limba și literatura română	a VII-a C	3	16	4	-	Petrache Ricardo
Limba și literatura română	a VIII-a B	8	10	3	-	-
Limba și literatura română	a VIII-a C	8	11	-	-	-
Limba latină	a VII-a B	-	8	18	-	-

Limba latină	a VII-a C	-	4	19	-	Petrache Ricardo

Media clasei :

Disciplina	Clasa	Media clasei
Limba și literatura română	a VII-a A	8,69
Limba și literatura română	a VII-a B	7,53
Limba și literatura română	a VII-a C	8,00
Limba și literatura română	a VIII-a B	7,23
Limba și literatura română	a VIII-a C	7.05
Limba latină	a VII-a B	9,61
Limba latină	a VII-a C	9,69

Media tezelor :

Disciplina	Clasa	Media clasei
Limba și literatura română	a VII-a A	7,92
Limba și literatura română	a VII-a B	6,53
Limba și literatura română	a VII-a C	7,17
Limba și literatura română	a VIII-a B	7,00
Limba și literatura română	a VIII-a C	6,38

Analiza SWOT a rezultatelor

Analiza rezultatelor obţinute în semestrul I al anului școlar 2021-2022 la disciplina limba şi literatura română de către elevii claselor a VII-a A, B, C, a VIII-a B şi C permite descrierea detaliată a problemelor şi a dificultăţilor cu care se confruntă aceștia, dar şi reliefarea succintă a punctelor tari şi slabe, după cum reiese din lucrările supuse analizei.

La clasă**,** elevii întâmpină următoarele dificultăţi / probleme:

- de fonetică, de vocabular şi de semantică – despărţirea cuvintelor în silabe, recunoaşterea categoriilor semantice învăţate, sinonime şi antonime, explicarea sensului unor expresii, mijloacele interne de îmbogăţire a vocabularului;
- utilizarea unor semne de punctuaţie şi ortografie;
- de identificare a părţilor de vorbire şi a părţilor de propoziţie – identificarea cazurilor substantivului, pronumelui sau adjectivului, identificarea funcţiilor sintactice ale diferitelor clase morfologice etc.;
- de recunoaştere a categoriilor gramaticale studiate la fiecare parte de vorbire, a algoritmului de analiză a părţilor de vorbire;
- de identificare a valorii expresive a procedeelor artistice şi a semnificaţiei unor figuri de stil – enumeraţie, repetiţie, epitet, comparaţie, personificare, metaforă;
- de comentare / interpretare sumară a unor secvenţe textuale;
- de redactare a unor texte narative;
- de exprimare a unui punct de vedere argumentat sau a propriei opinii în raport cu o temă dată;
- de integrare adecvată a unor argumente în exprimarea unui punct de vedere;

PUNCTE TARI (aproximativ 50%)	**PUNCTE SLABE(aproximativ 50%)**
✓ cunoaşterea aprofundată a elementelor de fonetică, vocabular şi semantică; ✓ identificarea relativ corectă a părţilor de vorbire şi a părţilor de propoziţie şi diferenţierea acestora; ✓ identificarea corectă modurilor de expunere prezente într-un text dat / citat–naraţiunea, descrierea, dialogul, monologul; ✓ formularea corectă a ideilor principale dintr-un text dat / citat; ✓ identificarea corectă a procedeelor de expresivitate artistică;	✓ probleme de ortografie şi punctuaţie; ✓ însuşirea precară a elementelor de fonetică şi vocabular; ✓ dificultăţi de exprimare corectă, coerentă, expresivă şi adecvată diferitelor tipuri de texte pe care trebuie să le redacteze; ✓ dificultăţi de identificare a valorii expresive şi a semnificaţiei unor figuri de stil din textele literare; ✓ însuşirea mai puţin temeinică a structurii şi a tehnicii de redactare a compunerilor descriptive; ✓ dificultăţi de exprimare a unui punct de vedere argumentat sau a propriei

	opinii în raport cu o temă dată;
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
✓ promovarea cu succes a evaluărilor interne şi externe de pe parcursul actualului an şcolar; ✓ finalizarea cu succes a anului şcolar şi a ciclului gimnazial; ✓ posibilitatea de a continua studiile la un liceu în funcţie de profilul intelectual al elevului şi de rezultatele sale din ciclul gimnazial; ✓ posibilitatea integrării active, responsabile şi competente în societate şi pe piaţa muncii, şi chiar realizarea unei cariere de succes;	✓ corigenţa şi / sau repetenţia; dezinteresul şi / sau abandonul şcolar; reducerea şi / sau absenţa perspectivelor educaţionale ulterioare şi abandonul şcolar; ✓ imposibilitatea de a urma un liceu după finalizarea ciclului gimnazial; ✓ imposibilitatea integrării active, responsabile şi competente în societate şi pe piaţa muncii şi marginalizarea socială şi profesională;

Concluzii. Plan de măsuri şi activităţi

În urma analizei rezultatelor obţinute de elevii claselor a a VII-a A, B, C, a VIII-a B şi C se constată că rezultatele obţinute de aceştia sunt, per ansamblu, medii.

Se impun, prin urmare, o serie de măsuri şi o planificare sistematică a activităţilor care trebuie organizate în vederea remedierii situaţiei actuale, pentru a se ajunge la un grad de promovabilitate mai mare şi a se atinge standardele de performanţă vizate.

Clasa	**Activitatea propusă**	**Programul de activitate**	**Termen de evaluare**	**Rezultate anticipate**

a VII-a A, B, C, a VIII-a B şi C	Exerciţii de recunoaştere a părţilor de vorbire si de propoziţie; exerciţii de analiză morfo-sintactică şi sintactico-morfologică; Exerciţii de construire a unui monolog sau a unui dialog; exerciţii de descriere a unor obiecte, a unor tablouri din natură, a unor fenomene; exerciţii de construire a unor naraţiuni simple; exerciţii de utilizare expresivă a limbii Lectura unor texte diverse, cu scopul de a înţelege semnificaţiile acestora şi de a putea comenta sensul lor global; Exerciţii de identificare a structurii textelor epice şi lirice; Exerciţii de identificare şi de interpretare a unor procedee de expresivitate artistică; Exerciţii de redactare nuanţată în raport cu structura şi motivaţiile personale: exerciţii de descriere a unor personaje sau persoane considerate drept modele şi de motivare a opţiunilor; exerciţii de comentare a unor secvenţe din textele	Consultaţii / Ore suplimentare Teme pentru casă; Teme suplimentare; Observare sistematică; Conversaţia euristică la ora de limba şi literatura română; Fişe de muncă independentă; Fişe de muncă în echipă; Teste cu itemi cu alegere dual ă / multiplă; Teste cu itemi cu răspuns la alegere; Teste cu itemi cu răspuns scurt; Teste cu itemi cu răspunsuri de completare; Teste cu itemi obiectivi; Teste cu itemi semiobiectivi; Teste cu itemi subiectivi; Punerea în scenă a unor opere literare; Proiecte pe teme alese de comun		Se constată o relativă îmbunătăţire şi chiar o remediere totală a situaţiei dificile şi a problemelor cu care se confruntă elevii; Se observă vizibil creşterea gradului de promovabilitate a testelor de evaluare formativă şi sumativă; Se ating obiectivele şi standardele de performanţă vizate de programa şcolară; Se poate observa progresul şi succesul şcolar;

	studiate sau a titlului unor texte; Comentarea unor secvenţe din textele studiate sau a titlului unor texte; Exerciţii de redactare a unor texte narative, descriptive şi dialogate, exerciţii de scriere imaginativă;	acord cu copiii; Lecturi suplimentare; Fişe de lectură; Jurnalul de lectură; Interpretarea unor texte la prima vedere, a semnificaţiei titlului unei opere; Redactare de eseu;Redactarea de compuneri libere; Portofoliul; Orele de curs; Orele de limba şi literatura română;		

PROFESOR LIMBA ŞI LITERATURA ROMÂNĂ: NEACŞU ALINA

Analiza rezultatelor obţinute la finalul semestrului I la disciplina limba şi literatura română de către elevii claselor a V-a B, a V-D si a VI-a C permite descrierea detaliată a problemelor şi a dificultăţilor cu care se confruntă elevii ciclului gimnazial, dar şi reliefarea succintă a punctelor tari şi slabe ale acestora, după cum reiese din rezultatele supuse analizei.

Medii la sfarsitul semestrului I:

V B – 8.60;

V D – 7.88;

VI C – 7.91.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ cunoaşterea aprofundată a elementelor de vocabular şi semantică; ✓ identificarea corectă modurilor de expunere prezente într-un text dat; ✓ formularea corectă a ideilor principale dintr-un text sau de redactare a unui rezumat al fragmentului; ✓ recunoaşterea temelor literare; ✓ identificarea principalelor functii sintactice dintr-o propozitie si a unora dintre partile de vorbire.	✓ probleme de ortografie şi punctuaţie; ✓ însuşirea precară a elementelor de fonetică şi vocabular; ✓ dificultăţi de exprimare corectă, coerentă, expresivă şi adecvată diferitelor tipuri de texte pe care trebuie să le redacteze; ✓ probleme de comentare / interpretare sumară a unor secvenţe textuale; ✓ dificultăţi de exprimare a unui punct de vedere argumentat sau a propriei opinii în raport cu o temă dată.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
✓ promovarea cu succes a evaluarilor de pe parcursul actualului an şcolar; ✓ finalizarea cu succes a anului şcolar şi a ciclului gimnazial; ✓ folosirea materialelor audio-video în procesul de învăţământ; ✓ posibilitatea integrării active, responsabile şi competente în societate şi pe piaţa muncii, şi chiar realizarea unei cariere de succes.	✓ corigenţa şi/ sau repetenţia; ✓ dezinteresul şi/ sau abandonul şcolar; ✓ reducerea şi/ sau absenţa perspectivelor educaţionale ulterioare şi abandonul şcolar; ✓ riscul de nepromovabilitate, din cauza absenţelor; ✓ dezinteresul pentru studiul individual şi lectura suplimentară; ✓ dezinteresul elevilor faţă de lectură; ✓ supraîncărcarea programei şcolare;

PROFESOR LIMBA ŞI LITERATURA ROMÂNĂ: PANŢU ANA-MARIA

Teste inițiale

Disciplina	Clasa	Media clasei
Limba și literatura română	a V-a A	7,96

Limba și literatura română	a V-a C	7,80
Limba și literatura română	a VI-a A	7,50
Limba și literatura română	a VI-a B	7,83
Limba și literatura română	a VIII-a A	7,45

Medii semestriale

Disciplina	Clasa	Medii intre 5-6,99	Medii intre 7-9,99	Medii de 10	Corigenti	S.N	Medii sem. I
Limba și literatura română	a V-a A	1	15	8	BOROȘ GABRIEL	-	8,40
Limba și literatura română	a V-a C	1	18	5	SELEGEANU GABRIEL	-	8,20
Limba și literatura română	a VI-a A	2	20	6	-	-	8,64
Limba și literatura română	a VI-a B	4	21	3	-	-	8,28
Limba și literatura română	a VIII-a A	2	14	6	-	-	8,40
Limba latină	a VII-a A	-	5	21	-	-	9,69

Analiza SWOT a rezultatelor

La clasă**,** elevii întâmpină următoarele dificultăţi / probleme:

- de fonetică, de vocabular şi de semantică – deosebirea tipului de sunete, silabe accentuate, explicarea sensului unor expresii, mijloacele interne de îmbogăţire a vocabularului;
- utilizarea unor semne de punctuaţie şi ortografie;

- de identificare a părţilor de vorbire şi a părţilor de propoziţie – identificarea cazurilor substantivului, pronumelui sau adjectivului, identificarea funcţiilor sintactice ale diferitelor clase morfologice etc.;
- de identificare a valorii expresive a procedeelor artistice şi a semnificaţiei unor figuri de stil de comentare / interpretare sumară a unor secvenţe textuale;
- de exprimare a unui punct de vedere argumentat sau a propriei opinii în raport cu o temă dată;
- de integrare adecvată a unor argumente în exprimarea unui punct de vedere;

PUNCTE TARI (aproximativ 50%)	**PUNCTE SLABE(aproximativ 50%)**
✓ cunoaşterea a elementelor de fonetică, vocabular şi semantică; ✓ identificarea relativ corectă a părţilor de vorbire şi a părţilor de propoziţie şi diferenţierea acestora; ✓ identificarea corectă a procedeelor de expresivitate artistică;	✓ probleme de ortografie şi punctuaţie; ✓ dificultăţi de exprimare corectă, coerentă, expresivă şi adecvată diferitelor tipuri de texte pe care trebuie să le redacteze; ✓ dificultăţi de identificare a valorii expresive şi a semnificaţiei unor figuri de stil din textele literare; ✓ dificultăţi de exprimare a unui punct de vedere argumentat sau a propriei opinii în raport cu o temă dată; ✓ formularea corectă a ideilor principale dintr-un text dat / citat;
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
✓ promovarea cu succes a evaluărilor interne şi externe de pe parcursul actualului an şcolar; ✓ finalizarea cu succes a anului şcolar şi a ciclului gimnazial; ✓ posibilitatea de a continua studiile la un liceu în funcţie de profilul intelectual al elevului şi de rezultatele sale din ciclul gimnazial; ✓ posibilitatea integrării active, responsabile şi competente în societate	✓ corigenţa şi / sau repetenţia; ✓ imposibilitatea de a urma un liceu după finalizarea ciclului gimnazial;

şi pe piaţa muncii, şi chiar realizarea unei cariere de succes;	

Concluzii. Plan de măsuri şi activităţi

În urma analizei rezultatelor obținute de elevii se impun, prin urmare, o serie de măsuri şi o planificare sistematică a activităţilor care trebuie organizate în vederea remedierii situaţiei actuale, pentru a se atinge standardele de performanţă vizate.

Clasa	Activitatea propusă	Programul de activitate	Rezultate anticipate
a V-a A, a V-a C, a VI-a A, a VI-a B, a VIII-aA	Exerciţii de recunoaştere a părţilor de vorbire si de propoziţie; Compuneri narative și descriptive; Lectura unor texte diverse, cu scopul de a înţelege semnificaţiile acestora; Exerciţii de identificare şi de interpretare a unor procedee de expresivitate artistică; Exerciţii de redactare nuanţată în raport cu structura şi motivaţiile personale; Exerciţii de comentare a unor secvenţe din textele studiate;	Consultaţii Teme pentru casă; Fişe de muncă independentă; Proiecte pe teme alese de comun acord cu copiii; Jurnalul de lectură; Interpretarea unor texte la prima vedere; Redactarea de compuneri libere; Portofoliul;	Se observă vizibil creşterea gradului de promovabilitate a testelor de evaluare formativă şi sumativă; Se ating obiectivele şi standardele de performanţă vizate de programa şcolară; Se poate observa progresul şi succesul şcolar;

PROFESOR LIMBA ENGLEZĂ: DOBRE CRINA

Disciplina	Clasa	Medii intre 5-6,99	Medii intre 7-9,99	Medii de 10	Corigenti	S.N
LIMBA ENGLEZA	a-V-a A	8	7	10	-	-

Media clasei :8,04

Disciplina	Clasa	Medii intre 5-6,99	Medii intre 7-9,99	Medii de 10	Corigenti	S.N
LIMBA ENGLEZA	a-V-a B	6	9	10	-	-

Media clasei :8,64

Disciplina	Clasa	Medii intre 5-6,99	Medii intre 7-9,99	Medii de 10	Corigenti	S.N
LIMBA ENGLEZA	a-V-a D	16	4	5	-	-

Media clasei :6,92

Disciplina	Clasa	Medii intre 5-6,99	Medii intre 7-9,99	Medii de 10	Corigenti	S.N
LIMBA ENGLEZA	a-VI-a A	7	12	9	-	-

Media clasei :8,32

Disciplina	Clasa	Medii intre 5-6,99	Medii intre 7-9,99	Medii de 10	Corigenti	S.N
LIMBA ENGLEZA	A VI-a B	11	12	5	-	-

Media clasei :7,85

Disciplina	Clasa	Medii intre 5-6,99	Medii intre 7-9,99	Medii de 10	Corigenti	S.N
LIMBA ENGLEZA	a-VII-a A	6	6	12	-	-

Media clasei :8,73

Disciplina	Clasa	Medii intre 5-6,99	Medii intre 7-9,99	Medii de 10	Corigenti	S.N
LIMBA ENGLEZA	a-VIII-a A	4	12	6	-	-

Media clasei :8,63

ANALIZA S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Frecventarea cursurilor cu prezenta fizica, precum si testele date au produs o schimbare de atitudine a elevilor fata de invatare, acestia devenind mult mai implicati si responsabili	-Elevii intampina greutati in a folosi corect timpurile verbale in diferite contexte de comunicare
-Elevii stapanesc notiunile de baza prevazute de programa scolara pentru fiecare nivel de studiu	-se exprima cu dificultate in scris, pe o tema anume si le este greu sa aplice corect regulile gramaticale invatate in mesajul comunicational pe care il produc
-Elevii folosesc continuturile invatate pentru a produce mesaje simple si a comunica cu succes in limba engleza	- Neatentia si tratarea cu usurinta a rezolvarii sarcinilor de lucru duc la greseli frecvente .
- Elevii sunt interesati sa si insuseasca elemente de cultura si civilizatie engleza prin intermediul muzicii, filmelor, etc.	
OPORTUNITATI	**AMENINTARI**
- pregatirea elevilor in vederea obtinerii de rezultate bune si foarte bune la Evaluarea Nationala de la sfarsitul clasei a VI -a	-esec in incercarea de a- si insusi cunostinte minimale de baza care sa permita elevilor inregistrarea unui progres real in invatarea limbii engleze
-implicarea elevilor in proiecte educative care sa ii solicite sa vorbeasca in limba engleza	-corigenta

MASURI DE REMEDIERE

In urma analizarii rezultatelor obtinute de elevi la sfarsitul semestrului I , an scolar 2021-2022, se propun urmatoarele masuri in vederea insusirii materiei de catre elevii care au obtinut rezultate slabe si foarte slabe:
–fise de lucru individuale
–sarcini diferentiate in timpul orelor
–folosirea de materiale audio-video in vederea atragerii elevilor catre studiul limbii engleze si facilitarea accesului elevilor la limba vorbita de nativi
–folosirea planselor si a jocurilor didactice
–teme atractive precum mini-proiecte pe teme de interes general
–organizarea unor ore suplimentare de limba engleza atat pentru eleviii care trebuie sa recupereze materia cat si pentru cei care doresc sa isi imbunatateasca performantele

PROFESOR LIMBA ENGLEZĂ: NACA DANIELA

Disciplina	Clasa	Medii intre 5-6,99	Medii intre 7-9,99	Medii de 10	Corigenti	S.N
Limba engleza	VC	1	6	18	0	0

Media clasei : 9,52

Disciplina	Clasa	Medii intre 5-6,99	Medii intre 7-9,99	Medii de 10	Corigenti	S.N
Limba engleza	VIC	3	8	13	0	0

Media clasei : 9,12

Disciplina	Clasa	Medii intre 5-6,99	Medii intre 7-9,99	Medii de 10	Corigenti	S.N
Limba engleza	VIIC	0	8	15	0	1

Media clasei : 9,47

Disciplina	Clasa	Medii intre 5-6,99	Medii intre 7-9,99	Medii de 10	Corigenti	S.N
Limba engleza	VIIIB	0	12	9	0	0

Media clasei : 9,14

Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
• Colaborarea eficientă la nivelul comisiei curriculare • Parcurgerea materiei conform planificării calendaristice în proporție de 100% • Creșterea varietății strategiilor didactice • Peste 80% din elevi au rezultate bune și foarte bune • Formarea unor competențe digitale minimale tuturor elevilor • Nu au fost semnalate manifestări de indisciplină majore • Aportul părintelui în controlul activității copilului a crescut	• Existența unui elev cu situația școlară neîncheiată cauzată de nefrecventarea cursurilor • Reducerea frecvenței utilizării evaluării scrise din cauza scăderii validității acestei • Reducerea numărului de activități organizate pe grupuri • Reducerea activităților de tip experiment
Oportunități	**Amenințări**
• Utilizarea platformelor digitale atât în procesul de învățământ cât și în comunicarea cu familia	• Formarea unor deprinderi greșite cauzate de lipsa sprijinului fizic al cadrului didactic • Lipsa de interes către participarea activă pe termen lung la activitățile didactice

PROFESOR LIMBA ENGLEZĂ: FLORESCU MIHAELA

Teste inițiale

CLASA	MEDIA PE CLASĂ
Clasa a VII-a B	**5.83**
Clasa a VIII-a C	**3.51**

Clasa a VII-a B

Număr de elevi: 25

Număr de elevi prezenţi: 23

Nota	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
Număr de note	8	3	1	4	3	4

Clasa a VIII-a C

Număr de elevi: 19

Număr de elevi prezenţi: 18

Nota	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
Număr de note	14	1	2	1	-	-

Rezultatele obținute de elevi la sfârșitul semestrului I

CLASA	MEDII OBȚINUTE DE ELEVI							MEDIA CLASEI
	Sub 5	5	6	7	8	9	10	
a VII-a B – 26 de elevi	-	1	8	2	4	5	6	7,84
a VIII-a C – 18 elevi	-	-	5	4	5	2	2	7,55

Concluzii privind progresul înregistrat de elevi pe parcursul semestrului I:

La sfârșitul semestrului I, toți elevii au promovat la disciplina limba engleză;

La ambele clase (clasa a VII-a B și clasa a VIII-a C) se observă un progres vizibil în raport cu rezultatele testelor inițiale. Alocarea unor resurse de timp la fiecare oră pentru aprofundarea unor noțiuni, exercițiile de redactare de scurte texte funcționale, precum și temele suplimentare personalizate au reușit să ajute elevii să recupereze din lacunele informaționale acumulate.

Analiza SWOT:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Elevii au demonstrat un nivel bun de însușire a noțiunilor predate; • Conținuturile din programa școlară au fost parcurse ritmic; • Elevii au înregistrat un progres față de rezultatele obținute la testele inițiale; • Majoritatea elevilor sunt capabili să înțeleagă foarte bine	• Elevii întâmpină dificultăți la exprimarea în scris, având foarte multe greșeli de ortografie; • Dificultăți de identificare și de folosire adecvată a timpurilor verbale; • Lipsa unui vocabular suficient de dezvoltat pentru a permite exprimarea în scris; • Vocabularul sărac și carențele gramaticale îi împiedică să

conținutul unui text de dificultate medie, obținând, în general, în evaluări punctaj foarte buni la exercițiile cu itemi obiectivi și semi-obiectivi; • O mare parte dintre elevi sunt capabili să selecteze informații din texte pe teme din viața cotidiană; • Majoritatea elevilor pot identifica informațiile principale prezentate la tv/ din materiale înregistrate, atunci când comentariul este ilustrat prin imagini; • Elevii sunt capabili să observi, să repereze, să asocieze o imagine unui enunț și să găsească similitudini lexicale cu limba română; • Dezvoltarea competențelor de producere scrisă și orală; • Introducerea documentelor autentice și a unor elemente de civilizație sau de cultură care au putut constitui un punct de interes pentru elevi; • Folosirea materialelor audio- video și a celor informative, care sunt atractive pentru generațiile actuale de elevi.	formuleze o frază corectă de nivel mediu; • Puțini elevi sunt capabili să redacteze mesaje, compoziţii personale (dialog, scrisoare etc.); • Unii dintre elevi tratează cu superficialitate sarcinile de lucru sau manifestă lipsă de atenție în rezolvarea cerințelor, completându-le la intamplare.

PROFESOR LIMBA FRANCEZĂ – FRONESCU RAMONA

Clasa a V-a

Graficul notelor	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Media clasei
Notele obţinute	0	0	3	1	6	4	4	4	0	0	6,97

Au participat la testarea iniţială: 24 de elevi

Clasa a VI-a											
7Graficul notelor	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Media clasei
Notele obţinute	0	0	5	3	4	1	5	6	0	0	6,88

Au participat la testarea iniţială: 25 de elevi

Clasa a VII-a											
Graficul notelor	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Media clasei
Notele obţinute	-	-	2	4	6	4	3	4	2	-	7,23

Au participat la testarea iniţială: 24 de elevi

Clasa a VIII-a											
Graficul notelor	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Media clasei

Notele obţinute	-	-	1	2	4	3	6	4	2	2	7,83

Au participat la testarea iniţială: 24 de elevi

Analiza SWOT a rezultatelor evaluării iniţiale

Analiza rezultatelor obţinute la testarea iniţială la disciplina limba engleză de către elevii claselor a V-a, a VI-a, a VII-a și a VIII-a permite descrierea detaliată a problemelor şi a dificultăţilor cu care se confruntă elevii ciclului gimnazial, dar şi reliefarea succintă a punctelor tari şi slabe ale acestora, după cum reies din lucrările supuse analizei.

La **clasa a V-a și aVI-a** elevii întâmpină următoarele dificultăţi / probleme:

- Folosirea incorectă a articolului nehotărât.
- Înțelegerea superficială a textului.
- Traducerea parțială a cerințelor și a textului.
- Folosirea incorectă a verbelor être și avoir

La **clasa a VII-a și a VIII-a** elevii întâmpină următoarele dificultăţi / probleme:

- Folosirea incorectă a timpurilor
- Dificultăți în traducerea propozițiilor din română în franceză și invers.
- Dificultăți în a lucra după model.

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**

✓ Unii elevi traduc bine propozițiile din română în franceză și utilizează corect timpurile verbale.	✓ probleme de ortografie şi punctuaţie; ✓ nu cunosc traducerea cuvintelor și nu utilizează timpurile corect.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
✓ promovarea cu succes a evaluarilor interne şi externe de pe parcursul actualului an şcolar; ✓ finalizarea cu succes a anului şcolar şi a ciclului gimnazial; ✓ posibilitatea de a continua studiile la un liceu cu profil teoretic sau la o şcoală profesională, în funţie de profilul intelectual al elevului şi de rezultatele sale din ciclul gimnazial; ✓ posibilitatea integrării active, responsabile şi competente în societate şi pe piaţa muncii, şi chiar realizarea unei cariere de succes;	✓ corigenţa şi / sau repetenţia; ✓ dezinteresul şi / sau abandonul şcolar; ✓ reducerea şi / sau absenţa perspectivelor educaţionale ulterioare şi abandonul şcolar; ✓ imposibilitatea de a urma un liceu cu profil teoretic sau la o şcoală profesională după finalizarea ciclului gimnazial; ✓ imposibilitatea integrării active, responsabile şi competente în societate şi pe piaţa muncii şi marginalizarea socială şi profesională;

Concluziile testării iniţiale. Plan de măsuri şi activităţi

În urma evaluării elevilor din clasele a V-a, a VI-a, a VII-a și a VIII-a, aparţinând ciclului gimnazial de la **Şcoala Gimnazială nr.16 „Marin Ionescu** Dobrogianu" se constată că gradul de promovabilitate al elevilor este bun, iar rezultatele obţinute de aceştia sunt, per ansamblu, bune. La o privire sumară se poate remarca cu uşurinţă că nu există performanţe deosebite în ceea ce priveşte rezultatele obţinute la disciplina limba franceză, rezultate care vizează cunoştinţele asimilate şi abilităţile dobândite în anul anterior.

Se impun, prin urmare, o serie de măsuri şi o planificare sistematică a activităţilor care trebuie organizate în vederea remedierii situaţiei actuale, pentru a se ajunge la un grad de promovabilitate mai mare şi a se atinge standardele de performanţă vizate.

Clasa	**Activitatea propusă**	**Programul de activitate**	**Termen de evaluare**	**Rezultate anticipate**
a V-a, **a VI-a,** **a VII-a,** **a VIII-a**	Exerciții în care să recunoască și să utilizeze timpurile verbale. Exerciții de traducere. Exerciții de citire și de scriere în limba engleză. Exerciții în care se lucrează după un anumit model.	Consultaţii săptămânale / Teme pentru casă; Teme suplimentare;	Sfârşitul semestrului I Lucrare pe semestrul I Sfârşitul semestrului II	Se constată o relativă îmbunătăţire şi chiar o remediere totală a situaţiei dificile şi a problemelor cu care se confruntă elevii; Se observă vizibil creşterea gradului de promovabilitate a testelor de evaluare formativă şi sumativă;

❖ Matematică și științe/tehnologii

Activitatea comisiei s-a desfășurat conform planificării făcute la început de semestru, iar principalele acțiuni desfășurate la nivelul comisiei au fost:

- ❖ actualizarea informațiilor despre curriculum;
- ❖ aplicarea planurilor cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;
- ❖ controlul și aprobarea a documentelor de planificare a activității cadrelor didactice;
- ❖ monitorizarea respectării planificării activității didactice;
- ❖ analiza de nevoi a educabililor în scopul elaborării proiectului de curriculum la decizia școlii;
- ❖ propuneri privind oferta CDȘ pentru anul școlar 2022-2023.

Proiectarea activităţilor de instruire de la clase s-a realizat având ca punct de plecare rezultatele şi achiziţiile anterioare ale elevilor, determinate în urma analizei rezultatelor **testării inițiale**. Rezultatele înregistrate la nivelul **catedrei de matematică** se regăsesc în tabelul următor:

MODALITĂȚI CONCRETE DE REMEDIERE :

- Demers didactic centrat pe elev, adecvat particularităților sale psiho-intelectuale;
- Analiza si discutarea testelor cu fiecare elev;
- Explicarea în orele de recapitulare a noțiunilor la care elevii întâmpină dificultăți;
- Antrenarea elevilor în activități didactice cu o bogată încărcătură formativă, aplicativă;
- Analizarea lucrării scrise, făcând comparaţii între diferitele moduri de rezolvare;
- Introducerea unor itemi care să solicite abilităţi şi capacităţi privind calculul matematic;
- Discutarea greşelilor tipice identificate în lucrările scrise şi propunerea spre rezolvare a altor exerciţii similare;
- Alocarea unor resurse de timp la fiecare oră pentru aprofundarea acestor noţiuni;
- Aplicarea unor metode interactive centrate pe elev;
- Evaluarea continuă si periodică a tuturor elevilor prin fişe de evaluare care urmaresc mai multe categorii de itemi: subiectivi, obiectivi si semiobiectivi;
- Elaborarea unor fişe de lucru diferenţiate care urmaresc rezolvarea unei sarcini de la general la particular si de la noţiuni mai simple la cele mai complexe;
- Desfășurarea unor pregătiri suplimentare, după un plan remedial;
- Colaborarea cu dirigintele clasei, cu Consiliul profesoral dar si cu Comitetul de parinţi al clasei.

De asemenea la nivelul tuturor catedrelor din ariile curriculare ”Matematică și științe/ Ttehnologii” a fost alocat timpul necesar recuperării și sistematizării cunoștințelor din perioada de învățare online a anului școlar 2020-2021.

Membrii comisiei au organizat activitatea didactică în concordanţă cu nivelul de pregătire al elevilor, punând un accent deosebit pe metodele activ-participative, iar în perioadele în care unele clase au intrat în online, profesorii și-au adaptat strategiile de predare-învățare-evaluare pentru desfășurarea activității didactice și în aceste condiții.

Cadrele didactice au realizat, conform prevederilor legale în vigoare, programe de educație diferențiată pentru copiii cu cerințe educative speciale.

Rezultatele înregistrate la sfârșitul semestrului I sunt reflectate în tabelele următoare:

Disciplina MATEMATICĂ

Clasa	Nr corigenți	Procent de promovabilitate	Profesor
5A	1	96%	Mihăilă Violeta
5B	2	92%	Balteș Simona
5C	1	96%	Ghiță Elena
5D	7	72%	Turcu Stela
6A	0	100%	Mihăilă Violeta
6B	0	100%	Ghiță Elena
6C	6	75%	Turcu Stela
7A	0	100%	Ghiță Elena
7B	3	88%	Turcu Stela
7C	0	100%	Balteș Simona
8A	0	100%	Ghiță Elena
8B	5	77%	Turcu Stela
8C	0	100%	Mihăilă Violeta

Analiza SWOT

Puncte tari	**Puncte slabe**
- Estimarea nivelului de achiziţii la începutul anului şcolar; - Elevii lucrează individual.	- Lipsa deprinderii de a lucra permanent; - Noțiuni neînsușite temeinic; - Superficialitate în ceea ce priveşte înţelegerea enunţului problemei;

	- Scăderea capacității de atenție pe parcursul unei ore.
- **Amenințări**	- **Oportunități**
- Tendința utilizării tehnologiei în alte scopuri decât cel didactic; - Neparcurgerea integrală a materiei, din cauza orelor care trebuie alocate remedierii situaţiei; - Lipsa unei motivații pentru a învăța și a ști.	- Implicarea elevilor în activităţi extraşcolare cu tematică specific aplicaţiilor matematicii în viaţa cotidiană; - Bucuria reîntoarcerii în grup și a comunicării.

Disciplinele FIZICĂ-CHIMIE-BIOLOGIE

Clasa	Total/ Corigenți/ SN	Procent de promovabilitate	Profesor
6A, B, C	80/ 0/ 0	100%	Gheorghiță Cornelia
7A, B, C	77/ 1/ 1	97%	Gheorghiță Cornelia
8A, B, C	61/ 0/ 0	100%	Gheorghiță Cornelia
7A, B, C	77/ 0/ 0	100%	Geantă Ana-Maria
8A, B, C	61/ 0/ 0	100%	Geantă Ana-Maria
5A, B, C, D	100/ 0/ 1	99%	Dodu Cristina
6A, B, C	80/ 0/ 0	100%	Dodu Cristina
7A, B, C	77/ 0/ 0	100%	Dodu Cristina
8A, B, C	61/ 0/ 0	100%	Dodu Cristina

Analiza SWOT

Puncte tari	**Puncte slabe**
- Parcurgerea materiei conform planificării calendaristice; - Aplicarea strategiilor didactice interactive; - Existența experimentelor virtuale în manualele digitale și posibilitatea prezentării acestora. Majoritatea elevilor înțeleg sarcinile de lucru și sunt capabili să recunoască mărimile fizice și unitățile de măsură, să scrie și să aplice formule de calcul și algoritmi de rezolvare a unor probleme simple.	- Imposibilitatea realizării activităților experimentale (pe grupe sau individual) de tip aplicație practică/ lucrare de laborator din cauza desfășurării reparațiilor; - Trecerea la învățământul online, pentru scurte perioade de timp, a dus la apariția unor discontinuități în învățare pentru elevii dezinteresați și superficiali.
Amenințări	**Oportunități**

- Lipsa corelării unor conținuturi la nivelul disciplinelor matematică, fizică, chimie; - Interesul scăzut față de școală al unor elevi, cât și al părinților lor; - Dezinteresul elevilor față de mijloace clasice de informare și documentare.	- Eficientizarea demersului didactic prin abordarea metodelor activ-participative; - Individualizarea sarcinilor de lucru; - Utilizarea metodelor alternative de evaluare: portofoliu, autoevaluare, proiecte. - Participarea elevilor la diferite concursuri și efectuarea de excursii în locații ce implică activități specifice științelor naturii (Centru Meteorologic Regional Dobrogea, Centrala Atomică Cernavodă, Planetariu Constanța, Casa Experimentelor etc.)

Disciplina INFORMATICĂ ȘI TIC (profesor Grasu Antoaneta)
Analiza SWOT

Puncte tari	*Puncte slabe*
Colaborarea eficientă la nivelul comisiei curriculare; Parcurgerea materiei conform planificării calendaristice în proporție de 100%; Creșterea varietății strategiilor didactice; Peste 87% din elevi au rezultate bune și foarte bune; Existența unor competențe digitale minimale dobândite cu ajutorul telefoanelor smart; Nu au fost semnalate manifestări de indisciplină majore; Aportul părintelui în controlul activității copilului a crescut.	Imposibilitatea utilizării laboratorului de Informatică; Reducerea activităților de tip aplicații practice; Existența unui elev cu situația școlară neîncheiată din cauza nefrecventării cursurilor; Reducerea frecvenței utilizării evaluării scrise din cauza scăderii validității acesteia; Reducerea numărului de activități organizate pe grupuri; Mulți elevi nu citesc cu atenţie enunţurile itemilor; Număr preponderent de elevi care au folosit telefoane, față de cei care au folosit laptop-uri, fiind diferențe de software.
Amenințări	**Oportunități**
Formarea unor deprinderi greșite cauzate de lipsa sprijinului fizic al cadrului didactic; Lipsa de interes către participarea activă pe termen lung la activitățile didactice.	Utilizarea platformelor digitale atât în procesul de învățământ cât și în comunicarea cu familia; Elevii în dificultate au putut fi ajutați pe parcursul semestrului.

Disciplina EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ (profesor Grasu Antoaneta; profesor Drugă Maria)

Puncte tari	Puncte slabe
Peste 84% dintre elevi au rezultate foarte bune și bune; Existența competențelor digitale minimale; Nu au fost semnalate manifestări de indisciplină.	Reducerea activităților de tip aplicație practică Inexistența unei atelier; Nefrecventarea orei de către o elevă, ceea ce a dus la neîncheierea mediei.
Amenințări	**Oportunități**
Formarea unor deprinderi greșite cauzate de lipsa sprijinului fizic al cadrului didactic; Lipsa de interes către participarea activă pe termen lung la activitățile didactice.	Utilizarea platformelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare; Elevii au avut posibilitatea să aleagă modalitatea de evaluare în a doua parte a semestrului: portofolii, studii de caz sau evaluare prin probe orale.

❖ Om şi societate

PROIECTARE SI DEZVOLTARE

Întocmirea documentelor de planificare (corectitudinea şi eficienţa acestora)

În anul şcolar 2021-2022 planificările anuale la istorie, cultura civică, geografie, religie ortodoxa au fost realizate pe baza programelor şcolare în vigoare şi a informaţiilor de la inspectorat. Pe parcursul anului şcolar membrii catedrei au realizat proiecte pe unităţi didactice la toate clasele. Pentru a creşte eficienţa acestora s-a repartizat un număr de ore adecvat pentru parcurgerea temelor obligatorii şi s-a insistat pe dezvoltarea competenţelor.

Ritmicitatea notării;

Evaluarea elevilor care a stat la baza notării s-a realizat corespunzător, respectând etapele necesare unei evaluări corecte: iniţială, curentă şi sumativă. Deoarece in acest an scolar testele initiale nu au mai fost obligatorii, decizia a apartinut fiecarui profesor. Elevii cunosc criteriile de evaluare şi modalitatea

de notare fiind informaţi în permanenţă asupra notării lor, iar metodele de evaluare au fost diverse. Notele consemnate în catalogul personal şi în cataloagele claselor confirmă acest lucru.

Nivelul parcurgerii materie(prin raportare la planificarea calendaristică).

Materia planificată pentru anul școlar 2021-2021 la istorie, geografie, religie ortodoxă şi islamică, cultură civică a fost parcursă la toate clasele conform planificării..

ISTORIE

Nr. crt.	Clasa	Media test evaluare iniţială	Media sem. I
1.	aV-a A	5.99	8.87
2.	aV-a B	6.29	8.96
3.	aV-a C	6.14	9.16
4.	aV-a D	4,92	8.04
5.	aVI-aA	6.36	8.92
6.	aVI-a B	7.17	9.71
6.	aVI-a C	5.97	7.43
7.	aVII-a A	7.00	9.50
8.	a VII-a B	6.14	8.32
9.	a VII-a C	5.92	8,69
10.	aVIII-a A	6.70	9.50
11.	aVIII-a B	6.04	8.19
12.	aVIII-a C	5.28	7.77

Puncte tari	Puncte slabe
-majoritatea elevilor au demonstrate cunoştinte la itemii la alegere,	-unii elevi au demonstrat că întâmpină probleme selectarea informaţiilor

-elevii au identificat pe baza fotografiilor la prima vedere principali domnitori români -Elevii au demonstrat că se descurcă în selectarea,utilizarea şi analiza surselor istorice - Ei sunt capabili să aplice în contexte noi informaţiile asimilate pentru rezolvarea unor probleme concrete: integrarea termenilor istorici în enunţuri referitoare la o anumită temă, recunoaşterea unor noţiuni istorice în definiţii date, stabilirea relaţiei de tip cauză-efect, realizarea unor comparaţii între evenimente, personalităţi, să recunoască semnificaţia unor evenimente	- Elevii au demonstrat că nu reusesc întotdeauna să realizeze o corelatie între informaţiile din text, pe baza relaţiei de cauzalitate - nu toti elevii au răbdare să citească sursa istorică cu atenţie - nu au un vocabular bogat - pregătirea lecţiilor online necesită un volum mai mare de timp ; -evaluarile nu sunt întotdeauna obiective pentru că există tentația copierii
Oportunități	Amenințări
- Dezinteresul elevilor faţă de mijloacele clasice de informare si documentare - Mijloacele moderne de informare promovează adesea o atitudine mecanică si automatizată de învăţare,care nu ajută la formarea limbajului istoric; - dezinteresul elevilor pentru lectură; -numărul mic de ore de istorie din planul cadru, programa încărcată scade interesul elevilor pentru istorie	- existenţa lecţiilor proiectate în format electronic - existenţa materialelor didactice atractive: planşe, hărţi, ; - existența unor surse multiple de informare

Modalităţi concrete de remediere

1. aprofundarea unor noţiuni, concepte prin analiza unor texte și chiar alocarea unui timp suplimentar etc
2. folosirea hărţilor online pentru a fixa mai bine termenii istorice si orientarea în spatiu si timp
3. exercitii care să familiarizeze elevii cu analiza textelor la prima vedere şi folosirea hărţilor.
4. fişe de lucru diferenţiate.
5. folosirea metodelor interactive, axate pe elev pentru stimularea interesului pentru disciplină.
6. testarea periodică a nivelului de dezvoltare a competenţelor pe baza itemilor obiectivi şi subiectivi.

. **GEOGRAFIE**

Puncte tari	Puncte slabe
- Colaborarea eficientă la nivelul comisiei curriculare - Parcurgerea materiei conform planificării calendaristice în proporție de 100% - Utilizarea unor metode şi tehnici în procesul de predare – învățare - evaluare a geografiei: lecții în PowerPoint, diagrama Venn, Argumente "pro" şi "contra", jocuri interactive, proiecte, filmulete geografice. - Folosirea programelor: Google Earth si Mapmaker National Geographic - Peste 97,9% din elevi au rezultate bune și foarte bune - Formarea unor competențe digitale minimale tuturor elevilor - Nu au fost semnalate manifestări de indisciplină majore - Aportul părintelui în controlul activității copilului a crescut	- Existența a unui numar de elevi cu situația școlară neîncheiată cauzată de nefrecventarea cursurilor - Reducerea frecvenței utilizării evaluării scrise din cauza scăderii validității acestei - Reducerea numărului de activități organizate pe grupuri - Reducerea activităților de tip experiment, demonstratie - Renuntarea la organizarea pe grupe a elevilor în cadrul activităților educative.
Oportunități	**Amenințări**
- Utilizarea platformelor digitale atât în procesul de învățământ cât și în comunicarea cu familia - Elevii în dificultate au putut fi ajutați prin ședințe individuale online si telefonic	- Formarea unor deprinderi greșite cauzate de lipsa sprijinului fizic al cadrului didactic - Lipsa de interes a elevilor către participarea activă pe termen lung la activitățile didactice

RELIGIE – CULTUL CREŞTIN ORTODOX

Pe semestrul I al anului şcolar 2021-2022, Catedra de Religie, reprezentata de profesorii Serghei Maria și Ulmeanu Florina, a realizat următoarele activităţi şcolare si extraşcolare:

Am întocmit planificările calendaristice şi proiectarea unităţilor de învăţare conform programei şcolare în vigoare şi am asigurat parcurgerea acestora în timpul stabilit.

Am încheiat Parteneriatul între Şcoala Gimnazială Nr. 16 şi Parohia Sf. Maria.

Am participat la *Concursul judeţean „De la Sfântul Andrei la Sfântul Nicolae*", îndrumând şi selectând lucrările următorilor elevi: Uţa Natalia (clasa a V-a B – poezie), Bolohan Teodora (clasa a VI-a B - poezie) şi Anghel Ana (clasa a VI-a C - pictură). Lucrările participante la concurs vor fi publicate în revista şcolii.

Am participat la concursul şcolii noastre, *Sărbătorile de iarnă în România multiculturală*, cu desene şi picturi ale elevilor de la clasele a III-a B şi a IV-a A, pe tema sărbătorii Naşterii Domnului.

Am manifestat interes pentru desfăşurarea în bune condiţii a orelor de Religie, prin realizarea a numeroase materiale didactice, îndeosebi pentru clasele mici.

Am asigurat evaluarea ritmica a elevilor, respectând etapele necesare unei notări corecte: iniţială, curentă şi sumativă.

Doamna profesoară Ulmeanu Florina a încheiat Parteneriatul între Şcoala Gimnazială Nr. 16 şi Centrul Cultural Judeţean Theodor Burada, Constanţa.

În cadrul acestui Parteneriat, cu ocazia sărbătorilor creştine, la orele de religie au fost susţinute prezentări ppt cu aspecte din viaţa sfinţilor, iar cu prilejul sărbătorii Sfântului Nicolae, în data de 7 decembrie 2021, doamna prof. Ulmeanu Florina a oferit elevilor cu burse sociale, pachete cu dulciuri din partea Centrului Cultural Judeţean Theodor Burada.

A participat la cursul de formare din cadrul proiectului Curriculum Relevant Educaţie Deschisă pentru toţi – CRED, niv. II.

A participat la webinarul „Descoperă platforma eduki".

A publicat un articol în revista şcolii.

MEDIA PE CLASE LA DISCIPLINA RELIGIE – CULTUL CREŞTIN ORTODOX
ANUL ŞCOLAR 2021–2022 - SEM. I

Profesor SERGHEI MARIA

NR. CRT.	CLASA	MEDIA SEM I
1.	I C	**FB**
2.	II A	**FB**
3.	II B	**FB**
4.	II C	**FB**
5.	III A	**FB**
6.	III B	**FB**
7.	III C	**FB**
8.	III D	**FB**

9.	IV A	**FB**
10.	IV B	**FB**
11.	IV C	**FB**
12.	V A	**9,91**
13.	V B	**10**
14.	V D	**10**
15.	VI A	**10**
16.	VI B	**10**
17.	VI C	**9,95**

Profesor ULMEANU FLORINA

NR. CRT.	CLASA	MEDIA SEM I
1.	I A	**FB**
2.	I B	**FB**
3.	V C	**10**
4.	VII A	**10**
5.	VII B	**10**
6.	VII C	**10**
7.	VIII A	**10**
8.	VIII B	**10**
9.	VIII C (Religie)	**10**
10.	VIII C (Educaţie socială)	**10**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Colaborarea eficientă la nivelul comisiei curriculare; - Parcurgerea materiei conform planificării calendaristice în proporție de 100%; - Asigurarea unei predări-învățări interactive; - Creșterea varietății strategiilor didactice; - Peste 90% din elevi au rezultate foarte bune; - Nu au fost semnalate manifestări de indisciplină majore.	- Numărul redus de activități extraşcolare; - Reducerea frecvenței utilizării evaluării scrise; - Reducerea numărului de activități organizate pe grupuri; - Limitarea activităților practice; - Familia nu se implică suficient în activitatea de educare a copiilor.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
- Adaptarea curriculumului la cerinţele societăţii informatizate; - Utilizarea platformelor digitale atât în procesul de învățământ cât și în comunicarea cu familia; - Accesarea resurselor online pentru aprofundarea studiului şi dezvoltarea creativităţii.	- Formarea unor deprinderi greșite cauzate de slaba implicare a părinţior în viaţa şi activitatea copiilor; - Lipsa de interes către participarea activă pe termen lung la activitățile didactice.

EDUCAȚIE SOCIALĂ

Puncte tari	Puncte slabe
- - In semestru 1 elevii claselor a V a A și B au răspuns cerințelor școlare ce acoperă obiectivele fiecărei unități de învățare. - Exista o diversitate a cerintelor/verificarea corectitudinii unor afirmatii,exprimarea liberă a propriei viziuni in raport cu tematica studiată. - Profesorul oferă informatii privind modul de realizare a obiectivelor din cadrul fiecărei unitatii de invatare iar acolo unde există dificultăți de înțelegere ,vine cu suport și argumente suplimentare astfel încât fiecare elev să își însușească fiecare noțiune predată. - Tematica este diversă iar profesorul folosește în predare tehnici	- - Elevii preferă în rezolvarea testelor răspunsurile la intrebari inchise,cu variante de raspuns si mai putin raspunsuri elaborate,folosind cuvinte proprii. - Renovarea școlii implică o poluare fonică ceeea ce determină distorsiuni și scăderea nivelului de concentrare a efortului attentional în timpul predării lecțiilor. - Unii elevii participă la oră in formă on line și acest lucru uneori crează disconfort in ceea ce privește folosirea mijloacelor tehnice-informaționale(conexiune slabă,conectare cu dificultate în rețeau Teams) - Unii elevi nu au manuale din diferite motive ceea ce îngreunează

de stimulare și motivare a învățării,metode active -participative ce implică grupul . - Elevii au obținut medii ridicate ,fapt ce reflectă nivelul superior de înțelegere a disciplinei predate la clasă.(9.72, 9.08)	realizarea temelor pentru acasă. - Un elev manifestă la clasa a v a ,dificultăți de ordin elementar în înțelegerea sarcinilor primite întrucât nu și-a însușit scrisul si cititul în mod corespunzător vârstei .
Oportunități	**Amenințări**
- Sprijinul și susținerea oferite elevului din partea familiei privind verificarea lecțiilor și a temelor realizate corect; - Activitățile realizate într-un mediu familiar oferî elevilor un surplus de confort eliminând tendințele anxioase din mediu școlar provocate de evaluările și testele date în clasă.	- Lipsa unor reguli de învățare bine delimitate și corect însușite cât și lipsa contactului fizic, relaționarea pozitivă, colaborarea între elevi pot provoca disfuncționalități pe linia dezvoltării psiho-comportamentale - Desfășurarea activităților școlare online determină apariția tergiversării în efectuarea sarcinilor școlare și implicit a asumării responsabilității și a formării spiritului autonom în luarea deciziilor.

❖ Arte și Educație fizică și sport

PROIECTARE SI DEZVOLTARE

Întocmirea documentelor de planificare (corectitudinea şi eficienţa acestora)

La inceputul anului scolar 2021-2022 in cadrul Comisiei pentru Curiculum s-a stabilit componenta catededrelor de Ed. Muzicala, Ed. Plastica si Ed. Fizica si sport, repartizandu-se responsabilitatile membrilor.

Au fost indeplinite urmatoarele obiective:

- Realizarea planificării calendaristice anuale în conformitate cu programa şcolară precum şi a Curricumului Naţional ;
- Realizarea proiectelor de lecţie în concordanţă cu documentele care concretizează conţinuturile procesului de învăţământ (plan de învăţământ, programa şcolară);

- Proiectarea şi realizarea unor materiale specifice temei zilnice ;
- Proiectarea şi organizarea de activităţi extracurriculare la nivelul clasei integrate în învățământul online;
- Realizarea şi actualizarea portofoliului profesional şi a dosarului personal;
- Realizarea integrală a atribuţiilor în timpul specificat şi respectarea regulamentului intern al instituţiei şcolare;
- Organizarea activităţilor aplicând metode noi activ-participative atât în predarea informaţiilor online cât şi în fixarea şi dezvoltarea acestora;
- Utilizarea în cadrul orelor de curs a materialelor auxiliare şcolare şi a materialelor existente în dotarea şcolii, utilizarea mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs;
- Coordonarea elaborării portofoliului educaţional ca element centrat al evaluării rezultatelor învăţării;
- Asigurarea feed-back-ului în cadrul lecţiilor online şi notarea ritmică a elevilor;
- Aplicarea celor trei forme a evaluării (iniţială, continuă, sumativă) şi consemnarea progresului/regresul elevilor;
- Au avut loc dezbateri privind stabilirea unui cadru adecvat pentru desfasurarea activitatilor in conformitete cu particularitatile clasei, monitorizarea comportamentului elevilor , motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de buna purtare;
- Promovarea imaginii scolii in comunitate prin participarea si rezultatele elevilor la activitati extracurriculare, desfasurate online;
- Cadrele didactice au tinut permanent legatura cu conducerea scolii, elevi si parinti, incercand sa diminueze efectele acestei situatii generate de pandemia de Covid 19;
- Dirigintii claselor de elevi au contribuit la desfasurarea actului de invatare si repetare, au transmis in permanenta toate solicitarile Ministerului Educatiei si Cercetarii, Ministerului Sanatatii, Inspectoratului Scolar Judetean Constanta, scolii noastre si conducerii scolii;
- In cadrul Comisiei au fost dezbatute urmatoarele teme:
- "Metodologia predarii jocurilor la Ed. Muzicala, Ed. Fizica si sport si Ed. Plastica (online)

EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

Puncte tari	Puncte slabe
• Colaborarea eficientă la nivelul comisiei curriculare • Parcurgerea materiei conform planificării calendaristice în proporție de 80% • Creșterea varietății strategiilor didactice • Peste 95% din elevi au rezultate bune și foarte bune • Formarea unor competențe digitale minimale tuturor elevilor • Nu au fost semnalate manifestări de indisciplină majore	• Existența unor elevi cu situația școlară neîncheiată cauzată de nefrecventarea cursurilor • Reducerea numărului de activități organizate pe grupuri • Reducerea activităților de tip practic , din lipsa spatiului corespunzator desfasurarii orelor de Ed. fizica si sport • Lipsa activitatilor competitionale • Activitatile extracurriculare s-au desfasurat online
Oportunități	**Amenințări**
• Utilizarea platformelor digitale atât în procesul de învățământ cât și în comunicarea cu familia • Elevii în dificultate au putut fi ajutați prin ședințe individuale online (reducându-se nevoia de spațiu fizic) • O mai buna colaborare cu parintii si elevii pe platformele utilizate	• Formarea unor deprinderi greșite cauzate de lipsa sprijinului fizic al cadrului didactic • Lipsa de interes către participarea activă a elevilor. • Pericolul unor transformari negative de natura fizica si psihica asupra populatiei scolare actuale.

EDUCAȚIE PLASTICĂ

Puncte tari	Puncte slabe
- Parcurgerea materiei conform planificării calendaristice în proporție de 100% - Creșterea varietății strategiilor didactice - Organizarea activităţilor aplicând metode noi atât în predarea informaţiilor cât şi în fixarea şi dezvoltarea acestora, dovadă fiind desenele de evaluare ale elevilor care au achiziţionat toate componentele, capacităţile şi subcapacităţile specifice disciplinei de învăţământ prevăzute în planificarea calendaristică şi tematică - Peste 82% din elevi au rezultate bune și foarte bune - Formarea unor competențe digitale minimale tuturor elevilor - Nu au fost semnalate manifestări de indisciplină majore - Aportul părintelui în controlul activității copilului a crescut - Participarea la concurs judetean de desen	- Existența unor elevi cu situația școlară neîncheiată cauzată de nefrecventarea cursurilor - Reducerea frecvenței utilizării evaluării scrise din cauza scăderii validității acestei - Reducerea numărului de activități organizate pe grupuri - Reducerea activităților de tip experiment
Oportunități	**Amenințări**
- Utilizarea platformelor digitale atât în procesul de învățământ cât și în comunicarea cu familia - Elevii în dificultate au putut fi ajutați prin ședințe individuale online (reducându-se nevoia de spațiu fizic)	- Formarea unor deprinderi greșite cauzate de lipsa sprijinului fizic al cadrului didactic - Lipsa de interes către participarea activă pe termen lung la activitățile didactice

EDUCAȚIE MUZICALĂ

Puncte tari	Puncte slabe
• Colaborarea eficientă la nivelul comisiei curriculare • Parcurgerea materiei conform planificării calendaristice în proporție de 95% • Creșterea varietății strategiilor didactice • Peste 90% din elevi au rezultate bune și foarte bune • Valorificarea activităţilor prin realizarea unor portofolii şi momente cultural-artistice ; • Coordonarea elaborării portofoliului educaţional ca element centrat al evaluării rezultatelor învăţării;	• Existența unor elevi cu situația școlară neîncheiată cauzată de nefrecventarea cursurilor • Reducerea numărului de activități organizate pe grupuri • Reducerea activităților de tip practic muzical

Oportunități	Amenințări
• Utilizarea platformelor digitale atât în procesul de învățământ cât și în comunicarea cu familia • Elevii în dificultate au putut fi ajutați prin ședințe individuale online (reducându-se nevoia de spațiu fizic) • Popularizarea studiului tematic, audiţiilor, videoclipurilor, povestirilor după imagini)	• Formarea unor deprinderi greșite cauzate de lipsa sprijinului fizic al cadrului didactic • Lipsa de interes către participarea activă a elevilor.

❖ Activitatea diriginților

Activitatea diriginţilor, coordonată de prof. Penu Daniela, şi-a desfăşurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului şcolar, dar şi să răspundă unor cerinţe, necesităţi ivite ulterior.

Programa şcolară pentru Consiliere şi Orientare a fost făcută cunoscută, studiată şi dezbătută de toţi diriginţii.

S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenţie.

Comisia a oferit consultanţă privind programa, planificarea calendaristică şi aplicarea regulamentului şcolar în diferite situaţii concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situaţia a impus-o.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice şi cu situaţii deosebite în familie, alături de comisia de disciplină şi-a adus aportul şi comisia diriginţilor, care a urmărit ca regulamentul şcolar să fie cunoscut şi respectat de toţi diriginţii, iar aceştia, la rândul lor, să facă cunoscute prevederile regulamentului şcolar.

Informarea şi îndrumarea elevilor şi a părinţilor acestora în vederea unei orientări socio-profesionale şi a unei integrări optime s-au concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenţie şi a şedinţelor cu părinţii.

Diriginţii s-au implicat în buna organizare şi desfăşurare a serviciului pe şcoală şi au militat pentru menţinerea calităţii mediului şcolar.

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DIRIGINȚILOR

Puncte tari	**Puncte slabe**
– întocmirea planificărilor calendaristice anuale şi semestriale realizate conform cu programa pentru Consiliere si orientare; – folosirea unor modelele unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui; – tematica orelor de dirigenţie concordă cu particularităţile de vârstă, personalitate şi preocupări ale elevilor; – relaţia foarte bună dintre diriginţi și elevi; – mulţi profesori diriginţi implicaţi in educaţia moral-civica si sociala a elevilor; – organizarea şedinţelor cu părinţii; – varietatea mare de activitati extrașcolare si extracurriculare organizate online.	– cazuri de absenţe la anumite ore de curs; – nerealizarea unei comunicări eficiente intre diriginți și unii părinți.
Oportunități	**Amenințări**
– implicarea elevilor în activitați in functie de aptitudinile / inclinatiile personale; – organizarea unor activităţi extraşcolare online care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.	– existenţa unui număr foarte mare de tentaţii ale mediului online care îi îndepartează pe elevi de studiu; – influenţa „grupului” de elevi; – numărul mare de elevi cu părinții plecați în străinătate.

COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚELOR, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Prevenirea şi eliminare a violenţei în mediul şcolar constituie o premisă importanta pentru crearea unui climat propice desfăşurării activităţilor instructiv-educative, satisfacerii trebuinţelor de siguranţă sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului şcolar Comisia pentru prevenirea violenţei în mediul şcolar la Scoala Gimnaziala Nr. 16 " Marin Ionescu Dobrogianu".

Fenomenul de violenţă privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violenţă despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violenţă în general, violenţa în şcoală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum":

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, ameninţare, hărţuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidenţa legii (viol, consum şi comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună ştiinţă, furt) ;
- ofensa adusă statului / autorităţii cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverenţioasă faţă de cadrul didactic) ;
- comportamentul şcolar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în şcoală şi oricare comportament care contravine flagrant regulamentului şcolar în vigoare.

La nivelul şcolii a existat o permanenta preocupare pentru rezolvarea din faşă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfăşurării procesului instructive educative şi nu numai, existând o comunicare optimă între toţi factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinţi-cadre didactice-poliţie-biserică-primărie).

OBIECTIVE :

- ❖ Prevenirea şi combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul şcolii;

- ❖ Conştientizarea existenţei problemei violenţei în societate şi mediul şcolar de către elevi, părinţi, cadre didactice şi crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul şcolii;
- ❖ Oferirea de alternative educaţionale pentru petrecerea timpului liber prin activităţi extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activităţi pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoaşterea şi aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului şi a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violenţă în mediul şcolar şi creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activităţi de monitorizare şi conştientizare a problematicii violenţei şcolare în rândul diferitelor categorii de actori şcolari şi la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizări acestora;
- Realizarea comunicării interinstituţionale;
- Formarea atitudinii responsabile faţă de comportamentul propiu şi al celorlalţi în condiţiile cunoaşterii şi înţelegerii drepturilor şi îndatoririlor.

MĂSURI ŞI ACŢIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi şi a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice şi părinţi (pentru: identificarea formelor curente de violenţă din şcoală, identificarea contextului în care apare violenţa şcolară, cunoaşterea actorilor principali în situaţiile de violenţă, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinţilor);
- Diseminarea informaţiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea şi siguranţa elevilor în şcoală, la necesitatea purtării de către elevi şi profesori a unor semen distincte;
- Prelucrarea cu elevii şi părinţii, afişarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor şi planurilor de acţiune;
- Înregistrarea actelor de violenţă pe baza unei fişe avizate;

- Întroducerea unor teme privind violenţa în şcoală şi măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenţie

Implicarea elevilor şi a profesorilor diriginţi în activităţile dedicate fenomenului de violenţă;

- Monitorizarea elevilor cu tendinţe de comportament violent;
- Oferirea de suport educaţional şi consiliere pentru părinţi, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentui violent cât şi în general (activităţi de consilere în orele de întâlnire cu părinţii,lectorate,convorbiri cu consilierul psiholog al şcolii);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absenţe şi consilierea acestora pentru a nu desfăşura activităţi şi comportamente cu potenţial violent;
- Activităţi de gestionare pe cale amiabilă a altercaţiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;
- Activităţi pentru prevenirea şi combaterea violenţei în cadrul Programului "Şcoala altfel".

ACTIVITĂŢI DERULATE:

- "Ofera un exemplu bun"
- " Violenta- cauza si combatere"
- "Stop violentei in scoli"
- " Viata fara violenta"
- "Masuri de prevenire a violentei"
- "Ziua tolerantei".

ANALIZA SOWT a activităţii comisiei:

PUNCTE TARI:

- Modalităţi de asigurare a protecţiei şi pazei unităţii de învăţământ;
- Existenţa unei procedure şi a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unităţii;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;

- Implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinţii copiilor cu probleme disciplinare uşor deficitară;
- Implicarea părinţilor în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaţilor pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINŢĂRI:

- Situaţia economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinţi împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce priveşte nevoia de educaţie.

OPORTUNITĂŢI:

- Deschiderea comunităţii pentru sprijinirea şcolii în combaterea actelor de indisciplină: Poliţia de proximitate, Asistenţa social.

SOLUŢII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toţi factorii care au responsabilităţi în acest domeniu;
- Aplicarea sancţiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepţii a absenţelor în catalog.

COMISIA DE SECURITATE ŞI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ŞI PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ

I. **Scurtă prezentare descriptivă a activităţii**

Comisia pentru securitate şi sănătate în muncă şi-a desfăşurat activitatea în semestrul I al anului şcolar 2021-2022 conform graficului de activităţi întocmit. Membrii comisiei au efectuat sau au verificat efectuarea instructajului privind protecţia muncii în laboratoare, sala de sport precum şi la toţi ceilalţi elevi şi la întregul personal al şcolii.

Diriginţii şi învăţătorii precum şi profesorii care predau în laboratoare au urmărit ca pe tot parcursul semestrului trusele sanitare să conţină materialele strict necesare pentru acordarea primului ajutor.

Atunci când a fost cazul, cadrele didactice au intervenit cu promptitudine pentru acordarea primului ajutor elevilor accidentaţi şi îndrumarea lor spre cabinetul medical şcolar sau anunţarea familiei.

S-au asigurat materialele şi mijloacele de prevenire şi stingere a indendiilor, asigurându-se condiţiile necesare în caz de evacuare.
Planul de evacuare a clădirii s-a afişat în fiecare hol , făcându-se cunoscut personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic.
A existat o strânsă colaborare între responsabilul comisiei PSI/MMS şi director, cadrele didactice, personalul nedidactic ,didactic auxiliar.

II. Lista activităţilor desfăşurate în semestrul I al anului şcolar 2021-2022

- studierea documentelor proiective la nivelul şcolii: PDI, Plan operaţional anual al legislaţiei în vigoare referitoare la acest domeniu;
- realizarea documentelor necesare portofoliului comisiei;
- verificarea existenţei normelor de protecţie a muncii în locurile stabilite şi a modului de efectuare a instructajului în vederea prevenirii accidentelor;

III. Analiza SWOT a activităţii comisiei

PUNCTE TARI: interes din partea tuturor cadrelor didactice şi a personalului nedidactic pentru evitarea producerii accidentelor în incinta şcolii;

PUNCTE SLABE: riscul crescut de accidente din pricina lucrărilor de reabilitare a școlii;

AMENINTARI: comportamentul tot mai vulcanic, mai agresiv al elevilor, neatenţia acestora pot duce la producerea unor accidente;

OPORTUNITATI: amenajarea unui cabinet medical şcolar în incinta fiecărei unităţi şi prezenţa permanentă a unui cadru de specialitate ar putea asigura asistenţa medicală ori de câte ori este nevoie.

IV. Soluţii posibile

– efectuarea cu responsabilitate a serviciului pe şcoală de către cadrele didactice poate duce la prevenirea unor situaţii generatoare de accidente;

– invitarea unor persoane calificate la orele de dirigenţie unde să se facă exerciţii demonstrative de acordare a primului ajutor.

Cabinetul de asistenţă psihopedagogică - Semestrul I

Acordarea de servicii de asistenţă psihopedagogică la distanţă pentru preşcolari/elevi, părinţi/tutori şi cadre didactice, la solicitare

Număr total activități:	După tipul activității:	Tematica activităților	Nr. platforme/ aplicații utilizate, din care:

	Nr. activități individuale	Nr. activități de grup	1. Activ de autocunoaștere / intercunoaștere	2. Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare	3. Managementul învăţării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității	4. Orientare a carierei	5. Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen	6. Activități metodice	E-mail	WhatsApp	Zoom	Google classroom	Google meet	Livresq	Skype	Teams
	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric
10	8	2	2	4	4	-	-	-		8						2

Nr. activități desfășurate				**Obs**
Elaborarea și transmiterea de materiale suport de specialitate pentru cadrele didactice, utile în activitatea cu preșcolarii și elevii, pentru preșcolari/elevi și pentru părinți/tutori ai acestora	Consilierea față în față și/sau la distanță a părinților/tutorilor și a cadrelor didactice cu privire la orientarea școlară și profesională a preșcolarilor/elevilor cu CES	Asigurarea suportului metodologic inspectoratelor școlare în elaborarea planului de intervenție educațională	Sprijinirea aplicării mecanismelor de colectare a feedback-ului de la elevi, părinți/tutori, cadre didactice, alte categorii de personal implicat în organizarea și desfășurarea activităților suport pentru învățarea online	Aspecte semnificative ale activității din perioada SEM I (2021-2022), care nu au fost surprinse în prezentul raport
4	6	-	-	-

1.1. CONSILIERE INDIVIDUALĂ

1.1.1.Număr de beneficiari

Număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere individuală	**PREȘCOLARI / ELEVI**				**PĂRINŢI**	**CADRE DIDACTICE**
	Nivel preşcolar	**Nivel primar**	**Nivel gimnazial**	**Nivel liceal**		
Semestrul I	**4**	**8**	**9**	**-**	**12**	**13**

1.1.2. Date statistice

Nr. crt.	Activităţi desfăşurate conform Registrului de activităţi de la cabinetul de asistenţă psihopedagogică***	**Indicatori de performanţă**		
		Beneficiari		
		ELEVI (în cabinet / on-line)	**PĂRINŢI (în cabinet / on-line)**	**CADRE DIDACTICE (în cabinet / on-line)**
		Nr. elevilor consiliaţi individual	Nr. părinţi consiliaţi individual	Nr. cadre didactice consiliate individual
1	Programe de auto/ intercunoaştere/ dezvoltare personală	**4**	**1**	**2**
	Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare (*se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES*)	**8**	**4**	**5**
	Managementul învăţării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativităţii (*se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar*)	**5**	**4**	**2**
	Orientarea carierei	**2**	**1**	**2**
	Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen (*se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe*)	**2**	**2**	**2**
	- altele =			
	****Se raportează 1 caz o singură dată, în funcție de complexitatea intervenției/problemei*			
2	**Problematica (cazuistica) cu cea mai mare frecvenţă înregistrată în unitatea dvs.**	Programe de auto/ intercunoaştere/ dezvoltare personală		**8**
		Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de		**10**

Nr. crt.	Activităţi desfăşurate conform Registrului de activităţi de la cabinetul de asistenţă psihopedagogică***	Indicatori de performanţă		
		Beneficiari		
		ELEVI (în cabinet / on-line)	**PĂRINŢI (în cabinet / on-line)**	**CADRE DIDACTICE (în cabinet / on-line)**
		Nr. elevilor consiliaţi individual	Nr. părinţi consiliaţi individual	Nr. cadre didactice consiliate individual
	(Ierarhizați problematica/ cazuistica înregistrată în unitatea dvs., pe o scală de la 1 la 10, acordând 10 puncte problemei cu cea mai mare frecvență și 1 problemei cu cea mai mică frecvență)	comunicare (*se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES*)		
		Managementul învăţării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativităţii (*se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar*)		**9**
		Orientarea carierei		**6**
		Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen (*se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe*)		**7**
		21	12	**13**
3	**Copii cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională)**	Nr. cazuri în unitatea şcolară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		16	**6**	
4	**Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/remigrați**	Nr. cazuri în unitatea şcolară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		15	**5**	
5	**Copii în risc de abandon școlar**	Nr. cazuri în unitatea şcolară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		3	1	

1.2. CONSILIERE DE GRUP

1.2.1.Număr de beneficiari

Consiliere de grup în <u>cabinet</u>	**PREȘCOLARI / ELEVI**								**PĂRINŢI**		**CADRE DIDACTICE**	
	Nivel preșcolar		**Nivel primar**		**Nivel gimnazial**		**Nivel liceal**					
	Nr. grupuri	Nr. preșcolari	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. părinţi	Nr. grupuri	Nr. cadre didactice
	3	**45**	**7**	**191**	**4**	**88**	**-**	**-**	**3**	**12**	**3**	**10**

1.2.2. Activităţi de consiliere de grup

Nr. crt.	**Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u>** *(de informare/ prevenire/ conștientizare/ formare de atitudini, abilități, activități formale, nonformale ș.a)*	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observaţii/ rezultate
	Informare /prevenire	1	191	
	Constientizare,sensibilizare	1	88	
	Formare de atitudini	1	45	
Nr. crt.	**Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu cadrele didactice</u>** (*lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui ș.a.)*	**Număr total activități**	**Număr total beneficiari**	**Observaţii/ rezultate**
	Lectorat	1	3	
	lectorat	1	3	
	levctorat	1	4	
Nr. crt.	**Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu părinții</u>** (*lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui ș.a.)*	**Număr total activități**	**Număr total beneficiari**	**Observaţii/ rezultate**
	Întâlniri consilier părinți	1	3	
	Întâlniri consilier părinți	1	3	
	Întâlniri consilier părinți	1	6	

1.2.3. Programe de consiliere de grup

1.2.3.1. Tematica abordată

Tematica programelor de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u>	Număr total programe	Număr total beneficiari programe
Programe de auto/ intercunoaştere/ dezvoltare personală	**1**	**25**
Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare (*se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES*)	**8**	**191**
Managementul învăţării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (*se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar*)	**3**	**64**
Orientarea carierei	**1**	**23**
Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen (*se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe*)	**1**	**21**

1.2.3.2. Detalierea programelor de consiliere de grup

Nr. crt.	**Titlul programului de consiliere de grup <u>a elevilor</u>**	**Locul de desfășurare** *(urban/rural)*	**Grup țintă**	**Durata** *(număr ore)*	**Nr. beneficiari**	**Observaţii/ rezultate**
	Hrta conflictelor	urban	elevi	4	88	
	Stima de sine și realțiile cu cei din jur	urban	elevi	7	191	
	Să ne cunoaștem!	urban	preșcolari	3	45	
Nr. crt.	**Titlul programului de consiliere de grup <u>a părinților</u>**	**Locul de desfășurare** *(urban/rural)*	**Grup țintă**	**Durata** *(număr ore)*	**Nr. beneficiari**	**Observaţii/ rezultate**
	Agresivitatea în familie și reflectarea ei în personalitatea copilului	urban	părinți	1	3	
	Cum să-mi motivez copilul pentru școală	urban	părinți	1	3	
	Intervenția asupra copilului ce manifestă crize de afect	urban	părinți	1	6	
Nr. crt.	**Titlul programului de consiliere de grup <u>a cadrelor didactice</u>**	**Locul de desfășurare**	**Grup țintă**	**Durata** *(număr ore)*	**Nr. beneficiari**	**Observaţii/ rezultate**

		(urban/rural)				
	Inteligențe multiple	Urban	Cadre didactice	1	3	
	Gândirea creativă în rezolvarea problemelor	Urban	Cadre didactice	1	3	
	Emblema mea și influența asupra managmentului clasei	urban	Cadre didactice	1	4	

1.3.Situaţia cazurilor de agresivitate/ bullying/ violenţă şcolară

Număr de activităţi/programe de informare, prevenire și consiliere	**2**
Număr de elevi consiliaţi individual	**3**
Număr de elevi consiliaţi în grup (cabinet sau clasă)	**43**
Număr de părinţi consiliaţi (părinţi ai copiilor identificaţi având comportamente agresive / violente)	**3**
Număr de cadre didactice consiliate	**2**
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	**2**

1.4.Implicarea în studii psihosociologice la nivel de școală, județ/sector, CJRAE/CMBRAE, alte instituţii (numeric):

a) ca organizator	-
b) ca participant	1

1.5. Alte activităţi relevante, inclusiv extrașcolare (numeric) 4
Secret Santa-îmbunătățirea relațiilor dintre elevi
La mulți ani România! Conștientizarea semnificației zilei
Acceptarea diferențelor și conștientizarea asemănărilor
Educația începe acasă și se termină la școală!

2. FORMARE CONTINUĂ

2.1. Activități de formare/ dezvoltare profesională

Semestrul	Furnizorul	Denumirea cursului/programului	Nr. Ore	Nr. Credite	Observații (inclusiv cu privire la sursele de finanțare)
-I-	**1.AGIROMD** **2.Atelier de cuvinte** **3.Merito/isj Bistrița Năsăud** **4.DGETS Chișinău** **5.SCSellification** **6.Teatrul Vienez de Copii România** **7.Neovita /R.Moldova**	• Temele pentru acasă-tradițional sau îndrăzneț? • Arta povestirii,metodă interactivă în arta educației • Merito pe harta Erasmus days • Conferința transnațională,,Educația on line prin parteneriate • Cum să faci din GDPR aliatul tău? • Captivează prin educație! • Conferința Națională,,Consolidare mediului școlar pentru dezvoltarea sănătoasă și sigură a copiilor în contextual pandemic	**5** **6** **2** **6** **3** **4** **2**		

2.2. Alte activități

An şcolar	Număr participări la simpozioane, sesiuni de comunicare	Număr articole/cărți publicate	Număr de apariții la radio, TV, media
2021-2022	**1**..Modalități de intervenție psihopedagogică în mediul on line 2.Întâlnire de lucru procedură	**-**	**-**

	antibuling		

4. ALTE TIPURI DE PROIECTE DERULATE *(județene, regionale, naționale, cu/fără finațare, proiecte de voluntariat) :*

- la nivelul unității de învățământ:
Proiect educațional,,Eu sunt valoros!
Proiect național educațional Arta povestirii,metodă interactivă în arta educației

- la nivelul CJAP / CJRAE:
Proiect educațional,,Eu sunt valoros!

5. RELAŢIILE CU COMUNITATEA LOCALĂ

DENUMIREA PROGRAMULUI	PARTENERI (interni / externi)	FORMA DE FINALIZARE (acord, protocol, convenție etc.)	OBS.

VII. PROGRAME ASISTENTA SOCIALA ELEVI
PROGRAM „ASISTENŢĂ SOCIALĂ" –Burse de merit si sociale

- Conform Ordinului - MECTS nr. 5576/2011, cu modificările și completările ulterioare, în semestrul I s-au acordat un număr de 186 de burse de merit și 40 burse sociale.

Raport privind activitatea financiară
01.09.2021-31.12.2021

Pentru instituțiile publice, documentul oficial de prezentare a situației patrimoniului, îl reprezintă situațiile financiare.

Situaţiile financiare au fost întocmite în conformitate cu prevederile Legii 82/1991, republicată, precum și în baza O.M.F.P. nr.1917/2005, precum și pentru modificarea și completarea altor norme metodologice în domeniul contabilității publice.În baza articolului 19 lit.d) din legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art.80 alin(2) și art.84 din legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificarile și completările ulterioare, și ale art.4 alin (1) din legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ordinul MFP pentru întocmirea situațiilor financiare în 2021-in temeiul art.10 alin(4) din Hotararea Guvernului nr.34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificarile și completările ulterioare- Normele metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare la trimestru, ale instituțiilor publice , în moneda națională, fară subdiviziunile leului.

Situațiile financiare încheiate la 31 decembrie 2021 cuprind:

1.Bilanțul;
2.Contul de rezultat patrimonial;
3. Fluxul de trezororerie;
4.Centralizator extrase banci (executia trezorerie-ANAF);
5.Anexa 14b-Disponibil din mijloace cu destinație specială;
6. Anexa 40 a – situația activelor și datoriilor financiare;
7.Balața de verificare;
9.Contul de execuție la 31.12.2021;
10.Plați restante;
11.Raport de analiză pe baza de bilanț, care cuprinde, politici contabile si note explicative.

Bilanțul contabil, încheiat la 31 decembrie 2021, a fost întocmit, în baza balanțelor de verificare și a conturilor analitice, atât pentru BUGETUL DE STAT cât și pentru BUGETUL LOCAL.

BUGETUL DE STAT

Totalul **activelor necurente** la sfarșitul perioadei a fost de **0 lei** , reprezentand valoare rămasă (naeamortizată) a containerelor achiziționate .

Totalul **activelor curente** la sfarșitul perioadei a fost de **28.736 lei** și se compun din **stocuri 13.797 lei** – materiale = 0 lei, obiecte de inventar = 13.797 lei), **creanțe** (461.01.09 –-concedii medicale de recuperat Casa de Sănatate = 10.441 lei) = **10.441 lei**, **conturi de trezorerie = 1.946 lei** (drepturi de personal neridicate-hot.jud., leg.85, dobanzi =1.946 lei și **conturi la bănci =2.552 lei** (garanție gestionar Nițescu Irina).

Datoriile necurente în valoare de **27.711 lei**, reprezintă provizioane constituite și se compun din drepturi personal cstigate în instanță – dobanzi fără lămurire = 2.517 lei și hotărari judecătorești plata cu ora = 25.194 lei.

La sfarșitul perioadei avem **datorii curente** în valoare **4.514.659 lei** și se compun din: **alte decontări** = 489 = 4.137.667 lei - execuție 2021 Buget de Stat, **datorii catre bugete** aferente salarii decembrie 2021 **= 160.963 lei** (CAS = 89.846 lei, CASS = 35.077 lei, CAM = 8.056 lei, impozit = 22.908, fd. Handicap = 5.076 lei), **salariile angajaților** și altele, aferente salarii decembrie 2021 **= 216.029 lei** (421-salarii rest de plată 14.01.2022 = 205.978 lei, 426 – drepturi de personal neridicate- sume datorate – conform cont mandate - hot.judecatoresti, dobănzi , lg. 85 etc. lei =1.946 lei, 427 - CAR , Sindicat, Popriri, Pensie facultativă etc. = 5.503 lei, 428 – garanție gestionar = 2.601,78 lei.

Totalul **capitalurilor proprii** a fost la 31.12.2021 în valoare de **– 4.513.634** lei și este rezultatul diferenței dintre totalul activelor și totalul datoriilor.

Contul de rezultat patrimonial 121 = - 4.154.806 lei – reprezintă situația veniturilor, finanțărilor și cheltuielilor din cursul exercițiului curent. Veniturile, finanțările și cheltuielile sunt prezentate dupa natura, sursa sau destinația lor, indiferent dacă au fost încasate sau nu , și plătite sau nu.
încasari și plați efectuate, preluate din rulajele fiecarui cont de la trezorerie sau bănci.

BUGETUL LOCAL

Totalul **activelor necurente** la sfarșitul perioadei a fost de **8.602.762 lei** , reprezentand valoare rămasă (naeamortizată) a mijloacelor fixe .

Totalul **activelor curente** la sfarșitul perioadei a fost de **484.210 lei** și se compun din **stocuri** (**468.510 lei** – materiale = 0 lei, obiecte de inventar = 468.510 lei), **creanțe** (409 – furnizori – utilități **= 4.008** lei, **conturi de trezorerie = 10.581 lei** (drepturi de personal neridicate-hot.jud., leg.85, dobanzi =4.249,48 lei, 200 lei din avans chirii, venituri 6.132 lei) și **conturi la bănci =1.111 lei** (garanție gestionar Nițescu Irina).

Datoriile necurente în valoare de **0 lei.**

La sfarșitul perioadei avem **datorii curente** în valoare de **752.053 lei** și se compun din: **alte decontări -** 481 = **746.492 lei** execuție Buget Local, 419 = 200 lei garantie chirii), 428 – garanție gestionar = 1.111 lei, sume datorate – 426-conform cont mandate - hot.judecatoresti, dobănzi , lg. 85 etc. = 4.249,48 lei) .

Rezerve, fonduri -103 – ,,fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității'' = 8.520.986 clădiri și teren .

Totalul **capitalurilor proprii** a fost la 31.12.2021 în valoare de **– 8.334.919** lei și este rezultatul diferenței dintre totalul activelor și totalul datoriilor.

Contul de rezultat patrimonial 121 = - 685.422 lei – reprezintă situația veniturilor, finanțărilor și cheltuielilor din cursul exercițiului curent. Veniturile, finanțările și cheltuielile sunt prezentate dupa natura, sursa sau destinația lor, indiferent dacă au fost încasate sau nu , și plătite sau nu.

În contul de rezultat patrimonial sunt prezentate veniturile și cheltuielile în urmatoarea structura:

- Venituri operaționale
- Cheltuieli operaționale
- Venituri financiare
- Cheltuieli financiare

- Venituri extraordinare
- Cheltuieli extraordinare

Situația fluxurilor de trezorerie – prezintă existența și mișcarile de numerar, divizate în: fluxuri de trezorerie din activitatea operațională, din activitatea de investiții și din activitatea de finanțare. Formularul s-a completat cu informații privind încasari și plați efectuate, preluate din rulajele fiecarui cont de la trezorerie sau bănci.

Contul de execuție bugetară – cuprinde toate operatiile financiare din 31 decembrie 2021 cu privire la veniturile încasate și plățile efectuate, în structura în care au fost aprobate prin buget.

Elementele prezentate în situațiile financiare se evaluează în conformitate cu principiile contabile generale, conform contabilității de angajamente. Nu s-au facut compensări între elementele de activ și de datorii, sau între elementele de venituri și cheltuieli.

Informațiile contabile prezentate în situațiile financiare sunt credibile, respectă realitatea economică a evenimentelor.

POLITICI CONTABILE

In conformitate cu Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr.616/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea, semnarea, depunerea, componența și modul de completare a situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, conducerea școlii a procedat la elaborarea politicilor contabile – un set de proceduri pentru toate operaţiunile derulate, pornind de la întocmirea documentelor justificative până la întocmirea situaţiilor financiare trimestriale şi anuale, cu respectarea principiilor de bază ale contabilităţii de angajamente.

Scopul politicilor contabile este de a stabili metode contabile(metode detaliate de evaluare, măsurare, şi constatare) alese dintr-un cadru general acceptate de legislaţia în vigoare, care să fie utilizate permanent şi care să ofere o imagine fidela a instituţiei publice, a poziţiei sale financiare, a performanţelor sale şi a evoluţiei poziţiei sale financiare.

In acest context, conducerea scolii consideră că aceste aspecte trebuie să se respecte şi în modul de lucru al instituţiei respectând anumite reguli şi practici specifice activităţii sale în scopul de a reflecta cu fidelitate efectele tranzacţiilor desfăşurate.

Astfel, s-au stabilit următoarele:

1.Toate operaţiile economice şi financiare se înregistrează în contabilitate pe baza unor documente justificative(prevăzute de lege pentru diferite operaţiuni), documente ce angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat şi aprobat, precum şi a celor care le-au înregistrat în contabilitate.

2.Forma de înregistrare în contabilitate a operaţiunilor economico-financiare este „maestru-sah", iar principalele registre şi formulare care se utilizează sunt: Registru-jurnal, Registru-inventar, Cartea Mare, Balanţa de verificare.

3.Situaţiile financiare trimestriale utilizate sunt: bilanţul, contul de rezultat patrimonial, situaţia fluxurilor de trezorerie, situaţia modificărilor în structura activelor, contul de execuţie bugetar şi anexe la situaţiile financiare care includ politici contabile si note explicative.

4.Inventarierea patrimoniului instituţiei se face cel puţin o dată pe an, înaintea situaţiilor financiare anuale. Evaluarea elementelor de activ şi pasiv, cu ocazia inventarierii, se face la valoarea actuală a fiecărui element, denumită valoarea de inventar.

5.Evaluarea şi înregistrarea în contabilitate a bunurilor la data intrării în patrimoniu se face la valoarea de intrare(valoarea contabilă), care se stabileşte:
-la cost de achiziţie-pentru bunuri procurate cu titlu oneros;
-la cost de producţie-pentru bunurile produse în instituţie;
-la valoarea justă-pentru bunurile obţinute cu titlu gratuit.

6.Activele fixe corporale şi necorporale se prezintă în bilanţ la valoarea de intrare. Amortizarea se calculează folosind metoda amortizării liniare. Valorificarea şi scoaterea din funcţiune a activelor fixe se face numai cu aprobarea Hotărârea Consiliului Local

7.Stocurile se înregistrează în contabilitate la costul de achiziţii. Stocurile cuprind obiecte de inventar şi alte consumabile ce urmează să fie folosite în desfăşurarea activităţii curente a instituţiei (rechizite, hârtie de scris, hârtie xerox, materiale cu caracter funcţional, alte bunuri pentru întreţinere şi funcţionar), precum şi cele de întreţinere şi curăţenie, iar la sfârşit se întocmesc bonuri de consum şi se înregistrează la bunuri de natura cheltuielii pe capitole şi articole bugetare.
Costul bunurilor de natura stocurilor se recunosc în momentul consumului acestora, cu excepţia materialelor de natura obiectelor de inventar al căror cost se recunoaşte în momentul scoaterii din folosinţă.

8.Creanţele instituţiei se înregistrează în contabilitate la valoarea nominală.
Operaţiunile privind încasările şi plăţile în valută se înregistrează în contabilitate la cursul zilei, comunicat de BNR, iar operaţiunile de vânzare-cumpărare de valută se înregistrează la cursul utilizat de banca comercială la care se efectuează schimbul valutar.

9.Datoriile instituţiei publice se înregistrează în contabilitate la valoarea nominală. In activitatea instituţiei există
- datorii necurente (peste un an);
- datorii curente (sub un an).

10.Capitalurile instituţiei cuprind: fondurile, rezultatul patrimonial, rezultatul reportat, rezervele din reevaluare.

Rezultatul patrimonial se stabileşte lunar prin închiderea conturilor de venituri si a celor de cheltuieli si anual prin inchidera conturilor de venituri, venituri-finanţări şi a conturilor de cheltuieli. La începutul exerciţiului, soldul contului de rezultat patrimonial de la sfârşitul anului se transferă asupra rezultatului reportat.

Rezultatul reportat, exprima rezultatul patrimonial al exerciţiilor financiare anterioare.

Reevaluarea activelor fixe se face la valoarea determinată, în baza metodelor şi procedurilor de evaluare şi conform reglementărilor legale.

Modificarea politicilor contabile se va face doar dacă snt cerute de lege sau au ca rezultat informaţii mai relevante referitoare la instituţie. Această modificare va fi menţionată în notele explicative care însoţesc situaţiile financiare.

În situaţiile financiare prezente sunt incluse rezultatele financiare ale institutiei. Toate situaţiile financiare au fost întocmite şi verificate pe baza balanţelor sintetice şi analitice care se constituie ca anexe la situatiile financiare ale institutiei.

EXECUTIA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2021 (31.12.2021)

Contul de executie bugetara – cuprinde toate operatiile financiare cu privire la veniturile incasate si platile efectuate, in structura in care au fost aprobate prin buget.

Conform prevederilor Legii 273 / 2006, privind finantele publice locale acesta contine la partea de venituri:

- prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare prevederi bugetare trimestriale
- drepturi constatate
- incasari realizate
- drepturi constatate de incasat

la partea de chetuieli

- credite bugetare anuale aprobate la finelele perioadei de raportare, credite bugetare trimestriale
- angajamente bugetare
- anagajamente legale
- plati efectuate
- angajamente legale de platit
- cheltuieli efective (costuri, consumuri)

La 31.12.2021 (pentru anul 2021), Contul de executie al **BUGETULUI DE STAT** se prezinta astfel*:*

-la partea de venituri - prevederi bugetare definitive 2021 *4.159.572* ***lei***

Din care:

- cheltuieli de personal-salarii 4.067.835 lei
- cheltuieli de personal-examene 6.929 lei
- drepturi castig.in instanta-pl.ora 11.869 lei
- deplasari examene nationale 175 lei
- drepturi castig.in instanta-dob.remun. 11.700 lei
- fond handicap 61.064 lei

- **la partea de cheltuieli** :

- cheltuieli de personal-salarii 4.092.543 lei
- cheltuieli de personal-examene 6.929 lei
- drepturi castig.in instanta-pl.ora 11.869 lei
- deplasari examene nationale 175 lei
- drepturi castig.in instanta-dob.remun. 11.700 lei
- fond handicap 61.111 lei

Total= 4.184.367 lei

- **la partea de plati**:

- cheltuieli de personal-salarii 4.066.366 lei
- cheltuieli de personal-examene 6.929 lei
- drepturi castig.in instanta-pl.ora 11.869 lei
- deplasari examene nationale 175 lei
- drepturi castig.in instanta-dob.remun. 11.700 lei
- fond handicap 61.064 lei
- Concedii Medicale plati 2020 recuperate in anul 2021 -20.436 lei

Total= 4.137.667 lei

La 31.12.2021 (pentru anul 2021), Contul de executie al **BUGETULUI LOCAL** se prezinta astfel*:*

-**la partea de venituri** - prevederi bugetare 2021 754.668 **lei**

Din care:

- cheltuieli cu bunuri si servicii 439.699 lei
- burse CES 52.345 lei
- Burse Primaria(2021) 262.624 lei

- **la partea de cheltuieli** :

- cheltuieli cu bunuri si servicii 364.194 lei
- burse CES 52.345 lei
- Burse Primaria(plati= cheltuieli 2021) 256.768 lei
- amortizari(containere) 12.115 lei

Total= 685.422 lei

- **la partea de plati**:

- cheltuieli cu bunuri si servicii 437.707 lei
- burse CES 52.345 lei
- Burse Primaria(plati= cheltuieli 2020) 256.768 lei
- Retur 1 bursa in an precedent - 328 lei

Total= 746.492 lei

Creditele bugetare aprobate, au fost utilizate conform clasificaţiei economice, după natura şi efectul lor economic şi conform clasificaţiei funcţionale, după destinaţia lor, în baza activităţii şi obiectivelor ce au definit necesităţile publice, astfel încât au fost respectate prevederile legale privind modul de utilizare a creditelor.

CHELTUIELI CU BUNURI SI SERVICII (anul 2021) – PLATI LA 31.12.2021

- ch.bunuri,servicii etc. – fin. baza +compl. –**ALIMENTARI** - 746.820 lei

- ch.bunuri si servicii–(titlul 20)fin.baza +compl.–**PLATI**- (la 31.12.2021) = 437.707 lei, conform executiei bugetare s-au cheltuit pentru:

20.01.01- furnituri de birou –7.389 lei
20.01.02- materiale pt.curatenie – 4.809 lei
20.01.03- energie – 119.274 lei
20.01.04- apa,canal,salubritate – 19.975 lei
20.01.07- transport(naveta) – 4.793 lei
20.01.08- posta,tef,internet, – 29.356 lei
20.01.09- mater.si serv.cu carct funct. – 35.427 lei
20.01.30- alte bunuri pt.intretinere si funct.– 28.420 lei
20.02.00- reparatii curente . – 2.571 lei
20.04.01- medicamente . – 0 lei
20.04.04- dezinfectanti . – 3.800 lei
20.05.30- obiecte de inv – 143.092 lei
20.06.01- deplasari interne – 0 lei
20.11.00- carti ,publicatii – 840 lei
20.13.00- cursuri – 5.648 lei
20.14.00- protectia muncii – 4.144 lei
20.30.30- paza – 28.169 lei

57.02.01 - burse CES 52.345 lei

59.01.00- Burse Primaria(plati= cheltuieli 2020) 256.768 lei

La 31.12.2021 (pentru anul 2021), Contul de executie al **BUGETULUI VENITURI PROPRII** se prezinta astfel*:*

-la partea de venituri - prevederi bugetare 2021 26.132 **lei**
(din care 6.132 lei-din excedent an precedent)
- INCASARI 31.12.2021 -din chirii 0 lei
- PLATI 31.12.2021 = 0 0 lei

PENTRU ANUL ŞCOLAR 2021-2022 , PERIOADA 01.09.2021-31.12.2021 (decembrie 2021-ultima luna închisă validată de ANAF şi ORDONATORII SUPERIORI DE CREDITE), EXECUTIA BUGETARA CUMULATA SE PREZINTA ASTFEL:

1.BUGETUL DE STAT

-alimentari totale - 1.399.471 lei

Pentru:

- cheltuieli de personal-examene 0 lei
- cheltuieli de personal-salarii 1.379.177 lei
- drepturi castig.in instanta-pl.ora 0 lei
- deplasari examene nationale 175 lei
- drepturi castig.in instanta-dob.remun. 0 lei
- fond handicap 20.119 lei

-plati totale - 1.398.002 lei

- cheltuieli de personal-examene 0 lei
- cheltuieli de personal-salarii 1.377.708 lei
- drepturi castig.in instanta-pl.ora 0 lei
- deplasari examene nationale 175 lei
- drepturi castig.in instanta-dob.remun. 0 lei
- fond handicap 20.119 lei

2.BUGETUL LOCAL

-alimentari totale 405.187 lei

Pentru:

- cheltuieli cu bunuri si servicii	291.053 lei
- burse CES	21.682 lei
- Burse Primaria	92.452 lei

-plati totale 405.187 lei

Pentru:

- cheltuieli cu bunuri si servicii	291.053 lei
- burse CES	21.682 lei
- Burse Primaria	92.452 lei

- bunuri si servicii – fin. baza +compl. –**PLATI** 20 (01.09.2021-31.12.2021) **291.053** lei,conform executiei bugetare s-au cheltuit pentru:

20.01.01- furnituri de birou – 6.215 lei

20.01.02- materiale pt.curatenie – 4.289 lei

20.01.03- energie – 73.184 lei

20.01.04- apa,canal,salubritate – 11.703 lei

20.01.07- transport(naveta) – 1.987 lei

20.01.08- posta,tf,internet, – 9.964 lei

20.01.09- mater.si serv.cu carct funct. – 24.995 lei

20.01.30- alte bunuri pt.intretinere si funct. – 19.651 lei

20.02.00- reparatii curente . – 0 lei

20.04.01- medicamente -- 0 lei

20.04.04- dezinfectanti -- 3.221 lei

20.05.30- obiecte de inv – 118.921 lei

20.11.00- carti ,publicatii – 0 lei

20.13.00 – pregatire profesionala -- 0 lei

20.14.00- protectia muncii SSM – 2.944 lei

20.30.30- alte serv.-paza -13.978 lei

57.02.01 - burse CES 21.682 lei

59.01.00- Burse Primaria(plati= cheltuieli 2020) 92.452 lei

3.VENITURILE PROPRII se prezinta astfel*:*

- INCASARI venituri 01.09.2021-31.12.2021 -din chirii +taxe 0 lei

Excedent la 31.12.2021 din an precedent = 6.132 lei

Disponibil din fonduri proprii la 31.12.2021 = 6.132 lei.

Toate cheltuielile s-au efectuat cu acordul Consiliului de Administrație al scolii, conform Contului de executie și în limitele prevăzute de Bugetul aprobat .

VI. DIAGNOZA UNITĂŢII ŞCOLARE

puncte tari	puncte slabe

• existenţa unui colectiv de cadre didactice cu o bună pregătire de specialitate şi psihopedagogice • profesori diriginti implicati in educatia morala si sociala a elevilor, buna organizare si implicare in programul ,, Scoala Alfel,, - saptamana Sa stii mai multe , sa fii mai bun,, • existent si utilizearea bazei de date ale elevilor realizate de catre diriginti, pentru intocmirea RAEI • tematica orelor de dirigintie tine cont de particularitatile de varsta, personalitate si preocuparile elevilor • implicarea parintilor in activitatea instructiv-educativa numai a unor elevi • perfectionarea continuua a cadrelor didactice • participarea elevilor la olimpiade si concursuri si obtinerea unor rezultate deosebite • bogata activitate extrascolara la toate nivelele prescolar, gemnazial - proiect initiate de scoala la nivel judetean incris in CAEJ - coordonarea unui proiect de parteneriat Erasmus + • Disponibilitatea unor cadre didactice de a lucra in echipa	• dialog ineficient intre diriginti si parinti la unele clase • absenteism repetat la anumite clase si obiecte • provenienţa unor elevi din familii cu statut socio-economic şi instrucţional scăzut • neimplicarea tuturor colective de elevi in activitatile extrascolare • slaba implicare a parintilor in activitatile scolii, dezinteresul multora fata de anturajul si preocuparile copiilor lor • neparticiparea elevilor la olimpiade scolare la toate disciplinele

Intocmit :
Director. Prof. Simona BALTEȘ
Director adjunct. Claudia Veronica Ciobanu