

Școala Gimnazială Nr.16 "Marin Ionescu Dobrogianu"
Șos. Mangaliei nr.103, Constanța, România
Tel./Fax: 0341 - 405.841
E-mail: secretariat@scoala16.ro
Web: www.scoala16.ro

Nr. 178 / 22.02.2021

Școala Gimnazială Nr. 16 "Marin Ionescu Dobrogianu"

RAPORT DE ACTIVITATE

Raportul privind starea si calitatea învățământului din unitatea școlară

AN ȘCOLAR 2020 – 2021

Semestrul I

Cuprins:

I. INFORMAŢII GENERALE
A. DATE DE IDENTIFICARE ALE ŞCOLII
B. INFORMAŢII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI IN TIMPUL ANULUI ŞCOLAR
C. INFORMAŢII PRIVIND RESURSELE UMANE
1. Personal didactic de conducere
2. Personal didactic - pregătire, grade didactice, activitatea de perfecţionare
3. Personal didactic auxiliar şi nedidactic
D. INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE ŞCOLARE, AUXILIARE ŞI ADMINISTRATIVE

II. DIMENSIUNI CALITATIVE ALE PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV
A. PROMOVABILITATEA ŞI SITUAŢIA CORIGENŢELOR - Statistici, cauze, măsuri de ameliorare
B. SITUAŢIA LA PURTARE ŞI FRECVENŢA ELEVILOR - Statistici, cauze, măsuri de ameliorare
C. REZULTATE OBŢINUTE LA OLIMPIADELE ŞI CONCURSURILE ŞCOLARE
D. REZULTATE OBŢINUTE LA EXAMENE NATIONALE
III. ACTIVITĂŢI EXTRAŞCOLARE / EXTRACURRICULARE
IV. ACTIVITATEA COMISIILOR ŞCOLARE – analiză, eficienţă
V. PARTENERIAT EDUCAŢIONAL
A. COLABORAREA CU COMUNITATEA
B. COLABORAREA CU INSTITUŢII DIN UNIUNEA EUROPEANĂ
VII. PROGRAME ASISTENTA SOCIALA ELEVI
VI. DIAGNOZA UNITĂŢII ŞCOLARE

I. INFORMAŢII GENERALE

A. DATE DE IDENTIFICARE ALE ŞCOLII

Unitatea şcolară a fost infiinţată în 1945 iar din anul şcolar 2014 – 2015 a devenit

Şcoala Gimnazială „ Marin Ionescu Dobrogianu „

Începând cu anul şcolar 2011-2012 prin decizia ISJ Constanţa ,
unitatea de învăţământ urmatoarea componenţă:

Şcoala Gimnazială „ Marin Ionescu Dobrogianu „– unitate coordonatoare cu personalitate juridică – nivel **primar şi gimnazial**

Grădiniţa cu program normal "Năsturel" – structură - nivel **prescolar**

B. INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI IN TIMPUL ANULUI ȘCOLAR 2020-2021

Total numar clase unitate scolara:32

Total nr.elevi: 816

PLAN DE ȘCOLARIZARE

NIVEL PREȘCOLAR TOTAL: 3 Grupe - 60 copii

Nivel vârstă	**Nivel I (3-5 ani)**		
Grupa	Mica	Mijlocie	Mare
Nr. grupe	1	1	1
Nr. copii	20	20	20
TOTAL	**60**		

NIVEL PRIMAR - GIMNAZIAL TOTAL: 29 CLASE - 756 elevi

Clasa	**Elevi Inscrisi**
Clasa pregatitoare, A,B,C	77
I-A,B,C	85
II-A,B,C,D	108
III-A,B,C	87
IV-A,B,C,D	110
Total 17 clase (CP-IV)	**467**
V-A,B,C	86
VI-A,B,C	75
VII-A,B,C	65
VIII-A,B,C	63
Total 12 clase (V-VIII)	**289**
TOTAL 29 clase CP - VIII	**756**

SITUAȚIA EFECTIVELOR DE ELEVI - AN ȘCOLAR 2020-2021

semestrul I Scoala Gimnaziala Nr 16 M.I.Dobrogianu

EFFECTIVE SCOLARE	Înscrişi la începutul anului şcolar	Situaţie inceput sem II	Transferaţi la alte unităţi pe parcursul sem I	Înscrişi pe parcursul SEM I	Situaţie finală SEM I
clasa pregatitoare	77	**79**	**2**	**4**	**79**
clasa I	85	87	-	2	87
clasa II	108	108	-	-	108
clasa III	87	86	1	-	86
clasa IV	110	110	1	1	110
TOTAL NIVEL PRIMAR	**467**	**470**	**4**	**7**	**470**
clasa V	86	86	-	-	86
clasa VI	75	75	1	1	75
clasa VII	65	66	-	1	66
clasa VIII	63	62	1	-	62
TOTAL NIVEL GIMNAZIAL	**289**	**289**	**2**	**2**	**289**
TOTAL	**756**	**759**	**6**	**9**	**759**

Grădinița cu program normal "Năsturel"

EFFECTIVE SCOLARE	Situaţie inceput anscolar	Situatia inceput SEM II	Transferaţi la alte unităţi pe parcursul SEM I	Inscrisi pe parcursul SEM I	Situaţie finala sem I
Grupa mică	20	19	1	-	19
Grupa mijlocie	20	20	-	-	20
Grupa mare	20	20	-	-	20
TOTAL	**60**	**59**	**1**	**-**	**59**

C. INFORMAŢII PRIVIND RESURSELE UMANE

1. Personal didactic de conducere

- Prof. BALTEŞ Simona – director
- Prof. CIOBANU Claudia Veronica – director adjunct

- Coordonator structură
  Prof. HOLBAN Iuliana Doina- **Grădinița cu program normal "Năsturel"**

CADRUL LEGISLATIV DE PERFECŢIONARE A CADRELOR DIDACTICE :

- Legea Educaţiei Naţionale (Legea 1/2011)
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar (OMECTS nr 5561/2011)
- Metodologia de acreditare a programelor de formare continuă a personalului din învăţământul preuniversitar
- Metodologia privind recunoaşterea şi echivalarea competenţelor profesionale care ocupă funcţii de educatoare, institutori, maistru-instructor, antrenor (OMECTS. nr 5484/2011)
- Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaştere şi echivalare a creditelor profesionale transferabile (OMECTS. nr 5562/2011)
- Metodologia de acreditare şi evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă şi a programelor de formare oferite de aceştia (OMECTS. nr 5564/2011)

ACOPERIREA NORMELOR DIDACTICE CU PERSONAL DIDACTIC ANGAJAT (UNITATE COORDONATOARE ŞI STRUCTURĂ) ÎN ANUL ŞCOLAR 2019-2020:

Număr total cadre didactice	Titulari	Suplinitori	Detaşati	Completare	Plata cu ora	Pensionar	Calificaţi
50	38	6	2	1	2	1	100%

- prof. Chipăilă Monica Georgiana, prof. înv. preşcolar– titular – concediu îngrijire copil – începând cu 12.11.2020
- Profesori titulari detaşati: prof. Balteş Simona – director adjunct, prof. Oancea Elena
- Profesori suplinitori: prof. Bezem Sebastian-Tuku, prof. Lazăr Alexandra, prof. Mouffok Silvia, prof. Nurali Sibel, prof. Grecu Raluca Mihaela, prof. Constantinescu Nicoleta
- Profesori încadraţi plata cu ora: prof. Mihăilă Violeta, prof. Târnă Anghelina, educatoare Puznava Sultana

DISTRIBUȚIA PE GRADE DIDACTICE A PERSONALULUI DIDACTIC ANGAJAT ÎN UNITATE (ȘCOALA COORDONATOARE ȘI STRUCTURĂ) ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Categorie	Numar
Cadre didactice încadrate în unitate școlară	46
Cadre didactice încadrate la GPN „ Năsturel"	4
TOTAL	**50**

SITUAȚIE GRADE DIDACTICE AN ȘCOLAR 2020-2021

- **Situația grade didactice**

LOCAȚIE	Doctorat	Grad I	Grad II	Definitivat	Debutant	Grade didactice în desfășurare
Unitate școlară	1	29	8	5	4	5 – GRAD I 2 – GRAD II 2 - Definitivat
GPN „ Năsturel"	-	3	1	-	-	
TOTAL 50	**1**	**32**	**9**	**5**	**4**	

ACȚIUNI ÎNTREPRINSE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021 PENTRU OBȚINEREA GRADELOR DIDACTICE:

Cadre didactice	Grad I		Grad II		Definitivat
	Inspecție curentă	Dosar	Inspecție curentă	Dosar	
Profesori	-	-	-	1	2
Învățători	1	2		-	-
Educatori	-	-	-	-	-

:

Cadre didactice - examenul de acordare a gradului didactic I		
CHIPER NICOLETA (căsătorită CIOROGARU)	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	seria 2019 – 2021
GHIȚĂ CRISTINA MIHAELA (căsătorită MORARU)		seria 2019 – 2021
MURGESCU BIANCA NICOLETA (căsătorită RUSU)		seria 2020 - 2022
ZOBU PETRONELA (căsătorită MARTIN)		seria 2021 - 2023
MĂNESCU ELENA (căsătorită SECUIU)		seria 2020 – 2023

Cadre didactice - examenul de acordare a gradului didactic II		
ROȘCULEȚ VIOLETA (căsătorită COSTESCU)	GEOGRAFIE	sesiunea 2021
VELULA S. SIBEL (căsătorită NURALI)	CULTURĂ CIVICĂ/ EDUCAȚIE SOCIALĂ	sesiunea 2022

ca urmare a acțiunilor întreprinse în anul școlar 2020-2021 pentru obținerea gradelor didactice:

- cadre didactice care au solicitat înscrierea – cu dosar - la examenul pentru obținerea gradului didactic II– sesiunea 2022

Nr. Crt	Numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, numele actual	Specialitatea la care se înscrie	Centrul de perfecționare solicitat
1.	VELULA S. SIBEL (căsătorită NURALI)	CULTURĂ CIVICĂ/ EDUCAȚIE SOCIALĂ	UNIVERSITATEA "Babeș Bolyai" CLUJ-NAPOCA

- cadre didactice care au solicitat înscrierea – cu dosar - la examenul pentru obținerea gradului didactic I– seria 2021 - 2023

Nr. Crt	Numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, numele actual	Specialitatea la care se înscrie	Centrul de perfecționare solicitat
1.	ZOBU PETRONELA (căsătorită MARTIN)	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	UNIVERSITATEA "OVIDIUS" CONSTANȚA
2.	MĂNESCU ELENA (căsătorită SECUIU)	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	UNIVERSITATEA "OVIDIUS" CONSTANȚA

- cadre didactice care au solicitat efectuarea inspecției curente în vederea înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic II

Nr. Crt	Numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, numele actual	Specialitatea pentru care solicită inspecția	Centrul de perfecționare solicitat
-	-	-	-

- cadre didactice care au solicitat efectuarea inspecției curente în vederea înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic I

Nr. Crt	Numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, numele actual	Specialitatea pentru care solicită inspecția	Centrul de perfecționare solicitat
	-	-	-

STATISTICĂ GRADE DIDACTICE - AN ȘCOLAR 2020 – 2021

CADRE DIDACTICE DEBUTANTE: 4 cadre didactice

1.	BEZEM SEBASTIAN-TUKU	DEBUTANT
2.	GRECU RALUCA MIHAELA	DEBUTANT
3.	LAZĂR ALEXANDRA ȘTEFANIA	DEBUTANT
4.	MUFFLOK SILVIA	DEBUTANT

CADRE DIDACTICE DEFINITIVAT: 5 cadre didactice

1.	ANTOHI TEODORA-SIMONA	DEFINITIV
2.	CONSTANTINESCU NICOLETA	DEFINITIV
3.	COSTESCU VIOLETA	DEFINITIV
4.	NURALI SIBEL	DEFINITIV
5.	OANCEA ELENA	DEFINITIV

CADRE DIDACTICE GRADUL II: 9 cadre didactice

1.	CHIPĂILĂ MONICA GEORGIANA	II
2.	CIOROGARU NICOLETA	II
3.	MARTIN PETRONELA	II
4.	MORARU CRISTINA MIHAELA	II
5.	RUSU BIANCA	II
6.	SCRIPCARU DORINA	II
7.	SECUIU ELENA	II
8.	SERGHEI MARIA	II
9.	TÂRȘOAGĂ ANDREEA SIMONA	II

CADRE DIDACTICE GRADUL I: 32 cadre didactice

1.	BADEA CAMELIA GEORGINA	I
2.	BALTEȘ SIMONA	I
3.	BUCUR ELISABETA	I
4.	BUGEANU MARIANA NICOLETA	I
5.	CIOBANU CLAUDIA VERONICA	I
6.	COMAN CARMEN LORETA	I
7.	DOBRE CRINA GEORGIANA	I
8.	DOGARU CRISTINA ALEXANDRA	I
9.	GEANTĂ-ANDRONACHE ANA MARIA	I
10.	GHERASE LUMINIȚA CARMEN	I
11.	GHIȚĂ ELENA	I
12.	GRASU IULIANA ANTOANETA	I
13.	GURĂU ALEXANDRINA ROXANA	I
14.	GURGU NICOLETA DOINA	I
15.	HOLBAN IULIANA-DOINA	I
16.	IBRAIM ERVIN	I
17.	JOIȚA VALENTINA	I
18.	MITICAN CARMEN	I
19.	NACA DANIELA	I
20.	NEACȘU ALINA-DANIELA	I
21.	NISTOROIU VERONICA	I
22.	NIȚĂ DANIELA GABRIELA	I
23.	PANȚU ANA MARIA	I
24.	PENU DANIELA	I
25.	PREDA SPERANȚA LACRAMIOARA	I
26.	RADU CRISTINA	I
27.	SEIT- ALI FEIDAN	I
28.	TURCU STELA	I
29.	ZATIC MARIA MINODORA	I
30.	TÂRNĂ ANGHELINA	I
31.	MIHĂILĂ VIOLETA	I
32.	PUZNAVA SULTANA	I

CADRE DOCTORAT: 1 cadru didactic
- prof. Panţu Ana Maria

CADRE DIDACTICE MENTOR : -

CADRE DIDACTICE FORMATORI:
- Balteş Simona

CADRE DIDACTICE METODISTE:
- Prof. Penu Daniela

ECHIVALAREA PE BAZA CREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE A FORMĂRII CONTINUE

În baza prevederilor *art. 149 alin. (3) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011* şi pe baza Ordinului nr. 3.241 din 12 februarie 2020 privind cadrul general privind echivalarea pe baza ECTS/SECT, a învăţământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licenţă, pentru cadrele didactice încadrate în învăţământul preuniversitar s-a realizat echivalarea studiilor de scurtă durată cu ciclul I de studii universitare de licenţă, pentru doamna RUSU BIANCA.

Decizia urmează să fie emisă de Ministerul Educaţiei şi Cercetării.

EVIDENȚA PARTICIPĂRII LA CURSURI DE FORMARE
AN ȘCOLAR 2020 – 2021

Semestrul I

Nr. crt	Nume cadru didactic	PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ			
		Program / Curs	**Furnizor program**	**Data încheiere**	**Nr. credite**
1	ANTOHI TEODORA-SIMONA	Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învațare-evaluare, 4 ore	CCD Constanța	11.09.2020	
2	BADEA CAMELIA GEORGINA	Programul de formare continua „Managementul organizației școlare", 120 ore	EDU 10 PLUS	2.03.2020-21.08.2021	30
		Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învațare-evaluare, 4 ore	CCD Constanța	11.09.2020	
		Program de formare profesionala „Foi de lucru interactive in Wizer.me"-2 ore academice	MECC Republica Moldova Institutul de formare continuă Chișinău	23.10.2020	
		Conferința internațională „Educatie online -55 webinare și sesiuni facebook live", 40 ore	MEC Romania în colaborare cu MECC Republica Moldova	11.09.2020	
3	BALTEȘ SIMONA	Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învațare-evaluare, 4 ore	CCD Constanța	11.09.2020	
4	BEZEM SEBASTIAN-TUKU	Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învațare-evaluare, 4 ore	CCD Constanța	11.09.2020	
5	BUCUR ELISABETA	Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învațare-evaluare,	CCD Constanța	11.09.2020	

Nr. crt	Nume cadru didactic	PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ			
		Program / Curs	**Furnizor program**	**Data încheiere**	**Nr. credite**
		4 ore			
6	BUGEANU MARIANA NICOLETA	Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învațare-evaluare, 4 ore	CCD Constanța	11.09.2020	
		Noile tehnologii în educație, 20 ore	Asociația Proeuro-cons	20.09.202	
		Educația nonformală și tehnici alternative de învățare, 64 ore	**Asociația Start pentru formare**	**Noiembrie 2020**	**16**
7	CHIPĂILĂ MONICA GEORGIANA	Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învațare-evaluare, 4 ore	CCD Constanța	11.09.2020	
8	CIOBANU CLAUDIA VERONICA	Proiectarea și desfășurarea activităților de învățare cu suport digital, 40 ore	Institutul pentru Educație	7.02.2021	
		Evaluarea formativă a literației timpurii,8 ore	Fundația Noi Orizonturi – Școli cu Sclipici	7.02.2021	
		Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învațare-evaluare, 4 ore	CCD Constanța	11.09.2020	
		Educație nonformală și tehnici alternative de învățare, 64 ore	**Asociația Start pentru formare**	**11.2020**	**16**
9	CIOROGARU NICOLETA	Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învațare-evaluare, 4 ore	CCD Constanța	11.09.2020	
10	COMAN CARMEN LORETA	Microsot Teams, 4 ore	P.F. Ene Irina Natașa	09.01.2021	
		Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învațare-evaluare, 4 ore	CCD Constanța	11.09.2020	
11	CONSTANTINESCU NICOLETA	Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învațare-evaluare, 4 ore	CCD Constanța	11.09.2020	
12	COSTESCU VIOLETA	Metodist, 140 ore	SC. Start 2 Perform	23.11.2020	

Nr. crt	Nume cadru didactic	PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ			
		Program / Curs	**Furnizor program**	**Data încheiere**	**Nr. credite**
			S.R.L		
		Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învațare-evaluare, 4 ore	CCD Constanța	11.09.2020	
13	DOBRE CRINA GEORGIANA	Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învațare-evaluare, 4 ore	CCD Constanța	11.09.2020	
		Educatie nonformala si tehnici alternative de invatare, 64 ore	**Asociatia Start pentru formare**	**27.08.2020**	**16**
14	DOGARU CRISTINA ALEXANDRA	Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învațare-evaluare, 4 ore	CCD Constanța	11.09.2020	
15	GEANTĂ-ANDRONACHE ANA MARIA	Obiceiurile Educatorilor de Succes, 3 ore	SC SELLification SRL-D	06.11.2020	
		"Ambasadori UPB" Programul de pregătire/formare/dez-voltare pentru profesori	Universitatea Politehnica din București	18.10.2020	
		Instruirea mozaLearn ICT	MOZAIK education	28.10.2020	
		Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învațare-evaluare, 4 ore	CCD Constanța	11.09.2020	
		Educația nonformală și tehnici alternative de învățare, 64 ore	**Asociația Start pentru formare**	**27.08.2020**	**16**
16	GHERASE LUMINIȚA CARMEN	Microsoft Teams, 3 ore	ASQ.ro	16.01.2021	
		1. Lecții ON-LINE cu Stil, 1 oră	AtelieR de cuvinte	19.01.2021	

Nr. crt	Nume cadru didactic	PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ			
		Program / Curs	**Furnizor program**	**Data încheiere**	**Nr. credite**
		Google Classrom, 3 ore	ASQ.ro	20.01.2021	
		Teacher Training Program	Google for Education, Educlouds India&United Kingdom	24.01.2021	
		Evaluarea pe ASQ", 2 ore	ASQ.ro	25.01.2021	
		Utilizarea platformei de design grafic în educaţie", 5 ore	AO CULTUM Moldova	27.01.2021	
		Evaluarea formativă online, 8 ore	Intuitex şi Didactic.ro cancelaria naţională	31.01.2021	
		Atestare fără stres, 8 ore	AGIRoMd	31.01.2021	
		Curs în format eLearning - „Predă magic şi captează atenţia elevilor", 11 ore	Centrul de Educaţie Digitală EDUMAGIC SOLUTION	01.02.2021	
		Utilizarea platformelor educaţionale în procesul de predare-învaţare-evaluare, 4 ore	CCD Constanţa	11.09.2020	
		Atelierele Kinderpedia: Educaţie conectată pentru şcoală şi grădiniţă"	CEO şi Cofondator Kinderpedia	03.09.2020	
17	GHIŢĂ ELENA	Utilizarea platformelor educaţionale în procesul de predare-învaţare-evaluare, 4 ore	CCD Constanţa	11.09.2020	
18	GRASU IULIANA ANTOANETA	Cum evaluăm elevii online, 3 ore	ASQ.ro- online	25.01.2021	
		Utilizarea platformelor educaţionale în procesul de predare-învaţare-evaluare, 4 ore	CCD Constanţa	11.09.2020	

Nr. crt	Nume cadru didactic	PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ			
		Program / Curs	**Furnizor program**	**Data încheiere**	**Nr. credite**
19	GRECU RALUCA MIHAELA	Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învațare-evaluare, 4 ore	CCD Constanța	11.09.2020	
20	GURĂU ALEXANDRINA ROXANA	Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învațare-evaluare, 4 ore	CCD Constanța	11.09.2020	
21	GURGU NICOLETA DOINA	Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învațare-evaluare, 4 ore	CCD Constanța	11.09.2020	
22	HOLBAN IULIANA-DOINA	Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învațare-evaluare, 4 ore	CCD Constanța	11.09.2020	
23	IBRAIM ERVIN	Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învațare-evaluare, 4 ore	CCD Constanța	11.09.2020	
24	JOIȚA VALENTINA	Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învațare-evaluare, 4 ore	CCD Constanța	11.09.2020	
25	LAZĂR ALEXANDRA ȘTEFANIA	Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învațare-evaluare, 4 ore	CCD Constanța	11.09.2020	
26	MARTIN PETRONELA	Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învațare-evaluare, 4 ore	CCD Constanța	11.09.2020	
27	MITICAN CARMEN	Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învațare-evaluare, 4 ore	CCD Constanța	11.09.2020	
28	MORARU CRISTINA MIHAELA	Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învațare-evaluare, 4 ore	CCD Constanța	11.09.2020	

Nr. crt	Nume cadru didactic	PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ			
		Program / Curs	**Furnizor program**	**Data încheiere**	**Nr. credite**
29	MUFFLOK SILVIA	Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învațare-evaluare, 4 ore	CCD Constanța	11.09.2020	
30	NACA DANIELA	Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învațare-evaluare, 4 ore	CCD Constanța	11.09.2020	
31	NEACȘU ALINA-DANIELA	Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învațare-evaluare, 4 ore	CCD Constanța	11.09.2020	
32	NISTOROIU VERONICA	Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învațare-evaluare, 4 ore	CCD Constanța	11.09.2020	
33	NIȚĂ DANIELA GABRIELA	CURS Cum devenim mentori pentru elevii noștri, 2 ore	SC SELLification SRL	11.09.2020	
		CURS Cum să lucrezi cu elevii cu CES în pandemie (indiferent de scenariu), 3 ore	SC SELLification SRL	04.09.2020	
		Curs - Creează Fișe de Lucru DIGITALE cu UȘURINȚĂ, 2 ore	SC SELLification SRL	30.10.2020	
		CURS Obiceiurile Educatorilor de SUCCES, 3 ore	SC SELLification SRL	06.11.2020	
		Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învațare-evaluare, 4 ore	CCD Constanța	11.09.2020	
34	NURALI SIBEL	Utilizarea platformelor educaționale în	CCD Constanța	11.09.2020	

Nr. crt	Nume cadru didactic	PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ			
		Program / Curs	**Furnizor program**	**Data încheiere**	**Nr. credite**
		procesul de predare-învațare-evaluare, 4 ore			
35	OANCEA ELENA	Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învațare-evaluare, 4 ore	CCD Constanța	11.09.2020	
36	PANȚU ANA MARIA	Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învațare-evaluare, 4 ore	CCD Constanța	11.09.2020	
37	PENU DANIELA	Metodist,140 de ore	S.C. Start 2 Perform S.R.L.	21.11.2020	
		(DigitalEdu) Evaluarea înşcolile secolului XXI, 32 ore	Fundația Institutul pentru Educație	10.10.2020	
		Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învațare-evaluare, 4 ore	CCD Constanța	11.09.2020	
38	PREDA SPERANȚA LACRAMIOARA	Evaluarea formativă a literatiei timpurii,8 ore	Fundatia Noi Orizonturi, „Scoli cu Lipici"	07.02.2021	
		Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învațare-evaluare, 4 ore	CCD Constanța	11.09.2020	
39	RADU CRISTINA	Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învațare-evaluare, 4 ore	CCD Constanța	11.09.2020	
40	RUSU BIANCA	Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învațare-evaluare, 4 ore	CCD Constanța	11.09.2020	

Nr. crt	Nume cadru didactic	PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ			
		Program / Curs	**Furnizor program**	**Data încheiere**	**Nr. credite**
41	SCRIPCARU DORINA	Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învațare-evaluare, 4 ore	CCD Constanța	11.09.2020	
		Educația nonformală și tehnici alternative de învățare, 64 ore	**Asociația Start pentru formare**	**28.08.2020**	**16**
42	SECUIU ELENA	Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învațare-evaluare, 4 ore	CCD Constanța	11.09.2020	
43	SEIT- ALI FEIDAN	Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învațare-evaluare, 4 ore	CCD Constanța	11.09.2020	
44	SERGHEI MARIA	Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învațare-evaluare, 4 ore	CCD Constanța	11.09.2020	
45	TÂRȘOAGĂ ANDREEA SIMONA	**Educația nonformală și tehnici alternative de învățare, 64 ore**	**Asociația Start pentru formare**	**Noiembrie 2020**	**16**
		Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învațare-evaluare, 4 ore	CCD Constanța	11.09.2020	
46	TURCU STELA	Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învațare-evaluare, 4 ore	CCD Constanța	11.09.2020	
47	ZATIC MARIA MINODORA	Evaluare pe ASQ, 2 ore	ASQ.ro- online	25.01.2021	
		Microsoft Teams, 3 ore	ASQ.ro- online	16.01.2021	
		Utilizarea platformei de design grafic în educație, 5 ore	Asociația obștească Centrul de Reabilitare si Integrare Socială a Copiilor cu Dizabilități și Intelect Cultum- online	27.012021	
		Conferinta Europeană- Pean European	Primera Courses,	28.01.2021	

Nr. crt	Nume cadru didactic	PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ			
		Program / Curs	**Furnizor program**	**Data încheiere**	**Nr. credite**
		Conference on Digital Education: Learning from Best Practice, 10 ore	Ljublijana, Slovenia - online		
		Utilizarea platformelor educaționale în procesul de predare-învațare-evaluare, 4 ore	CCD Constanța	11.09.2020	

PARTICIPAREA CADRELOR DIDACTICE LA CONFERINTE AN ȘCOLAR 2020 – 2021

Semestrul I

Nr. crt.	Numele și prenumele Cadru didactic	Conferința (titlu, organizator, localitatea)	Perioada (luna, anul)
1.	BUGEANU MARIANA NICOLETA	„Conferința Națională în domeniul educației", Asociația „Ține de Noi"și Fundația Hanns Seidel (online)	10.09.2020
		„Dascăli și educatori.Despre putere și vulnerabilitate", Concordia Academia	29.09.2020
		„Abuzul și violența asupra copiilor"- FICE România	19.11.2020
2.	GHERASE LUMINIȚA	„10th Online Pan-Europeam Conference on Digital Education: Learning from Best Practice", Primera Courses, 180 min	28.01.2021
		3id IELTA Seminar „ Empowering Teacher to Empower Students", 30 ore, International English Language Teacher Association	31.01-04.02.2021
		Conferința internațională „Soluții inovatoare în predarea online și la clasă folosind mozaweb și mozaBook", 16 ore, Centrul de Educație Digitală EDUMAGIC SOLUTION, 01.02.2021	01.02.2021
		„Conference topic: The benefits of the CELTA Certificate – CELTA DAY", Cambridge Assesment English, Shakespeare School, Celta Training Division, 2 ore	05.02.2021

Nr. crt.	Numele şi prenumele Cadru didactic	Conferinţa (titlu, organizator, localitatea)	Perioada (luna, anul)
3.	Niţă Gabriela Daniela	Web seminar: SuperTeach conferinţa online	19.09.2020

PUBLICAREA DE MATERIAL ÎN REVISTE DE SPECIALITATE, PUBLICAREA DE CARTE DE SPECIALITATE AN ŞCOLAR 2020 – 2021

Semestrul I

Nr. crt.	Numele şi prenumele (se precizează autor sau coautor)	Cărţi/ Manuale/Culegeri/Ghiduri (titlul, editura, localitatea, an apariţie, ISBN)	Articole (titlul, publicaţia, nr. /an, ISSN)	Perioada (luna, anul)
1.	BADEA CAMELIA GEORGINA		„10 idei prin care poti insufla elevilorplacerea pentru lectura", Revista online „Educatie si noi orizonturi", ISSN 2734-5491 si ISSN-L 2734-5491Sept. 20202.	Septembrie 2020
			"Călătorind în lumea culorilor - demers didactic interdisciplinar", Revista „Petale de lumina" nr. 1, decembrie 2020, ISSN 2537- 4488 siISSN-L 2537-4788	Decembrie 2020
2.	Bugeanu Mariana Nicoleta coautor	„Importanţa jocului didactic în învăţământul preşcolar şi şcolar"Editura Arabela ISBN:978-606-065-175-8		Septembrie 2020
			„Crearea soft-ului educaţional: Portofoliul cadrului didactic" Editura Arabela si D'art	Octombrie 2020
3.	Grasu Antoaneta coautor		„Avantajele şi dezavantajele utilizării platformelor e-learning pentru activitatea de învăţare şi evaluare", secţiunea Articole de specialitate, Revista „Dialoguri didactice" nr. 14, ISSN 2360 – 5537, Liceul Tehnologic	Decembrie 2020

Nr. crt.	Numele şi prenumele (se precizează autor sau coautor)	Cărţi/ Manuale/Culegeri/Ghiduri (titlul, editura, localitatea, an apariţie, ISBN)	Articole (titlul, publicaţia, nr. /an, ISSN)	Perioada (luna, anul)
			Bănescu Mangalia, ISSN-L 2360 – 5537	
4.	Scripcaru Dorina		„Basmul sursă inepuizabilă în formarea personalităţii elevului", Revista „ Educaţie şi noi orizonturi", ISSN 2734-5491	Ianuarie 2021

Formarea noastră continuă s-a realizat pornind de la identificarea propriilor nevoi, în urma autoevaluării obiective, dar şi subiective. Concret, fiecare membru şi-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficienţa acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv de elevi. Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăţilor metodologice.

În continuare pentru desfăşurarea în bune condiţii a procesului instructiv –educativ în semestrul al II-lea, cadrele didactice din şcoala noastră trebuie să facă eforturi pentru:

- modernizarea bazei materiale prin participarea la selecţie de proiecte educaţionale;
- creşterea calităţii actului de predare învăţare cu consecinţe directe asupra nivelului de cunoştinţe al elevilor şi formării competenţelor profesionale;
- utilizarea informaţiilor dobândite la cursurile de formare în activitatea la clasă;
- implementarea programului de reformă în învăţământ solicită o îmbunătăţire continuă a calităţii resurselor umane existente în sistem,
- formarea continuă ar trebui să fie un efort individual, amplu, coerent şi competent, susţinut la nivel instituţional, de înlăturare a rutinei, de adecvare la necesităţile imediate ale şcolii.

3. Personal didactic auxiliar şi nedidactic

Incadrare didactic auxiliar:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	**la nivelul normativelor** privind încadrarea categoriei respective de personal	**peste normativele** privind încadrarea categoriei respective de personal
Secretar	2	2		x	
Administrator de patrimoniu	1	1		x	
Bibliotecar		-			
administrator financiar	0,5	0,5		x	
laborant	vacant	1			
informatician	1	1		x	
total	5	5, 5			

Nedidactic :

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			Sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	**la nivelul normativelor** privind încadrarea categoriei respective de personal	**peste normativele** privind încadrarea categoriei respective de personal
Îngrijitor	5	5		x	
Muncitor	1	1		x	
total	6	6			

D. INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE ŞCOLARE, AUXILIARE ŞI ADMINISTRATIVE

Unitatea școlară coordonatoare și o structură funcționează în locații diferite, astfel:

- Şcoala Gimanzială Nr. 16 "Marin Ionescu Dobrogianu", Constanţa

12 Sali de clasă + 5 – în renovare
1 laborator fizică-chimice – în renovare
1 cabinet laborant – în renovare
1 laborator informatică – în renovare
1 cabinet studiu – în renovare
1 cabinet secretariat – în renovare (relocat)
1 cabinet contabilitate – în renovare (relocat)
1 cabinet administrator – în renovare(relocat)
1 cancelarie – în renovare (relocat)
1 cabinet director/ director adjunct – în renovare (relocat)
2 cabinet medical – în renovare (relocat)
1 cabinet logopedie – în renovare (relocat în altă unitate școlară)
1 bibliotecă – în renovare
1 arhiva – în renovare
2 săli de sport – în renovare
3 magazii materiale – 2 în renovare
1 oficiu femei de serviciu – în renovare (relocat)
1 atelier lucrator întreținere – în renovare
1 camera depozitare corn si lapte – în renovare (relocat)
1 teren de sport – parțial în renovare

- **Gradinita cu program normal "Năsturel"**

1 corp de cladire

- 3 Sali de clasă

II. DIMENSIUNI CALITATIVE ALE PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

A. PROMOVABILITATEA, SITUAŢIA CORIGENŢELOR şi SITUAŢII NEÎNCHEIATE la sfârşitul semestrului I

- Statistici, cauze, măsuri de ameliorare

Clasa	Elevi inscrisi la inceput de an				Elevi ramasi la sfarsitul semestrului				Elevi promovati				Total promovati (% din elevii ramasi)	corigenti	Situatii neincheiate
	Total	Din care fete:	Din care total rromi	Din care fete rromi	Total	Din care fete:	Din care total rromi	Din care fete rromi	Total	Din care fete:	Din care total rromi	Din care fete rromi			
CP-A	26	13			26	12			26	12			100%		
CP-B	25	11			27	11			27	11			100%		
CP-C	26	10			26	10			26	10			100%		
I-A	29	13			30	14			30	14			100%		
I-B	27	15			27	15			27	15			100%		
I-C	29	11			30	12			30	12			100%		
II-A	28	12			28	12			27	11			96.42%	1	
II-B	31	18			31	18			30	18			96.77%		1
II-C	24	14			24	14			24	14			100%		
II-D	25	13			25	13			24	13			96%		1
III-A	29	14			28	14			28	14			100%		
III-B	30	16			30	16			29	15			96.66%		1
III-C	28	10			28	10			26	10			92.85%		2
IV-A	30	14			30	14			29	13			96.66%		1
IV-B	28	14			28	14			28	14			100%		
IV-C	25	10			24	10			24	10			100%		
IV-D	27	12			28	13			27	13			96.42%		1
Total	**467**	**220**			**470**	**222**			**462**	**219**			**98.29%**	**1**	**7**

Clasa	Elevi inscrisi la inceput de an				Ramasi la sfarsitul semestrului				Elevi promovati				Total promovati (% din elevii ramasi)	Din care promovati pe medii :			corigenti	Situatii neincheiate
	Total	Din care fete:	Din care total rromi	Din care fete rromi	Total	Din care fete:	Din care total rromi	Din care fete rromi	Total	Din care fete:	Din care total rromi	Din care fete rromi		5-6,99	7-8,99	9-10		
V-A	30	17			30	17			30	17			100%	-	2	28	-	-
V-B	29	13			29	13			28	12			96.55%	-	2	26	-	1
V-C	27	17			27	17			24	16			88.88%	-	2	22	-	3
VI-A	26	11			25	11			25	11			100%	-	4	21	-	-
VI-B	24	13			24	13			19	8			79.16%	-	7	12	-	5
VI-C	25	6			26	6			25	6			96.15%	-	5	20	1	-
VII-A	22	12			22	12			21	12			95.54%	-	5	16	-	1
VII-B	22	9			22	9			22	9			100%	-	10	12	-	-
VII-C	21	11			22	12			19	9			86.36%	-	10	9	-	3
VIII-A	20	11			20	11			19	11			95%	-	8	11	1	-
VIII-B	23	9			23	9			23	9			100%	-	7	16	-	-
VIII-C	20	10			19	9			19	9			100%	-	8	11	-	-
Total V-VIII	**289**	**139**			**289**	**8**			**275**	**129**			**95.15%**	**-**	**70**	**204**	**2**	**13**

Forma de inv.	**Inscrisi**	**Ramasi**	**Promovati**	**Procent**	**corigenti**	**Sit.neincheiate**
Primar	467	470	462	98.29%	1	7
V-VIII	289	289	275	95.15%	2	13

B. SITUAŢIA LA PURTARE ŞI FRECVENŢA ELEVILOR - Statistici, cauze, măsuri de ameliorare

Absenteism = promovabilitate redusa LA SFARSIT DE SEMESTRU II

Clasa	Elevi ramasi	Promovati	Total abs./ Total abs.motiv.	Procent promovabilitate
CP-A	26	26	-	100%
CP-B	25	27	289/0	100%
CP-C	26	26	-	100%
I-A	29	30	-	100%
I-B	27	27	-	100%
I-C	29	30	21/2	100%
II-A	28	27	28/0	96.42%
II-B	31	30	280/0	96.77%
II-C	24	24	-	100%
II-D	25	24	294/7	96%
III-A	29	28	42/6	100%
III-B	30	29	328/0	96.66%
III-C	28	26	521/55	92.85%
IV-A	30	29	345/0	96.66%
IV-B	28	28	4/0	100%
IV-C	25	24	326/3	100%
IV-D	27	27	152/79	96.42%
Total	**470**	**462**	**2602/152**	**98.29%**

Clasa	Elevi ramasi	Promovati	Total abs.nemotiv./ Total abs.motiv.	Procent promovabilitate
V-A	30	30	82/54	100%
V-B	29	28	431/88	96.55%
V-C	27	24	359/27	88.88%
VI-A	25	25	139/76	100%
VI-B	24	19	1046/111	79.16%
VI-C	26	25	252/214	96.15%
VII-A	21	21	473/20	95.54%
VII-B	22	22	143/74	100%
VII-C	22	19	997/184	86.36%
VIII-A	20	19	113/25	95%
VIII-B	23	23	171/54	100%
VIII-C	19	19	152/79	100%
Total V-VIII	**289**	**274**		**95.15%**

Cauze absenteism:

- elevi proveniți din familii dezorganizate,nevoiașe sau plecați să muncească în străinătate
- lipsa dispozitivelor electronice, a internetului sau a curentului electric

Măsuri luate:

- au fost acordate 18 tablete cu cartelă de internet, s-a acordat posibilitatea de a încărca tabletele la școală
- situația elevilor care absenteaza a fost discutată în Consiliul elevilor, în Consiliul profesorilor clasei și lista a fost înaintată la poliția de proximitate
- au fost date avertismente la 20 absente nemotivate, au fost scăzute note la purtare în conformitate cu ROI
- discuții cu psihologul scolar, cu familia
- în cadrul orelor de diriginție au fost abordate teme, având ca obiectiv - absenteismul

Situatia la purtare - Sanctionarea elevilor

Clasa	Ramasi la sfârşitul sem. I	Cu note la purtare 9,99 si 7	Sub 7	Pentru absente	Alte motive
CP-A	26	-	-	-	-
CP-B	25	-	-	-	-
CP-C	26	-	-	-	-
I-A	29	-	-	-	-
I-B	27	-	-	-	-
I-C	29	-	-	-	-
II-A	28	-	-	-	-
II-B	31	-	-	-	-
II-C	24	-	-	-	-
II-D	25	-	-	-	-
III-A	29	-	-	-	-
III-B	30	-	-	-	-
III-C	28	1	-	1	-
IV-A	30	-	-	-	-
IV-B	28	1	-	-	1
IV-C	25	-	-	-	-
IV-D	27	-	-	-	-
Total	**470**	2	-	1	1

Clasa	Ramasi	Cu note la purtare 9,99 si 7	Sub 7	Pentru absente	Alte motive
V-A	23	-	-	-	-
V-B	21	-	-	-	-
V-C	23	-	-	-	-
VI-A	22	-	-	-	-
VI-B	23	3	3	6	-
VI-C	21	-	-	-	-
VII-A	25	-	-	-	-
VII-B	25	-	-	-	-
VII-C	25	1	3	4	-
VIII-A	23	1	-	-	1
VIII-B	25	-	-	-	-
VIII-C	23	-	-	-	
Total V-VIII	**279**	**5**	**6**	**10**	**1**

C. REZULTATE OBȚINUTE LA OLIMPIADELE ȘI CONCURSURILE ȘCOLARE

An școlar 2020-2021

Semestrul I

Nr. crt.	Concursul	Poziția în CAEJ/CAER/CAEN	Rezultatul obținut	Numele și prenumele elevului	Clasa	Prof. îndrumător
1.	„Cangurul digital "(varianta digitală a concursului „Cangurașul matematician"-27.XI.-4.XII.2020)		23p/Premiul I	Gurgu Delia	a III-a a	Scripcaru Dorina
2.	„Cangurul digital "(varianta digitală a concursului „Cangurașul matematician"-27.XI.-4.XII.2020)		23p/Premiul I	Bătrînu Ștefan	a III-a B	Gurgu Nicoleta-Doina
3.	„Cangurul digital "(varianta digitală a concursului „Cangurașul matematician"-27.XI.-4.XII.2020)		22p/Premiul I	Cioroiu Robert	a III-a B	Gurgu Nicoleta-Doina
4.	„Cangurul digital "(varianta digitală a concursului „Cangurașul matematician"-27.XI.-4.XII.2020)		22p/Premiul I	Haralambi Raisa	a III-a B	Gurgu Nicoleta-Doina
5.	„Cangurul digital "(varianta digitală a concursului „Cangurașul matematician"-27.XI.-4.XII.2020)		21p/Premiul al II-lea	Popa Răzvan	a III-a B	Gurgu Nicoleta-Doina
6.	„Cangurul digital "(varianta digitală a concursului „Cangurașul matematician"-27.XI.-4.XII.2020)		21p/Premiul al II-lea	Preda Antonya	a III-a B	Gurgu Nicoleta-Doina
7.	„Cangurul digital "(varianta digitală a concursului		20p/Premiul al II-	Chirică Rareș-	a III-a B	Gurgu Nicoleta-

	„Cangurașul matematician”-27.XI.-4.XII.2020)		lea	Alexandru		Doina
8.	„Cangurul digital ”(varianta digitală a concursului „Cangurașul matematician”-27.XI.-4.XII.2020)		21p/Premiul al II-lea	Islai David	a III-a B	Gurgu Nicoleta-Doina
9.	„Cangurul digital ”(varianta digitală a concursului „Cangurașul matematician”-27.XI.-4.XII.2020)		20p/Premiul al II-lea	Mustafa Onur	a III-a B	Gurgu Nicoleta-Doina
10	„Cangurul digital ”(varianta digitală a concursului „Cangurașul matematician”-27.XI.-4.XII.2020)		-	Macovei Eduard	a III-a B	Gurgu Nicoleta-Doina
11	„Cangurul digital ”(varianta digitală a concursului „Cangurașul matematician”-27.XI.-4.XII.2020)		-	Stancu Adnana	a III-a B	Gurgu Nicoleta-Doina
12	„Cangurul digital ”(varianta digitală a concursului „Cangurașul matematician”-27.XI.-4.XII.2020)		17p/Premiul al III-lea	Popa Mara	a III-a B	Gurgu Nicoleta-Doina
13	„Cangurul digital ”(varianta digitală a concursului „Cangurașul matematician”-27.XI.-4.XII.2020)		17p/Premiul al III-lea	Martin Isabela	a III-a B	Gurgu Nicoleta-Doina
14	Concurs online „Dobrogea, casa noastră milenară” 30 oct.-14 nov. 2020	Proiectului educațional județean ”ISTORIA – LECȚII DE VIAȚĂ”, pe parcursul anului școlar 2020-2021, înregistrat cu nr.	Premiul I	Stănică Andrei	VII B	Niță Daniela

		6157/5.11.2020.				
15	CONCURS ONLINE "24 IAN 1859 – UNIREA PRINCIPATELOR ROMÂNE MOLDOVA ŞI ŢARA ROMÂNEASCĂ" Secţiunea GIMNAZIU	Proiectului educaţional judeţean "ISTORIA – LECŢII DE VIAŢĂ", pe parcursul anului şcolar 2020-2021, înregistrat cu nr. 6157/5.11.2020.	Premiul I	Stănică Andrei	VII B	Niţă Daniela
16	Proiectul Concursul interjudeţean Suită de manifestări dedicate spaţiului cosmic "MySpace", Colegiul Naţional „Mircea cel Bătrân" Constanţa	CAERI 2020, Anexa 2 OMEC 5597/16.12.2019, poziţia 665	II III	Chelaru Sara Udrea Dragoş Alexandru	a VI-a B a VI-a C	Grasu Antoaneta

❖ ACTIVITĂŢI EXTRAŞCOLARE

1. ACTIVITĂŢI DERULATE ÎN CADRUL ŞCOLII/LOCAL*

Nr. crt.	Unitatea şcolară Localitatea	Denumirea proiectului local *(la nivelul unităţii şcolare)*	Tipul de activitate din cadrul proiectului	Activitatea desfăşurată în cadrul proiectului	Data şi locul	Nr. elevi participanţi	Participanţi, invitaţi
1.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	*„Sărbătorim Ziua Educaţiei"*	Activitate artistico-practică (desene pe asfalt)	"Desenăm şi învăţăm"	Curtea grădiniţei	24-grupa mare	Copii,cadre didactice,parinti

2.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	*„România,la mulţi ani!"*	Moment aniversar	„România-i ţara mea"	online	20-grupa mare	Copii,educatoare,parinti, bunici
3.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	*Ziua Naţională a României*	online	Activitate online	Decembrie Teams	26-PA	**Elevi,parinti**
4.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	*Eminescu prin ochi de copil*	online	Activitate online	Ianuarie Teams	26-PA	**Elevi,parinti**
5.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	*Ziua Naţională a României*	online	Activitate online	27.11.2020 Platforma Academia ABC	26-PC	
6.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	*Concurs online-Isteţii Crăciunului*	online	Concurs online	21.12.2020 Platforma Academia ABC	26-PC	
7.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	*Mihai Eminescu, poetul naţiunii române*	online	Activitate online	15.01.2021 Platforma Academia ABC	26-PC	
8.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu"	*Mica Unire*			22.01.2021		

	Dobrogianu, Constanţa		online	Activitate online		26-PC	
9.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	„Sărbătorile de iarnă în România multiculturală"	-coordonare proiect-	-Promovarea concursului -Inscrierea participantilor -Primirea lucrărilor şi a fişelor de înscriere.	15 decembrie 2020-29 ianuarie 2021 online	29 elevi	Casa a III-a B, cadre didactice
10.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	La braţ cu Toamna			IX.2020		Scripcaru Dorina/clasa a III-a A
11.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	Să ne păstrăm sănătatea!			X.2020		Scripcaru Dorina/clasa a III- a A
12.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	Artiştii			XI.2020		Scripcaru Dorina/clasa a III-a A
13.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	Vine seara lui Crăciun!			XII.2020		Scripcaru Dorina/clasa a III- a A
14.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	Personalităţile lunii ianuarie: Eminescu şi Cuza			I.2021		Scripcaru Dorina/clasa a III- a A
15.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	La braţ cu Toamna			IX.2020		Gurgu Nicoleta Doina/clasa a III-a B
16.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	Să ne păstrăm sănătatea!			X.2020		Gurgu Nicoleta Doina/clasa a III-a B Asistent Ciocan

17.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	Artiştii			XI.2020		Liliana Gurgu Nicoleta Doina/clasa a III-a B
18.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	Vine seara lui Crăciun!			XII.2020		Gurgu Nicoleta Doina/clasa a III-a B
19.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	Personalităţile lunii ianuarie: Eminescu şi Cuza			I.2021		Gurgu Nicoleta Doina/clasa a III-a B
20.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	Salut, deci respect!			XI.2020		Ciobanu Claudia Veronica Cls A III-a C
21.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	Bucuriile iernii!			XII.2020		Ciobanu Claudia Veronica Cls A III-a C
22.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	Dor de Eminescu			I.2021		Ciobanu Claudia Veronica Cls A III-a C
23.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	Sunt mandru ca sunt roman			Xi, 2020		Seit Ali Feidan , IV A
24.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	In asteptarea lui Mos Craciu			XII.2020		Seit Ali Feidan , IV A
25.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	„Luceafărul Poeziei Romanesti- Mihai Eminescu"			I.2021		Seit Ali Feidan , IV A
26.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	Eşti ceea ce mănânci			XI.2020		-înv.Gherase Luminita -părinţi, elevii clasei -cadru medical

27.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	Creştini, Crăciunul a sosit!			XII.2020		-înv. Gherase Luminita -părinţi.elevii clasei
28.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	Suntem români			I.2021		-înv. Gherase Luminita -părinţi, elevii clasei
29.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	Eşti ceea ce mănânci			XI.2020		-inv.Moraru Cristina, IV C
30.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	Creştini, Crăciunul a sosit!			XII.2020		-inv.Moraru Cristina, IV C
31.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	Suntem români			I.2021		-inv.Moraru Cristina, IV C
32.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	Ziua mondială a educaţiei "O zi la bibliotecă"			IX.2020		-inv, Martin Petronela -părinţi -elevii clasei IVD
33.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	Săptămâna micului pieton			X.2020		-inv, Martin Petronela -părinţi -elevii clasei IVD
34.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	Prevenirea şi combaterea bullyng-ului			XI.2020		-inv, Martin Petronela -părinţi -elevii clasei IVD
35.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	1 Decembrie –Ziua Naţională a României			XII.2020		-inv, Martin Petronela -părinţi -elevii clasei IVD
36.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	"La mijloc de codru des…."24 Ianuarie-Ziua Micii Uniri			I.2021		--inv, Martin Petronela -părinţi -elevii clasei IV

37.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	*Haloween*	Haloween	Confecţionare măşti şi costume;	28 octombrie2020	50	Profesori limbi moderne
38.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	*It's Christmas Time!*	Cultură şi civilizaţie	Confectionare felicitari in limba engleză	16-22 decembrie 2020	60	Profesori limbi moderne
39.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu,	*Les fetes en France*	Cultură şi civilizaţie	Confectionare felicitari in limba franceză	16-22 decembrie 2020	60	Profesori limbi moderne
40.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	*Sfântul Apostol Andrei, ocrotitorul României*	Prezentare power point şi aplicatii online	*Sfântul Apostol Andrei, ocrotitorul României*	23 - 27 noiembrie 2020	200	Clasele V-VIII
41.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	*Lacrimi pentru Holocaust*	Lacrimi pentru Holocaust	Lacrimi pentru Holocaust	9 octombrie 2020	20	VIII A
42.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	*Ziua internaţională a Mării Negre*	Ziua internaţională a Mării Negre	prezentare power point a principalelor orase româneşti	8 noiembrie. 2020	20	VIII A
43.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	*Ziua Dobrogei Dobrogea- în culori şi lumini*	Ziua Dobrogei Dobrogea- în culori şi lumini	Dezbatere/ Concurs de desene online	14 noiembrie 2020	60	VIII A, B,C

**fiecare şcoală îşi proiectează la începutul anului şcolar 2-3 proiecte educative în cadrul cărora se desfăşoară TOATE activităţile extraşcolare (evenimente istorice, culturale, aniversări etc.)*

SUNT RAPORTATE DOAR ACELE ACTIVITĂŢI CARE SE DESFĂŞOARĂ CU AVIZUL DIRECTORULUI ŞCOLII ŞI DUPĂ CE ESTE ÎNTOCMIT UN PROIECT AL ACTIVITĂŢII

2. ACTIVITĂŢI DESFĂŞURATE ÎN CADRUL OFERTEI EDUCAŢIONALE A ISJ*

Nr. crt.	Unitatea şcolară Localitatea	Titlul proiectului	Cadru didactic coordonator/ Participant	Activitatea desfăşurată în cadrul proiectului	Nr. elevi partici-panţi	Nr. Premii I	Nr. Premii II	Nr. Premii III	Nr. Mentiuni/ premii speciale
1.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	"Sărbătorile de iarnă în România multiculturală"	Membru în echipa de proiect şi participant	-partcipa trei elevi din fiecare clasa	21 ELEVI				
2.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	**Proiectului educaţional judeţean „ISTORIA – LECŢII DE VIAŢĂ"**, pe parcursul anului şcolar 2020-2021, înregistrat cu nr. 6157/5.11.2020.	Niţă Daniela	**Concurs online „Dobrogea, casa noastră milenară" 30 oct.-14 nov. 2020**	1	1			
3.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	**Proiectului educaţional judeţean "ISTORIA – LECŢII DE VIAŢĂ"**, pe parcursul anului şcolar 2020-2021, înregistrat cu nr. 6157/5.11.2020.	Niţă Daniela	**CONCURS ONLINE "24 IAN 1859 – UNIREA PRINCIPATELOR ROMÂNE MOLDOVA ŞI ŢARA ROMÂNEASCĂ"** **Secţiunea GIMNAZIU** Concurs de desene cu tema România mea trecut şi viitor" 24-30 ianuarie 2021(în desfăşurare)	1 4	1			

*pot fi doar participări, fără premii obţinute, conform Protocoalelor de colaborare încheiate, dar certificate printr-un document (adeverinţă, diplomă) al instituţiei coordonatoare – activităţi ale proiectelor CAEJ 2018 şi CAEJ 2019

3. ACTIVITĂŢI DESFĂŞURATE ÎN CADRUL PROIECTELOR EDUCAŢIONALE APROBATE ÎN CAEN/CAER (Calendarul activităţilor educative naţionale/regionale)* SAU INTERNAŢIONALE

Nr. crt.	Unitatea şcolară Localitatea	Titlul proiectului	Cadru didactic coordonator/ Participant	Activitatea desfăşurată în cadrul proiectului	Nr. elevi partici-panţi	Nr. Premii I	Nr. Premii II	Nr. Premii III	Nr. Mentiuni/ premii speciale
1.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	*Concursul Internaţional „Cangurașul matematician"*	Scripcaru Dorina	-concurs online matematică Cangurul Digital	1	1			
2.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	*Concursul Internaţional „Cangurașul matematician"*	Gurgu Nicoleta-Doina	-concurs online matematică Cangurul Digital	12	3	5	2	-
3.	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu" Dobrogianu, Constanţa	Suită de manifestări dedicate spaţiului cosmic "MySpace"	Grasu Antoaneta	Concurs interjudeţean	2		1	1	

*pot fi doar participări, fără premii obţinute, conform Protocoalelor de colaborare încheiate, dar certificate printr-un document (adeverinţă, diplomă) al instituţiei coordonatoare – activităţi ale proiectelor CAERI/CAEN 2017 şi CAERI/CAEN 2018

❖ CENTRALIZARE PARTENERIATE

TABEL SINOPTIC

Instituţie iniţiatoare: Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu Dobrogianu" Constanţa

Nr. crt.	Numele parteneriatului	Initiatori/ coordonatori	Parteneri	Obiectul parteneriatului	Nivel primar/ gimnazial/ liceal	Tipul proiectului local/judeţean/ naţional/ internaţional	Aria tematica	Perioada pt. care s-a incheiat parteneriatul	Număr elevi participanţi	Produsele parteneriatului
1.	Protocol de colaborare	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu Dobrogianu" Constanţa	Arhiepiscopia Tomisului, Parohia „Sfânta Maria"	Proiectul „Pe drumul spre mântuire"	Primar Gimnazial	Local	Religie	Anul şcolar 2020-2021	800	Diplome Adeverinţe
2.	Protocol de colaborare	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu Dobrogianu" Constanţa	Asociaţia Toghether Everyone Achieves More	Derularea de activităţi cu scop umanitar şi evenimete sociale	Primar	Local	Activităţi educative şi culturale Voluntariat	Anul şcolar 2020-2021	60	Portofolii Vizite Diplome
3.	Acord	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu Dobrogianu" Constanţa	Junior Achievement of Romania	Activităţi educative şi culturale	Primar	naţional	Activităţi educative şi culturale	Anul şcolar 2020-2021	180	Diplome Certificate
4.	Protocol de colaborare	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu Dobrogianu" Constanţa	Centrul de Plasament *Delfinul* Agigea	Activităţi educative şi culturale	Gimnazial	judeţean	Activităţi educative şi culturale Voluntariat	Anul şcolar 2019-2021	300	Diplome Adeverinţe
5.	Acord de parteneriat	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu Dobrogianu" Constanţa	Asociaţia de Părinţi a Şcolii Gimnaziale Nr. 16„Marin Ionescu Dobrogianu"	Colaborarea într-un cadru organizat în vederea atingerii obiectivelor profesionale, curriculare, şcolare	Preşcolar Primar Gimnazial	Local	Educaţie	Anul şcolar 2020-2021	800	Atingerea obiectivelor profesionale, curriculare, şcolare şi extraşcolare

			Constanţa	şi extraşcolare						
6.	Formular de înregistrare a proiectului	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu Dobrogianu" Constanţa	E-twinning Şcoli din Albania, Bulgaria, Portugalia, Spania, Turcia	Proiectul "Pollution of the seas"	Primar	internaţional	Ecologie	Anul şcolar 2020-2021	28	Portofolii Diplome
7.	Formular de înregistrare a proiectului	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu Dobrogianu" Constanţa	E-twinning Şcoli din Italia, Republica Moldova, Portugalia, Ucraina, Turcia	Proiectul "Prietenie la un clik distanţă"	Primar	internaţional	Tehnologia informaţiei	Anul şcolar 2020-2021	28	Portofolii Diplome

Instituţie parteneră: Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu Dobrogianu" Constanţa

Nr. crt.	**Numele parteneriatului**	**Initiatori/ coordonatori**	**Parteneri**	**Obiectul parteneriatului**	**Nivel** primar/ gimnazial/ liceal	**Tipul proiectului** local/judeţean/ naţional/ internaţional	**Aria tematica**	**Perioada pt. care s-a incheiat parteneriatul**	**Număr participanţi**		**Produsele parteneriatului**
									elevi	cadre didactice	
1.	Acord de parteneriat	Casa Corpului Didactic Constanţa	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu Dobrogianu" Constanţa	Organizarea cursurilor de formare	Preşcolar Primar Gimnazial	Local	Dezvoltarea resurselor umane	An şcolar 2019-2020	0	40	Adeverinţe
2.	Protocol de colaborare	Biblioteca Judeţeană *Ioan N. Roman* Constanţa	Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu Dobrogianu"	Proiecte educaţionale Vizite tematice	Gimnazial	Local	Cultural-artistic	An şcolar 2019-2020	25	2	Adeverinţe Diplome Fotografii Portofolii

			Constanța								
3.	Campanie I.E.C.	Direcția de sănătate publică a județului Constanța	Școala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu Dobrogianu" Constanța	Prevenirea infecției cu COVID -19	Primar	Local	Sanitar	Anul școlar 2020-2021	27	1	Fotografii Diplome
4.	Campanie I.E.C.	Direcția de sănătate publică a județului Constanța	Școala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu Dobrogianu" Constanța	Efectele nutriției și ale alimentației	Primar	Local	Sanitar	Anul școlar 2020-2021	27	1	Fotografii Diplome
5.	Campanie I.E.C.	Direcția de sănătate publică a județului Constanța	Școala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu Dobrogianu" Constanța	Sănătatea mintală	Primar	Local	Sanitar	Anul școlar 2020-2021	27	1	Fotografii Diplome
6.	Acord de parteneriat	Grădinița cu Program Prelungit „Lumea Copilăriei", Râmnicu Sărat	Școala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu Dobrogianu" Constanța	Proiecte educaționale/ Concurs „Ion Creangă – un mărțișor pentru sufletul românilor",	Primar	Național	Cultural-artistic	Anul școlar 2020-2021	30	3	Fotografii Diplome
7.	Acord de parteneriat	Școala Gimnazială „Grigore Moisil" Năvodari	Școala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu Dobrogianu" Constanța	Proiecte educaționale/ Concurs „Reciclăm creativ!",	Primar	Județean	Cultural-artistic Ecologie	Anul școlar 2020-2021	470	17	Fotografii Diplome
8.	Acord de parteneriat	Școala Gimnazială „Gâvojdia" Gâvojdia	Școala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu Dobrogianu" Constanța	Proiecte educaționale/ Concurs „Magia primăverii!",	Primar	Județean	Cultural-artistic Ecologie	Anul școlar 2020-2021	30	2	Fotografii Diplome

Protocoale de colaborare încheiate în anul școlar 2020-2021

Nr. crt.	Număr de înregistrare	Denumirea instituției partenere
1.	1314/18.09.2019	Asociația de Părinți a Școlii Gimnaziale Nr. 16,„Marin Ionescu Dobrogianu" Constanța
2.	1511/22.10.2019	Biblioteca Județeană *Ioan N. Roman* Constanța
3.	1556/12.11.2019	S.C. Didactica Publishing House
4.	1749/13.12.2019	Centrul de Plasament *Delfinul* Agigea
5.	985/18.09.2020	Direcția de sănătate publică a județului Constanța
6.	1005/22.09.2020	Arhiepiscopia Tomisului, Parohia „Sfânta Maria"
7.	1045/30.09.2020	Junior Achievement of Romania
8.	1083/08.10.2020	Direcția de sănătate publică a județului Constanța
9.	1363/24.12.2020	Asociația Toghether Everyone Achieves More
10.	1365/28.12.2020	Școala Gimnazială „Găvojdia" Găvojdia
11.	29/14.01.2021	Școala Gimnazială „Grigore Moisil" Năvodari
12.	43/19.01.2020	Direcția de sănătate publică a județului Constanța
13.	68/26.01.2021	Grădinița cu Program Prelungit „Lumea Copilăriei", Râmnicu Sărat

IV. ACTIVITĂȚILE ȘCOLARE – analiză, eficiență

COMISIA PENTRU CURRICULUM

❖ GPN „ Năsturel" și clasele pregătitoare

PROIECTARE SI DEZVOLTARE

a. Proiectarea activității
   - Am întocmit proiectarea activității în cadrul comisiei.

b. Situatia întocmirii planificărilor

- Toți membrii comisiei au întocmit planificarea calendaristică conform legislației în vigoare până la termenul stabilit.
- Toți membrii comisiei au întocmit proiectarea unităților de învățare conform metodologiei în vigoare.

ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
- Colaborarea eficientă la nivelul comisiei curriculare - Creșterea varietății strategiilor didactice - Peste 90% din elevi au rezultate bune și foarte bune - Formarea unor competențe digitale minimale tuturor elevilor - Aportul părintelui în controlul activității copilului a crescut - Participarea la activitățile din cadrul comisiei curriculare - Chiar dacă condițiile de educație actuale nu au fost propice,s-au parcurs activitățile curriculare,conform planificării calendaristice - Procentajul de receptare și consolidare a cunoștinților acumulate este de 85% ,preșcolarii obținând rezultate bune și foarte bune la evaluarea sumativă.	- Reducerea frecvenței utilizării evaluării scrise din cauza scăderii validității acestei - Reducerea numărului de activități organizate pe grupuri - Reducerea activităților de tip experiment - Există preșcolari care nu au frecventat cursurile din cauza condițiilor actuale (pandemiei) - Copiii nu au putut interacționa cu colegii si cadrul didactic.

- Formarea unor competențe digitale minimale tuturor prescolarilor si elevilor de clasa pregătitoare. - Aportul părintelui în desfăşurarea activităţii instructiv-educative online, a copilului a contribuit la dezvoltarea armonioasă a parteneriatului grădiniţă-familie. - Nu s-au identificate manifestări de indisciplină majore	
Oportunităţi	**Ameninţări**
- Utilizarea platformelor digitale atât în procesul de învățământ cât şi în cmunicarea cu familia - Preşcolarii /elevii în dificultate au putut fi ajutaţi prin şedinţe individuale online sau prin transmiterea fizică a materialului necesar pentru desfăşurarea activităţilor de învăţare.	- Formarea unor deprinderi greşite cauzate de lipsa sprijinului fizic al cadrului didactic - Lipsa de interes către participarea activă pe termen lung la activităţile didactice - Rezolvarea sarcinilor de lucru este preluata de catre parinti

❖ Clasele a I-a și a II-a

PROIECTARE SI DEZVOLTARE

a. Proiectarea activităţii
   - ➢ Am întocmit proiectarea activităţii în cadrul comisiei.

b. Situatia întocmirii planificărilor.

- ➢ Toţi membrii comisiei au întocmit planificarea calendaristică conform legislaţiei în vigoare până la termenul stabilit.
- ➢ Toţi membrii comisiei au întocmit proiectarea unităţilor de învăţare conform metodologiei în vigoare.

ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
• Parcurgerea materiei conform planificării calendaristice în proporţie de 100%; • Creşterea varietăţii strategiilor didactice; Utilizarea mai multor platforme educationale; • Peste 80% din elevi au inregistrat rezultate bune şi foarte bune; • Formarea unor competenţe digitale minimale tuturor elevilor; • Nu au fost semnalate manifestări de indisciplină; • Aportul părintelui în controlul activităţii copilului a crescut.	• Reducerea frecvenţei utilizării evaluării scrise din cauza scăderii validităţii acesteia; • -Nerealizarea, in mediul online, a activităţii pe grupuri; • -Reducerea activităţilor de tip experiment. • Absenţa omului fizic, a senzorialului, diminuarea implicaţiilor emoţional -afective A clasa I s-a observat: • Reducerea posibilităţii de a ghida elevul în învăţarea scrisului de mână şi în corectarea unor aspecte importante legate de acestă activitate (realizarea corectă a literelor, corectarea poziţiei la scris, acordarea feed-beck ului permanent);
Oportunităţi	**Ameninţări**
• Utilizarea platformelor digitale atât în procesul de învăţământ cât şi în comunicarea cu familia. • Elevii au putut beneficia de ore de pregătire suplimentară datorită faptului că nu a existat lipsa spaţiului fizic, zilnic 30 minute.	• Formarea unor deprinderi greşite cauzate de lipsa sprijinului fizic al cadrului didactic • Lipsa de interes către participarea activă pe termen lung la activităţile didactice

❖ Clasele a III-a şi a IV-a

PROIECTARE SI DEZVOLTARE

c. Proiectarea activităţii

➢ Am întocmit proiectarea activităţii în cadrul comisiei.

d. Situatia întocmirii planificărilor

➢ Toţi membrii comisiei au întocmit planificarea calendaristică conform legislaţiei în vigoare până la termenul stabilit.

Puncte tari	Puncte slabe
➢ Colaborarea eficientă la nivelul comisiei curriculare ➢ Parcurgerea materiei conform planificării calendaristice în proporție de 100% ➢ Creșterea varietății strategiilor didactice ➢ Peste 85% (III C) 89% (III B), 93% (IV B), 82% (IV D) din elevi au rezultate bune și foarte bune ➢ Formarea unor competențe digitale minimale tuturor elevilor ➢ Nu au fost semnalate manifestări de indisciplină majore ➢ Aportul părintelui în controlul activității copilului a crescut	➢ Existența a doi elevi, (III B, III C) cu situația școlară neîncheiată cauzată de nefrecventarea cursurilor ➢ Reducerea frecvenței utilizării evaluării scrise din cauza scăderii validității acestei ➢ Reducerea numărului de activități organizate pe grupuri ➢ Reducerea activităților de tip experiment
Oportunități	**Amenințări**
➢ Utilizarea platformelor digitale atât în procesul de învățământ cât și în comunicarea cu familia ➢ Elevii în dificultate au putut fi ajutați prin ședințe online (reducându-se nevoia de spațiu fizic) ➢ Activitățile de dezvoltare a elevilor s-au desfășurat online ➢ Disponibilitatea si dorinta elevilor de a rezolva probleme; ➢ Program de recuperare, in colaborare cu familia si cu psihologul școlii (în cazul elevilor cu un ritm lent, cu deficiențe în citirea si înțelegerea cerinței, cu tulburări de concentrare și atenție);	➢ Formarea unor deprinderi greșite cauzate de lipsa sprijinului fizic al cadrului didactic ➢ Lipsa de interes către participarea activă pe termen lung la activitățile didactice ➢ Rezolvarea exercițiilor în mod superficial ➢ Acumularea de "goluri' de cunostinte, daca nu se insista acolo unde persista punctele slabe; ➢ Neaplicarea unor măsuri sub forma de exerciții de recuperare și dezvoltare a competențelor neformate sau în curs de formare; ➢ Scăderea interesului părinților față de măsurile ameliorative propuse de părinți; ➢ Neîncrederea în forțele proprii.

➢ Toți membrii comisiei au întocmit proiectarea unităților de învățare conform metodologiei în vigoare.

ANALIZA SWOT

- **PARTICIPAREA LA ACTIVITĂŢILE CENTRULUI METODIC**

În acest semestru s-a organizat la nivel de cerc metodic activitate la clasa a III-a cu tema " Abordarea transdisciplinară a textelor literare", care a avut loc online. La această activitate au prezentat materiale Secuiu Alina Elena, Gurgu Nicoleta Doina şi Ciobanu Claudia Veronica .

❖ Limbă şi comunicare

PROIECTARE SI DEZVOLTARE

1. ***Aspecte privind planificarea activităţii***:

Întocmirea planificărilor calendaristice s-a realizat în timp util conform programelor şcolare în vigoare, la clasele 0-IV, a V-a, a VI-a, VII-a şi a VIII-a.

Întocmirea proiectelor pe unităţi de învăţare a fost realizată în anul şcolar 2020-2021. În portofoliul comisiei există proiecte pe unităţi de învăţare pentru clasele a V-a, a VI-a, a VII-a şi a VIII-a.

Proiectarea activităţii anuale s-a realizat pe baza planului de învăţământ şi a programelor şcolare, în care am urmărit următoarele etape: identificarea obiectivelor generale urmărite în predarea disciplinelor: limba romana, limba engleză si limba franceză, analiza conţinutului, identificarea unităţilor mari de conţinut şi a succesiunii lor, distribuţia timpului pe tipuri de activităţi: predare, fixare şi sistematizare, evaluare.

2. ***Aspecte privind implementarea şi metodologia de implementare a activităţilor propuse prin planificare***:

Modalitaţile de realizare a activităţilor prevăzute în planificare sunt: frontală, pe grupe, şi individual (munca independentă şi studiul individual, efectuarea temelor pentru acasă, rezolvarea de exerciţii, întocmirea referatelor).

Metodele şi strategiile didactice utilizate sunt: explicaţia, traducerea, exerciţiul, conversaţia euristică, repetiţia, metoda audio-vizuala, jocul.

Resursele materiale folosite în procesul instructiv educativ sunt: manualele, fişe, casetofonul, calculatorul, documente autentice, retroproiector, platforme on line, manuale digitale , whatsapp.

Resurse umane: s-a avut în vedere ca lucrul cu elevii să se facă frontal, pe grupe, dar şi individual, s-a ţinut cont de egalitatea şanselor şi s-a aplicat o învăţare centrată pe elev.

3. ***Aspecte pivind evaluarea***:

Evaluarea finala a elevilor s-a realizat prin recapitularea unor noţiuni de fonetică si gramatică, prin teste summative. Analiza rezultatelor obţinute la testarea iniţială la disciplinele : limba romana, limba engleza, limba franceză de către elevii claselor V-VIII a permis descrierea problemelor şi a dificultăţilor cu care se confruntă elevii ciclului gimnazial, dar şi reliefarea succintă a punctelor tari şi slabe ale acestora, după cum a reieşit din lucrările supuse analizei.

❖ Matematică ştiinţe şi tehnologie

PROIECTARE SI DEZVOLTARE

Activitatea de învăţare s-a desfăşurat conform planificării făcute la început de semestru. Principalele acţiuni desfăşurate au fost:

- actualizarea informaţiilor despre curriculum;
- aplicarea planurilor cadru, a programelor şcolare şi a metodologiei privind evaluarea rezultatelor şcolare;
- controlul şi aprobarea a documentelor de planificare a activităţii cadrelor didactice;
- monitorizarea respectării planificării activităţii didactice;
- analiza de nevoi a educabililor în scopul elaborării proiectului de curriculum la decizia şcolii;
- propuneri privind oferta CDŞ pentru anul şcolar 2021-2022.

Proiectarea activităţilor de instruire de la clase s-a realizat având ca punct de plecare rezultatele şi achiziţiile anterioare ale elevilor.
A fost alocat timpul necesar recuperării şi sistematizării cunoştinţelor din perioada de învăţare online a anului şcolar 2019-2020.
Cadrele didactice au realizat, conform prevederilor legale în vigoare, programe de educaţie diferenţiată pentru copiii cu cerinţe educative speciale.
Membrii comisiei au participat la selectarea manualelor, pentru elevii claselor a VIII-a, în concordanţă cu nivelul de pregătire al acestora, astfel încât activitatea didactică să se desfăşoare cât mai bine şi să permită integrarea în activităţile de învăţare a metodelor activ-participative.
Începând cu luna noiembrie profesorii şi-au adaptat strategiile de predare-învăţare-evaluare pentru desfăşurarea activităţii didactice în condiţii optime în online.

ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
Colaborarea eficientă la nivelul comisiei curriculare; Parcurgerea materiei conform planificării calendaristice; Aplicarea unor strategii didactice interactive; Formarea la elevi şi profesori a unor competenţe digitale minimale; Relativa flexibilitate a programului; Lipsa unor manifestări de indisciplină majore; Implicarea părintelui în controlul activităţii copilului;	Reducerea activităţilor experimentale/ de tip aplicaţie practică/ lucrare de laborator; Reducerea frecvenţei utilizării evaluării scrise din cauza scăderii validităţii acesteia; Feed-back scăzut din cauza absenţei contactului vizual permanent cu elevii; Existenţa unui număr relativ mare de elevi cu situaţia şcolară neîncheiată, din cauza nefrecventării cursurilor; Desfăşurarea activităţilor online nu depinde doar de măiestria profesorului ci şi de factori externi precum: calitatea semnalului de internet, alimentarea cu curent electric sau calitatea device-urilor; Există elevi care nu trimit teme/materiale la timp, motivând că nu au avut net sau că nu au putut încărca pe platformă
Oportunităţi	**Ameninţări**
Comunicare rapidă elevii sau familiile acestora, utilizând platformele digitale; Elevii în dificultate au putut fi ajutaţi prin şedinţe individuale online (reducându-se nevoia de spaţiu fizic; Învăţăm permanent, accesând/ descoperind cât mai multe platforme;	Formarea unor deprinderi greşite cauzate de lipsa sprijinului fizic al cadrului didactic; Lipsa de interes către participarea activă pe termen lung la activităţile didactice; Timpul foarte lung petrecut atât de elevi cât şi de profesori în faţa device-urilor afectează starea de sănătate (pot să apară afecţiuni oftalmologice şi/ sau ale coloanei vertebrale); Învăţarea exclusiv online poate periclita comunicarea elevilor pe viitor.

❖ Om şi societate

PROIECTARE SI DEZVOLTARE

Întocmirea documentelor de planificare (corectitudinea şi eficienţa acestora)

În anul şcolar 2020-2021 planificările anuale la istorie, cultura civică, geografie, religie ortodoxa au fost realizate pe baza programelor şcolare în vigoare şi a informaţiilor de la inspectorat. Pe parcursul anului şcolar membrii catedrei au realizat proiecte pe unităţi didactice la toate clasele. Pentru a creşte eficienţa acestora s-a repartizat un număr de ore adecvat pentru parcurgerea temelor obligatorii şi s-a insistat pe dezvoltarea competenţelor.

Ritmicitatea notării;

Evaluarea elevilor care a stat la baza notării s-a realizat corespunzător, respectând etapele necesare unei evaluări corecte: iniţială, curentă şi sumativă. Deoarece in acest an scolar testele initiale nu au mai fost obligatorii, decizia a apartinut fiecarui profesor. Elevii cunosc criteriile de evaluare şi modalitatea de notare fiind informaţi în permanenţă asupra notării lor, iar metodele de evaluare au fost diverse. Notele consemnate în catalogul personal şi în cataloagele claselor confirmă acest lucru.

Nivelul parcurgerii materie(prin raportare la planificarea calendaristică).

Materia planificată pentru anul şcolar 2021-2021 la istorie, geografie, religie ortodoxă şi islamică, cultură civică a fost parcursă la toate clasele conform planificării..

ISTORIE

Puncte tari	Puncte slabe
-majoritatea elevilor au demonstrate cunoştinte la itemii la alegere, -elevii au identificat pe baza fotografiilor la prima vedere principali domnitori români -Elevii au demonstrat că se descurcă în selectarea,utilizarea şi analiza surselor istorice - Ei sunt capabili să aplice în contexte noi informaţiile asimilate pentru	-unii elevi au demonstrat că întâmpină probleme selectarea informaţiilor - Elevii au demonstrat că nu reusesc întotdeauna să realizeze o corelatie între informaţiile din text, pe baza relaţiei de cauzalitate - nu toti elevii au răbdare să citească sursa istorică cu atenţie - nu au un vocabular bogat - pregătirea lecţiilor online necesită un volum mai mare de timp ;

rezolvarea unor probleme concrete: integrarea termenilor istorici în enunţuri referitoare la o anumită temă, recunoaşterea unor noţiuni istorice în definiţii date, stabilirea relaţiei de tip cauză-efect, realizarea unor comparaţii între evenimente, personalităţi, să recunoască semnificaţia unor evenimente	-evaluarile nu sunt întotdeauna obiective pentru că există tentaţia copierii
Oportunităţi	**Ameninţări**
- Dezinteresul elevilor faţă de mijloacele clasice de informare si documentare - Mijloacele moderne de informare promovează adesea o atitudine mecanică si automatizată de învăţare,care nu ajută la formarea limbajului istoric; - dezinteresul elevilor pentru lectură; -numărul mic de ore de istorie din planul cadru, programa încărcată scade interesul elevilor pentru istorie	- existenţa lecţiilor proiectate în format electronic - existenţa materialelor didactice atractive: planşe, hărţi, ; - existenţa unor surse multiple de informare

Modalităţi concrete de remediere

1. aprofundarea unor noţiuni, concepte prin analiza unor texte şi chiar alocarea unui timp suplimentar etc
2. folosirea hărţilor online pentru a fixa mai bine termenii istorice si orientarea în spatiu si timp
3. exercitii care să familiarizeze elevii cu analiza textelor la prima vedere şi folosirea hărţilor.
4. fişe de lucru diferenţiate.
5. folosirea metodelor interactive, axate pe elev pentru stimularea interesului pentru disciplină.
6. testarea periodică a nivelului de dezvoltare a competenţelor pe baza itemilor obiectivi şi subiectivi.

GEOGRAFIE

Puncte tari	Puncte slabe
- Colaborarea eficientă la nivelul comisiei curriculare - Parcurgerea materiei conform planificării calendaristice în proporție de 100% - Utilizarea unor metode şi tehnici în procesul de predare – învățare - evaluare a geografiei: lecții în PowerPoint, diagrama Venn, Argumente "pro" şi "contra", jocuri interactive, proiecte, filmulete geografice. - Folosirea programelor: Google Earth si Mapmaker National Geographic - Peste 97,9% din elevi au rezultate bune şi foarte bune - Formarea unor competențe digitale minimale tuturor elevilor - Nu au fost semnalate manifestări de indisciplină majore - Aportul părintelui în controlul activității copilului a crescut	- Existența a unui numar de 6 elevi cu situația şcolară neîncheiată cauzată de nefrecventarea cursurilor - Reducerea frecvenței utilizării evaluării scrise din cauza scăderii validității acestei - Reducerea numărului de activități organizate pe grupuri - Reducerea activităților de tip experiment, demonstratie - Renuntarea la organizarea pe grupe a elevilor în cadrul activităților educative.
Oportunități	**Amenințări**
- Utilizarea platformelor digitale atât în procesul de învățământ cât şi în comunicarea cu familia - Elevii în dificultate au putut fi ajutați prin şedințe individuale online si telefonic	- Formarea unor deprinderi greşite cauzate de lipsa sprijinului fizic al cadrului didactic - Lipsa de interes a elevilor către participarea activă pe termen lung la activitățile didactice

RELIGIE – CULTUL CREŞTIN ORTODOX

Puncte tari	Puncte slabe
- Colaborarea eficientă la nivelul comisiei curriculare; - Parcurgerea materiei conform planificării calendaristice în proporție de 100%; - Asigurarea unei predări-învățări interactive; - Creșterea varietății strategiilor didactice; - Peste 90% din elevi au rezultate foarte bune; - Formarea unor competențe digitale minimale tuturor elevilor; - Nu au fost semnalate manifestări de indisciplină majore; - Aportul părintelui în controlul activității copilului a crescut.	- Existența unor elevi fără dispozitive și dotări necesare pentru frecventarea cursurilor online; - Lipsa deprinderilor și a competențelor necesare pentru utilizarea instrumentelor digitale (la elevii mici); - Dificultatea transmiterii/recepționării informațiilor datorită lipsei calității semnalului de internet (uneori); - Reducerea frecvenței utilizării evaluării scrise din cauza scăderii validității acesteia; - Reducerea numărului de activități organizate pe grupuri; - Limitarea activităților practice.
Oportunități	**Amenințări**
- Adaptarea curriculumului la cerințele societății informatizate; - Utilizarea platformelor digitale atât în procesul de învățământ cât și în comunicarea cu familia; - Accesarea resurselor online pentru aprofundarea studiului și dezvoltarea creativității.	- Formarea unor deprinderi greșite cauzate de lipsa sprijinului fizic al cadrului didactic; - Lipsa unui control direct al cadrului didactic asupra implicării elevului în activitățile didactice; - Lipsa de interes către participarea activă pe termen lung la activitățile didactice.

EDUCAȚIE SOCIALĂ

Puncte tari	Puncte slabe
- Buna comunicare si diseminare a informatiilor - Finalizarea obiectivelor propuse la nivelul fiecărei unități de învățare conform planificării - Obținerea rezultatelor într-un procent ridicat , media claseloe situându-se între 8.87-9.95 - Diversitatea metodelor folosite în cadrul lecțiilor online a permis elevilor exprimarea liberă a propriei viziuni în raport cu	-testele realizate in mediul online au un minus de obiectivitate datorita lipsei supravegherii; - în mediul online intervin diferite variabile care influențează capacitatea de formare a elevului privind înțelegerea materialului studiat; - cadrul didactic întâmpină dificultăți în detectarea reacțiilor elevilor, datorită lipsei contactului direct, astfel încât procesul instructiv educativ poate fi afectat.

tematica studiată, verificarea corectitudinii unor afirmatii prin argumentare pro sau contra. - Subiectele dezbătute in cadrul activitatilor acoperă elementele esentiale de conţinut al capitolelor învăţate. - Exercitiile,temele propuse au cuprins rezolvari scurte dar si elaborate.	
Oportunităţi	**Ameninţări**
- Sprijinul şi susţinerea oferite elevului din partea familiei privind verificarea lecţiilor şi a temelor realizate corect; - Activităţile realizate într-un mediu familiar oferî elevilor un surplus de confort eliminând tendinţele anxioase din mediu şcolar provocate de evaluările şi testele date în clasă.	- Lipsa unor reguli de învăţare bine delimitate şi corect însuşite cât şi lipsa contactului fizic, relaţionarea pozitivă, colaborarea între elevi pot provoca disfuncţionalităţi pe linia dezvoltării psiho-comportamentale - Desfăşurarea activităţilor şcolare online determină apariţia tergiversării în efectuarea sarcinilor şcolare şi implicit a asumării responsabilităţii şi a formării spiritului autonom în luarea deciziilor.

❖ Arte şi Educaţie fizică şi sport

PROIECTARE SI DEZVOLTARE

Întocmirea documentelor de planificare (corectitudinea şi eficienţa acestora)

La inceputul anului scolar 2020-2021 in cadrul Comisiei pentru Curiculum s-a stabilit componenta catededrelor de Ed. Muzicala, Ed. Plastica si Ed. Fizica si sport, repartizandu-se responsabilitatile membrilor.

Au fost indeplinite urmatoarele obiective:

- Realizarea planificării calendaristice anuale în conformitate cu programa şcolară precum şi a Curricumului Naţional ;
- Realizarea proiectelor de lecţie în concordanţă cu documentele care concretizează conţinuturile procesului de învăţământ (plan de învăţământ, programa şcolară);

- Proiectarea şi realizarea unor materiale specifice temei zilnice ;
- Proiectarea şi organizarea de activităţi extracurriculare la nivelul clasei integrate în învăţământul online;
- Realizarea şi actualizarea portofoliului profesional şi a dosarului personal;
- Realizarea integrală a atribuţiilor în timpul specificat şi respectarea regulamentului intern al instituţiei şcolare;
- Organizarea activităţilor aplicând metode noi activ-participative atât în predarea informaţiilor online cât şi în fixarea şi dezvoltarea acestora;
- Utilizarea în cadrul orelor de curs a materialelor auxiliare şcolare şi a materialelor existente în dotarea şcolii, utilizarea mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs;
- Coordonarea elaborării portofoliului educaţional ca element centrat al evaluării rezultatelor învăţării;
- Asigurarea feed-back-ului în cadrul lecţiilor online şi notarea ritmică a elevilor;
- Aplicarea celor trei forme a evaluării (iniţială, continuă, sumativă) şi consemnarea progresului/regresul elevilor;
- Au avut loc dezbateri privind stabilirea unui cadru adecvat pentru desfasurarea activitatilor in conformitete cu particularitatile clasei, monitorizarea comportamentului elevilor , motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de buna purtare;
- Promovarea imaginii scolii in comunitate prin participarea si rezultatele elevilor la activitati extracurriculare, desfasurate online;
- Cadrele didactice au tinut permanent legatura cu conducerea scolii, elevi si parinti, incercand sa diminueze efectele acestei situatii generate de pandemia de Covid 19;
- Dirigintii claselor de elevi au contribuit la desfasurarea actului de invatare si repetare, au transmis in permanenta toate solicitarile Ministerului Educatiei si Cercetarii, Ministerului Sanatatii, Inspectoratului Scolar Judetean Constanta, scolii noastre si conducerii scolii;
- In cadrul Comisiei au fost dezbatute urmatoarele teme:
- - Jocurile Olimpice si pandemia."(online)
- "Metodologia predarii jocurilor la Ed. Muzicala, Ed. Fizica si sport si Ed. Plastica (online)

EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

Puncte tari	Puncte slabe
• Colaborarea eficientă la nivelul comisiei curriculare • Parcurgerea materiei conform planificării calendaristice în proporție de 80% • Creșterea varietății strategiilor didactice • Peste 95% din elevi au rezultate bune și foarte bune • Formarea unor competențe digitale minimale tuturor elevilor • Nu au fost semnalate manifestări de indisciplină majore	• Existența unor elevi cu situația școlară neîncheiată cauzată de nefrecventarea cursurilor • Reducerea numărului de activități organizate pe grupuri • Reducerea activităților de tip practic , din lipsa spatiului corespunzator desfasurarii orelor de Ed. fizica si sport • Lipsa activitatilor competitionale • Activitatile extracurriculare s-au desfasurat online
Oportunități	**Amenințări**
• Utilizarea platformelor digitale atât în procesul de învățământ cât și în comunicarea cu familia • Elevii în dificultate au putut fi ajutați prin ședințe individuale online (reducându-se nevoia de spațiu fizic) • O mai buna colaborare cu parintii si elevii pe platformele utilizate	• Formarea unor deprinderi greșite cauzate de lipsa sprijinului fizic al cadrului didactic • Lipsa de interes către participarea activă a elevilor. • Pericolul unor transformari negative de natura fizica si psihica asupra populatiei scolare actuale.

EDUCAȚIE PLASTICĂ

Puncte tari	Puncte slabe
- Parcurgerea materiei conform planificării calendaristice în proporţie de 100% - Creşterea varietăţii strategiilor didactice - Organizarea activităţilor aplicând metode noi atât în predarea informaţiilor cât şi în fixarea şi dezvoltarea acestora, dovadă fiind desenele de evaluare ale elevilor care au achiziţionat toate componentele, capacităţile şi subcapacităţile specifice disciplinei de învăţământ prevăzute în planificarea calendaristică şi tematică - Peste 82% din elevi au rezultate bune şi foarte bune - Formarea unor competenţe digitale minimale tuturor elevilor - Nu au fost semnalate manifestări de indisciplină majore - Aportul părintelui în controlul activităţii copilului a crescut - Participarea la concurs judetean de desen	- Existenţa unor elevi cu situaţia şcolară neîncheiată cauzată de nefrecventarea cursurilor - Reducerea frecvenţei utilizării evaluării scrise din cauza scăderii validităţii acestei - Reducerea numărului de activităţi organizate pe grupuri - Reducerea activităţilor de tip experiment
Oportunităţi	**Ameninţări**
- Utilizarea platformelor digitale atât în procesul de învăţământ cât şi în comunicarea cu familia - Elevii în dificultate au putut fi ajutaţi prin şedinţe individuale online (reducându-se nevoia de spaţiu fizic)	- Formarea unor deprinderi greşite cauzate de lipsa sprijinului fizic al cadrului didactic - Lipsa de interes către participarea activă pe termen lung la activităţile didactice

EDUCAŢIE MUZICALĂ

Puncte tari	Puncte slabe
• Colaborarea eficientă la nivelul comisiei curriculare • Parcurgerea materiei conform planificării calendaristice în proporţie de 95% • Creşterea varietăţii strategiilor didactice • Peste 90% din elevi au rezultate bune şi foarte bune • Valorificarea activităţilor prin realizarea unor portofolii şi momente cultural-artistice ; • Coordonarea elaborării portofoliului educaţional ca element	• Existenţa unor elevi cu situaţia şcolară neîncheiată cauzată de nefrecventarea cursurilor • Reducerea numărului de activităţi organizate pe grupuri • Reducerea activităţilor de tip practic muzical

centrat al evaluării rezultatelor învățării;	
Oportunități	**Amenințări**
• Utilizarea platformelor digitale atât în procesul de învățământ cât și în comunicarea cu familia • Elevii în dificultate au putut fi ajutați prin ședințe individuale online (reducându-se nevoia de spațiu fizic) • Popularizarea studiului tematic, audițiilor, videoclipurilor, povestirilor după imagini)	• Formarea unor deprinderi greșite cauzate de lipsa sprijinului fizic al cadrului didactic • Lipsa de interes către participarea activă a elevilor.

❖ Activitatea diriginților

Activitatea diriginților, coordonată de prof. Penu Daniela, și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar, dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior.

Programa școlară pentru Consiliere și Orientare a fost făcută cunoscută, studiată și dezbătută de toți diriginții.

S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție.

Comisia a oferit consultanță privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea regulamentului școlar în diferite situații concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familie, alături de comisia de disciplină și-a adus aportul și comisia diriginților, care a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, iar aceștia, la rândul lor, să facă cunoscute prevederile regulamentului școlar.

Informarea şi îndrumarea elevilor şi a părinţilor acestora în vederea unei orientări socio-profesionale şi a unei integrări optime s-au concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenţie şi a şedinţelor cu părinţii.

Diriginţii s-au implicat în buna organizare şi desfăşurare a serviciului pe şcoală şi au militat pentru menţinerea calităţii mediului şcolar.

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DIRIGINȚILOR

Puncte tari	Puncte slabe
– întocmirea planificărilor calendaristice anuale şi semestriale realizate conform cu programa pentru Consiliere si orientare; – folosirea unor modelele unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui; – tematica orelor de dirigenţie concordă cu particularităţile de vârstă, personalitate şi preocupări ale elevilor; – relaţia foarte bună dintre diriginţi şi elevi; – mulţi profesori diriginţi implicaţi in educaţia moral-civica si sociala a elevilor; – organizarea şedinţelor cu părinţii; – varietatea mare de activitati extraşcolare si extracurriculare	– cazuri de absenţe la anumite ore de curs; – nerealizarea unei comunicări eficiente intre diriginţi şi unii părinţi.

organizate online.	
Oportunităţi	**Ameninţări**
– implicarea elevilor în activitaţi in functie de aptitudinile / inclinatiile personale; – organizarea unor activităţi extraşcolare online care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.	– existenţa unui număr foarte mare de tentaţii ale mediului online care îi îndepartează pe elevi de studiu; – influenţa „grupului" de elevi; – numărul mare de elevi cu părinţii plecaţi în străinătate.

❖ COMISIA PENTRU PREVENIREA ŞI ELIMINARE, A FAPTELOR DE CORUPŢIE ŞI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ŞCOLAR ŞI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂŢII

Prevenirea şi eliminare a violenţei în mediul şcolar constituie o premisă importanta pentru crearea unui climat propice desfăşurării activităţilor instructiv-educative, satisfacerii trebuinţelor de siguranţă sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului şcolar Comisia pentru prevenirea violenţei în mediul şcolar la Scoala Gimnaziala Nr. 16 " Marin Ionescu Dobrogianu".

Fenomenul de violenţă privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violenţă despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violenţă în general, violenţa în şcoală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum":

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, ameninţare, hărţuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;

- comportament care intră sub incidenţa legii (viol, consum şi comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună ştiinţă, furt) ;
- ofensa adusă statului / autorităţii cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverenţioasă faţă de cadrul didactic) ;
- comportamentul şcolar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în şcoală şi oricare comportament care contravine flagrant regulamentului şcolar în vigoare.

La nivelul şcolii a existat o permanenta preocupare pentru rezolvarea din faşă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfăşurării procesului instructive educative şi nu numai, existând o comunicare optimă între toţi factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinţi-cadre didactice-poliţie-biserică-primărie).

OBIECTIVE :

- ❖ Prevenirea şi combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul şcolii;
- ❖ Conştientizarea existenţei problemei violenţei în societate şi mediul şcolar de către elevi, părinţi, cadre didactice şi crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul şcolii;
- ❖ Oferirea de alternative educaţionale pentru petrecerea timpului liber prin activităţi extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activităţi pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoaşterea şi aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului şi a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violenţă în mediul şcolar şi creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activităţi de monitorizare şi conştientizare a problematicii violenţei şcolare în rândul diferitelor categorii de actori şcolari şi la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizări acestora;
- Realizarea comunicării interinstituţionale;
- Formarea atitudinii responsabile faţă de comportamentul propiu şi al celorlalţi în condiţiile cunoaşterii şi înţelegerii drepturilor şi îndatoririlor.

MĂSURI ŞI ACŢIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi şi a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice şi părinţi (pentru: identificarea formelor curente de violenţă din şcoală, identificarea contextului în care apare violenţa şcolară, cunoaşterea actorilor principali în situaţiile de violenţă, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinţilor);
- Diseminarea informaţiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea şi siguranţa elevilor în şcoală, la necesitatea purtării de către elevi şi profesori a unor semen distincte;
- Prelucrarea cu elevii şi părinţii, afişarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor şi planurilor de acţiune;
- Înregistrarea actelor de violenţă pe baza unei fişe avizate;
- Introducerea unor teme privind violenţa în şcoală şi măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenţie

  Implicarea elevilor şi a profesorilor diriginţi în activităţile dedicate fenomenului de violenţă;
- Monitorizarea elevilor cu tendinţe de comportament violent;
- Oferirea de suport educaţional şi consiliere pentru părinţi, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentui violent cât şi în general (activităţi de consilere în orele de întâlnire cu părinţii,lectorate,convorbiri cu consilierul psiholog al şcolii);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absenţe şi consilierea acestora pentru a nu desfăşura activităţi şi comportamente cu potenţial violent;
- Activităţi de gestionare pe cale amiabilă a altercaţiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;

ANALIZA SOWT a activităţii comisiei:

PUNCTE TARI:

- Modalităţi de asigurare a protecţiei şi pazei unităţii de învăţământ;
- Existenţa unei procedure şi a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unităţii;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinţii copiilor cu probleme disciplinare uşor deficitară;
- Implicarea părinţilor în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- "Acoperirea" vinovaţilor pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINŢĂRI:

- Situaţia economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinţi împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce priveşte nevoia de educaţie.

OPORTUNITĂŢI:

- Deschiderea comunităţii pentru sprijinirea şcolii în combaterea actelor de indisciplină: Poliţia de proximitate, Asistenţa social.

SOLUŢII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toţi factorii care au responsabilităţi în acest domeniu;
- Aplicarea sancţiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepţii a absenţelor în catalog.

COMISIA DE SECURITATE ŞI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ŞI PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ

I. Scurtă prezentare descriptivă a activităţii

În cursul semestrului I al anului scolar 2020 -2021 comisia de prevenire si stingere a incendiilor din cadrul scolii, formată din profesor înv. Primar Gurgu Nicoleta şi profesor Bucur Elisabeta si-a desfăsurat activitatea conform graficului întocmit si a urmărit

atingerea obiectivelor propuse. Din fericire nu au avut loc incidente in cadrul unităţii.A existat o strânsă colaborare între cadrele didactice, managerul unitaţii si responsabilul comisiei PSI. Diriginţii şi învăţătorii au prelucrat elevii la orele de dirigenţie, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor şi a cutremurelor.

II. Lista activităţilor desfăsurate în sem I al anului scolar 2020-2021

1. Întocmirea planului de muncă pentru semestrul I al anului scolar 2020-2021
2. Verificarea efectuării instructajului referitor la prevenirea si stingerea incendiilor pentru personalul scolii.
3. Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea scolii.
4. Asigurarea bunei funcţionări a instalaţiior sanitare, iluminat, încălzire
5. Verificarea însuşirii normelor PSI de catre cadrele didactice, personal de îngrijire, elevi.
6. Prezentarea de material informative referitoare la anumite situatii de urgenta.
7. Activităţi informative în cazul unui incendiu desfăşurate cu elevii claselor P-VIII.
8. Activităţi informative în cazul unui cutremur desfăşurate cu elevii claselor P-VIII.

III. Analiza SWOT a activităţii comisiei

Puncte tari:

- organizarea informative privind prevenirea şi stingerea a incendiilor şi a cutremurelor cu elevii claselor P-VIII(dezbateri, informări, vizionare de filmuleţe de orientare şi protecţie în caz de incediu şi cutremur, prezentări PPT, PPTX, PPS, chestionare, cu tematica de prevenţie;
- informarea angajaţilor cu privire la prevederile legislative PSI;

- informarea elevilor cu privire la prevederile legislative PSI;

- completarea de către responsabilul PSI a carnetelor PSI;

- asigurarea condiţiilor necesare desfăşurării activităţii didactice în condiţii normale;

Puncte slabe:

- finanţarea minimală a activităţii PSI;

Oportunităţi:

- creşterea gradului de implicare a cadrelor didactice şi a elevilor în activităţi extraşcolare;

- stabilirea de relaţii de cooperare între Scoala Gimnaziala Nr. 16 M.I.Dobrogianu Constanţa şi autorităţile publice: ISU Constanţa şi Primăria Constanţa

Ameninţări:

- aducerea de către elevi a unor substanţe cu risc de incendiu.

- nerespectarea regulilor de prevenire si stingere a incendiilor poate duce la provocarea unor incendii cu urmări grave;

♦ STRATEGIA NAŢIONALĂ DE ACŢIUNE COMUNITARĂ

Pe parcursul sem. I din anul şcolar 2020-2021 din cauza impunerii măsurilor de protecţie anti COVID -19 acţiunile cu caracter comunitar au fost suspendate.

Cabinetul de asistenţă psihopedagogică - Semestrul I

1.1. CONSILIERE INDIVIDUALĂ

1.1.1.Număr de beneficiari

Număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere individuală	PREŞCOLARI / ELEVI				PĂRINŢI	CADRE DIDACTICE
	Nivel preşcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal		
Semestrul ____I____	2	9	5	_	16	12

1.1.2. Date statistice

Nr. crt.	Activităţi desfăşurate conform Registrului de activităţi de la cabinetul de asistenţă psihopedagogică***	Indicatori de performanţă		
		Beneficiari		
		ELEVI (în cabinet)	PĂRINŢI (în cabinet)	CADRE DIDACTICE (în cabinet)
		Nr. elevilor consiliaţi individual	Nr. părinţi consiliaţi individual	Nr. cadre didactice consiliate individual
1	Programe de auto/ intercunoaştere/ dezvoltare personală	4	4	2
	Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare (*se include prevenirea bullyingului în spaţiul şcolar, a violenţei domestice, a dificultăţilor de relaţionare, inclusiv cu copiii cu CES*)	6	6	3
	Managementul învăţării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativităţii (*se include prevenirea eşecului şcolar, a absenteismului/ abandonului şcolar*)	4	4	5
	Orientarea carierei	1	1	1
	Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen (*se include prevenirea consumului de substanţe cu risc, a traficului de fiinţe*)	1	1	1

Nr. crt.	Activităţi desfăşurate conform Registrului de activităţi de la cabinetul de asistenţă psihopedagogică***	Indicatori de performanţă		
		Beneficiari		
		ELEVI (în cabinet)	**PĂRINŢI (în cabinet)**	**CADRE DIDACTICE (în cabinet)**
		Nr. elevilor consiliaţi individual	Nr. părinţi consiliaţi individual	Nr. cadre didactice consiliate individual
	- altele =			
	****Se raportează 1 caz o singură dată, în funcţie de complexitatea intervenţiei/problemei*			
2	**Problematica (cazuistica) cu cea mai mare frecvenţă înregistrată în unitatea dvs.** *(Ierarhizaţi problematica/ cazuistica înregistrată în unitatea dvs., pe o scală de la 1 la 10, acordând 10 puncte problemei cu cea mai mare frecvenţă şi 1 problemei cu cea mai mică frecvenţă)*	Programe de auto/ intercunoaştere/ dezvoltare personală		**8**
		Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare (*se include prevenirea bullyingului în spaţiul şcolar, a violenţei domestice, a dificultăţilor de relaţionare, inclusiv cu copiii cu CES*)		**10**
		Managementul învăţării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativităţii (*se include prevenirea eşecului şcolar, a absenteismului/abandonului şcolar*)		**9**
		Orientarea carierei		**7**
		Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen (*se include prevenirea consumului de substanţe cu risc, a traficului de fiinţe*)		**6**
		- altele =		
3	**Copii cu CES (cu certificat de orientare şcolară şi profesională)**	Nr. cazuri în unitatea şcolară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		12	**6**	
4	**Copii ai căror părinţi sunt plecaţi la muncă în străinătate/remigraţi**	Nr. cazuri în unitatea şcolară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		22	**7**	
5	**Copii în risc de abandon şcolar**	Nr. cazuri în unitatea şcolară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		5	**2**	

1.2. CONSILIERE DE GRUP

1.2.1.Număr de beneficiari

Consiliere de grup în cabinet	PREŞCOLARI / ELEVI								PĂRINŢI		CADRE DIDACTICE	
	Nivel preşcolar		Nivel primar		Nivel gimnazial		Nivel liceal					
	Nr. grupuri	Nr. preşcolari	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. părinţi	Nr. grupuri	Nr. cadre didactice
	1	**10**	**3**	**24**	**3**	**84**	**-**	**-**	**1**	**15**	**3**	**12**

1.2.2. Activităţi de consiliere de grup

Nr. crt.	**Tematica activităţilor de consiliere de grup la clasă cu elevii** *(de informare/ prevenire/ conştientizare/ formare de atitudini, abilităţi, activităţi formale, nonformale ş.a)*	**Număr total activităţi**	**Număr total beneficiari**	**Observaţii/ rezultate**
	de informare/ prevenire/ conştientizare formare de atitudini, abilităţi activităţi formale	9	118	
Nr. crt.	**Tematica activităţilor de consiliere de grup la clasă cu cadrele didactice** *(lectorate, work-shop-uri, participare la şedinţele cu părinţii la invitaţia educatorului/ învăţătorului/ dirigintelui ş.a.)*	**Număr total activităţi**	**Număr total beneficiari**	**Observaţii/ rezultate**
	work-shop-uri	5	12	
Nr. crt.	**Tematica activităţilor de consiliere de grup la clasă cu părinţii** *(lectorate, work-shop-uri, participare la şedinţele cu părinţii la invitaţia educatorului/ învăţătorului/ dirigintelui ş.a.)*	**Număr total activităţi**	**Număr total beneficiari**	**Observaţii/ rezultate**
	lectorate, participare la şedinţele cu părinţii	5	15	

1.2.3. Programe de consiliere de grup

1.2.3.1. Tematica abordată

Tematica programelor de consiliere de grup la clasă cu elevii	Număr	Număr total

	total programe	beneficiari programe
Programe de auto/ intercunoaştere/ dezvoltare personală	**2**	**24**
Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare (*se include prevenirea bullyingului în spaţiul şcolar, a violenţei domestice, a dificultăţilor de relaţionare, inclusiv cu copiii cu CES*)	**3**	**32**
Managementul învăţării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativităţii (*se include prevenirea eşecului şcolar, a absenteismului/abandonului şcolar*)	**2**	**20**
Orientarea carierei	**1**	**23**
Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen (*se include prevenirea consumului de substanţe cu risc, a traficului de fiinţe*)	**1**	**19**

1.2.3.2. Detalierea programelor de consiliere de grup

Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup <u>a elevilor</u>	Locul de desfășurare *(urban/rural)*	Grup țintă	Durata *(număr ore)*	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
1.	**1.STRATEGII DE STIMULARE A STIMEI DE SINE LA ELEVI** **2.EXPERIENȚE DISTRACTIVE DE ÎNVĂȚARE ACASĂ** **3.CĂLĂTORIE ÎN LUMEA COPILĂRIEI** **4.STRATEGII DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A STRESULUI ȘCOLAR,PROVOCAT DE ÎNVĂȚAREA ON LINE** **5.MODALITĂȚI EFICIENTE DE LUCRU PENTRU CREȘTEREA MOTIVAȚIEI ȘCOLARE** **6.AGRESIVITATEA ÎN MEDIUL ȘCOLAR** **7.GESTIONAREA SITUAȚIILOR CONFLICTUALE** **8.REZILIENȚA ÎN PERIOADA PANDEMIEI** **9.IDENTIFICAREA PROFILULUI VOCAȚIONAL**	urban	elevi	9	10 12 10 23 20 19 24	
Nr. crt.	**Titlul programului de consiliere de grup <u>a părinților</u>**	**Locul de desfășurare** *(urban/rural)*	**Grup țintă**	**Durata** *(număr ore)*	**Nr. beneficiari**	**Observații/ rezultate**
2.	**1..CUM SĂ MENȚINEM SĂNĂTATEA PSIHOEMOȚIONALĂ A COPIILOR ÎN CONTEXTUL PANDEMIEI?** **2.CUM ABORDEZI POZITIV DISCIPLINAREA COPILULUI?** **3.CUM SĂ CREȘTEM COPII REZILIENȚI?** **4.LEGĂTURA DINTRE PĂRINȚI ȘI COPII MAI PUTERNICĂ ACUM CA ORICÂND.**	urban	parinti	5	15	

	5.IMPACTUL EMOȚIONAL AL IZOLĂRII ASUPRA COPIILOR					
Nr. crt.	**Titlul programului de consiliere de grup a cadrelor didactice**	**Locul de desfășurare** *(urban/rural)*	**Grup țintă**	**Durata** *(număr ore)*	**Nr. beneficiari**	**Observații/ rezultate**
3.	1.**Strategii motivationale-suport pt cadre didactice** **2.Ghid inapoi la scoala sanatosi** **3.Webinar pedagogia digitala pentru ciclul primar** **4.Emotiile noastre in conditii de distantare sociala** **5.Curcubeul schimbarii-impreuna pentru schimbare**	urban	Cadre didactice	5	12	

1.3.Situația cazurilor de agresivitate/ bullying/ violență școlară

Număr de activități/programe de informare, prevenire și consiliere	**3**
Număr de elevi consiliați individual	**2**
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	**22**
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	**2**
Număr de cadre didactice consiliate	**5**
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	**1**

1.4.Implicarea în studii psihosociologice la nivel de școală, județ/sector, CJRAE/CMBRAE, alte instituții (numeric):

a) ca organizator	Anxietatea la preadolescenți -măsuri de diminuare a acesteia în mediul școlar

1.5. Alte activități relevante, inclusiv extrașcolare (numeric): 23

1.6. Implementarea măsurilor 11 și 12 din Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii:

Semestrul	**Nr. elevi clasa a VIII-a care au beneficiat de**	**Nr. elevi din ÎPT (învățământ profesional**	**Buget alocat pentru activitatea de consiliere psihopedagogică** *(lei)*	**Tipurile de activități de consiliere a carierei derulate cu :**		**Observații/ comentarii**
				elevii de	**elevii**	*(inclusiv*

	servicii de orientare a carierei	şi liceu tehnologic) care au beneficiat de servicii de orientare a carierei	Total	DIN CARE:		clasa a VIII-a	din ÎPT	*informaţii cu referire la sursele de finanţare)*
				buget alocat pentru orientarea carierei elevilor de clasa a VIII-a	buget alocat pentru orientarea carierei elevilor din ÎPT			
I	46	-	-	-	-	Identificare opţiuni şcolare,trasee educaţionale		-

2. FORMARE CONTINUĂ 2.1. Activităţi de formare/ dezvoltare profesională

Semestrul	Denumirea cursului/programului -furnizorul		Observaţii (inclusiv cu privire la sursele de finanţare)
1	1.**Obiceiurile educatorilor de succes**-6.11.2020 SC SELLIFICATION SRL 2.**Cum devenim mentori pentru elevii nostri**-11.09.2020 SC SELLIFICATION SRL 3.**4 avantaje de studiere a limbii engleze la**-18.09.2020 IFC-INSTITUTUL DE FORMARE CONTINUA 4.**Cum incepem lucrul in G Suite pentru educatie**-11.09.2020-INSTITUTUL DE FORMARE CONTINUA 5.**Secretele increderii in sine a cadrului didactic**-25.09.2020-INSTITUTUL DE FORMARE CONTINUA 6.**Organizarea mediului educational a profesorului in g suite** 2.10.2020 INSTITUTUL DE FORMARE CONTINUA 7.**Cercul povestitorilor**-30.09.2020-ATELIER DE CUVINTE 8.**TIC-TEHNOLOGIE,INOVARE,SAU CREATIVITATE**-13.09.2020-EDU MNC 9.**Clasa de acasa**-4 .09.2020-EDUFOR CRAIOVA 10.**CONFERINTA NATIONALA IN DOMENIUL EDUCATIEI**-10.09.2020-ASOCIATIA TINE DE NOI SI FUNDATIA HANNS SEIDEL 11.**Profesori ilfoveni implicati si dedicati pregatiti pentru noul an scolar**-11.09.2020 CCD ILFOV 12.**CUM GESTIONAM PROVOCARILE CU CARE NE**		**On line-ZOOM,FACEBOOK**

	CONFRUNTAM IN NOUL AN SCOLAR-09.09.2020-ARAMIS 13.**WEBINAR INTRODUCTIV DEDICAT PROFESORILOR,PE TEMA SIGURANTEI ONLINE PENTRU ELEV**I-27.10.2020-ADFABER 14.**LECTII ON LINE MEMORBILE**-22.10.2020-WELLBEING INSTITUTE SI TRANSYLVANIA COLLEGE 15.**CONFERINTA-LECTURA CA BAZA** 30 /09/-2.10.2020-BIBLIOTECA NATIONALA A REPUBLICII MOLDOVA 16.**MERITO**-17.10.2020-ERASMUS 17.**CONFERINȚA TRANSNAȚIONALĂ** EDUCAȚIA ONLINE PESTE HOTARE-5,6.01.2021-DIRECȚIA GENERALĂ DE EDUCAȚIE,TINERET ȘI SPORT A MUNICIPIULUI CHIȘINĂU 18. **REZILIENTA :CUM SĂ RĂMÂNEM PUTERNICI ȘI ECHILIBRAȚI EMOȚIONAL ÎN ACESTE VREMURI - 14.01.2021, SC.**SELLIFICATION SRL 18. **CERTIFICATE OF ATTENDANCE**-10TH ONLINE EUROPEAN CONFERENCE ON DIGITAL EDUCATION:LEARNING FROM BEST PRACTICE-28.01.2021-PRIMERA COURSES 19.**CERTIFICAT DE PARTICIPARE-ATELIER „ATESTARE FARA STRES„ 31.01.2021** ASOCIAȚIA GENERALĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR DIN ROMÂNIA FILIALA REPUBLICA MOLDOVA 20.**Adeverință participare la spectacol „Steluța de Crăciun„** - Atelier de cuvinte 23.12.2020 21.**Certificat de participare**-„Profesorul eficient„,12.01.2021-AGIROMD 22. **Diplomă de participare**-Cum să predăm copiilor teme legate de refugiați și apatrizi UNHCR,ISJ-25.11.2020 **23Adeverință de participare** workshop.Integrarea elevilor cu Ces - CJRAE,ISJ,CCD 30.10.2020		

2.2. Alte activități

An școlar	Număr participări la simpozioane, sesiuni de comunicare	Număr articole/cărți publicate	Număr de apariții la radio, TV, media
2020-2021	24	-	-

3. SITUAȚIA EVALUĂRII PSIHOSOMATICE

Semestrul	Nr. total copii evaluați	Nr. recomandări pentru:			Nr. copii evaluați în vederea retragerii – dintre care:	
		clasa pregătitoare	grupa mare grădiniță	evaluare SEOSP	Retrași din clasa pregătitoare	Retrași din clasa I
-	-	-	-	-	-	-

4. ALTE TIPURI DE PROIECTE DERULATE *(județene, regionale, naționale, cu/fără finațare, proiecte de voluntariat) :*

- la nivelul unității de învățământ:,, - la nivelul CJAP / CJRAE:

PROIECT REGIONAL„PARTENERI ÎN EDUCAȚIA INCLUZIVĂ,,-CJRAE, ISJ,CCD

-Aspecte legislative și modalități concrete de intervenția a consilierului școlar

5. RELAȚIILE CU COMUNITATEA LOCALĂ

DENUMIREA PROGRAMULUI	PARTENERI (interni / externi)	FORMA DE FINALIZARE (acord, protocol, convenție etc.)	OBS.
Campania Națională de facilitare a acomodării la noul contect școlar -„DIN NOU ÎMPREUNĂ!	Cjrae ,Isj,Men	Acord	-

VII. PROGRAME ASISTENTA SOCIALA ELEVI

PROGRAM „ASISTENȚĂ SOCIALĂ" –Burse de merit si sociale

- Conform Ordinului - MECTS nr. 5576/2011, cu modificările și completările ulterioare, în semestrul I s-au acordat un număr de 162 de burse de merit, de performanta 0, de studiu 1, si 33 burse sociale.

Raport privind activitatea financiară
01.09.2020-31.01.2021
AN ŞCOLAR 2020-2021

Pentru instituţiile publice, documentul oficial de prezentare a situaţiei patrimoniului, îl reprezintă situaţiile financiare.

Situaţiile financiare au fost întocmite în conformitate cu prevederile Legii 82/1991, republicată, precum şi în baza O.M.F.P. nr.1917/2005, precum şi pentru modificarea şi completarea altor norme metodologice în domeniul contabilităţii publice.În baza articolului 19 lit.d) din legea 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare, ale art.80 alin(2) şi art.84 din legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificarile şi completările ulterioare, şi ale art.4 alin (1) din legea contabilităţii nr.82/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ordinul MFP pentru întocmirea situaţiilor financiare în 2015-in temeiul art.10 alin(4) din Hotararea Guvernului nr.34/2009 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Finanţelor Publice, cu modificarile şi completările ulterioare- Normele metodologice privind întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare la trimestru, ale instituţiilor publice , în moneda naţională, fară subdiviziunile leului.

Situaţiile financiare încheiate la 31 decembrie 2020 (ULTIMUL BILANT) cuprind:

1.Bilanţul;
2.Contul de rezultat patrimonial;
3. Fluxul de trezororerie;
4.Centralizator extrase banci (executia trezorerie-ANAF);
5.Anexa 14b-Disponibil din mijloace cu destinaţie specială;
6. Anexa 40 a – situaţia activelor şi datoriilor financiare;
7.Balaţa de verificare;
9.Contul de execuţie la 31.12.2020;
10.Plaţi restante;
11.Raport de analiză pe baza de bilanţ, care cuprinde, politici contabile si note explicative.

Bilanţul contabil, încheiat la 31 decembrie 2020, a fost întocmit, în baza balanţelor de verificare a conturilor analitice.

Totalul **activelor necurente** la sfarşitul perioadei a fost de **93.891 lei** , reprezentand valoare rămasă (naeamortizată) a containerelor achiziţionate .

Totalul **activelor curente** la sfarşitul perioadei a fost de **599.379 lei** şi se compun din **stocuri** (**484.472 lei** – materiale = 31.057,46, obiecte de inventar = 453.413,99 lei), **creanţe** (409 – furnizori – scaune şi utilităţi = 23.332 lei, 461.01.09-concedii medicale de recuperat Casa de Sănatate = 20.436 lei) = **43.768 lei**, **conturi de trezorerie = 68.076 lei** (drepturi de personal neridicate-hot.jud., leg.85, dobanzi =8.407 lei, burse dec.2020 executate în decembrie 2020 şi achitate în ianuarie 2021, 200 lei din avans chirii) şi **conturi la bănci =3.063 lei** (garanţie gestionar Niţescu Irina).

Datoriile necurente în valoare de **50.075 lei**, reprezintă provizioane contituite şi se compun din drepturi personal castigate în instanţă – dobanzi fără lămurire = 14.217 lei şi hotărari judecătoreşti plata cu ora = 35.858 lei.

La sfarşitul perioadei avem **datorii curente** în valoare de **5.360.674 lei** şi se compun din: **alte decontări** = **4.960.078 lei** (489 = 4.214.847lei - execuţie 2020 Buget de Stat, 481 = 745.031 lei – execuţie Buget Local, 419 = 200 lei garantie chirii), **datorii catre bugete** aferente salarii decembrie 2020 = **146.094 lei** (CAS = 80.877lei, CASS = 32.282lei, CAM = 7.278 lei, impozit = 20.628, fd. Handicap =

5.029 lei), **salariile angajaților** și altele, aferente salarii decembrie 2020 = **254.502 lei** (421-salarii rest de plată 14.01.2021 = 184.584 lei, 427 - CAR , Sindicat, Popriri, Pensie facultativă etc. = 5.061 lei, 428 – garanție gestionar = 3.113,34 lei, sume datorate – conform cont mandate - burse 2020, hot.judecatoresti, dobânzi , lg. 85 etc. = 61.743,48 lei) .

Totalul **capitalurilor proprii** a fost la 31.12.2020 în valoare de – **4.717.479** lei și este rezultatul diferenței dintre totalul activelor și totalul datoriilor.

Contul de rezultat patrimonial 121 = - 4.788.716 lei – reprezintă situația veniturilor, finanțărilor și cheltuielilor din cursul exercițiului curent. Veniturile, finanțările și cheltuielile sunt prezentate dupa natura, sursa sau destinația lor, indiferent dacă au fost încasate sau nu , și plătite sau nu.

În contul de rezultat patrimonial sunt prezentate veniturile și cheltuielile în urmatoarea structura:

- Venituri operaționale
- Cheltuieli operaționale
- Venituri financiare
- Cheltuieli financiare
- Venituri extraordinare
- Cheltuieli extraordinare

Situația fluxurilor de trezorerie – prezintă existența și mișcarile de numerar, divizate în: fluxuri de trezorerie din activitatea operațională, din activitatea de investiții și din activitatea de finanțare. Formularul s-a completat cu informații privind încasari și plați efectuate, preluate din rulajele fiecarui cont de la trezorerie sau bănci.

Contul de execuție bugetară – cuprinde toate operatiile financiare din 31 decembrie 2020 cu privire la veniturile încasate și plățile efectuate, în structura în care au fost aprobate prin buget.

Elementele prezentate în situațiile financiare se evaluează în conformitate cu principiile contabile generale, conform contabilității de angajamente. Nu s-au facut compensări între elementele de activ și de datorii, sau între elementele de venituri și cheltuieli.

Informațiile contabile prezentate în situațiile financiare sunt credibile, respectă realitatea economică a evenimentelor.

POLITICI CONTABILE

In conformitate cu Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr.616/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea, semnarea, depunerea, componenţa şi modul de completare a situaţiilor financiare trimestriale ale instituţiilor publice, conducerea şcolii a procedat la elaborarea politicilor contabile – un set de proceduri pentru toate operaţiunile derulate, pornind de la întocmirea documentelor justificative până la întocmirea situaţiilor financiare trimestriale şi anuale, cu respectarea principiilor de bază ale contabilităţii de angajamente.

Scopul politicilor contabile este de a stabili metode contabile(metode detaliate de evaluare, măsurare, şi constatare) alese dintr-un cadru general acceptate de legislaţia în vigoare, care să fie utilizate permanent şi care să ofere o imagine fidela a instituţiei publice, a poziţiei sale financiare, a performanţelor sale şi a evoluţiei poziţiei sale financiare.

In acest context, conducerea scolii consideră că aceste aspecte trebuie să se respecte şi în modul de lucru al instituţiei respectând anumite reguli şi practici specifice activităţii sale în scopul de a reflecta cu fidelitate efectele tranzacţiilor desfăşurate.

Astfel, s-au stabilit următoarele:

1.Toate operaţiile economice şi financiare se înregistrează în contabilitate pe baza unor documente justificative(prevăzute de lege pentru diferite operaţiuni), documente ce angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat şi aprobat, precum şi a celor care le-au înregistrat în contabilitate.

2.Forma de înregistrare în contabilitate a operaţiunilor economico-financiare este „maestru-sah", iar principalele registre şi formulare care se utilizează sunt: Registru-jurnal, Registru-inventar, Cartea Mare, Balanţa de verificare.

3.Situaţiile financiare trimestriale utilizate sunt: bilanţul, contul de rezultat patrimonial, situaţia fluxurilor de trezorerie, situaţia modificărilor în structura activelor, contul de execuţie bugetar şi anexe la situaţiile financiare care includ politici contabile si note explicative.

4.Inventarierea patrimoniului instituţiei se face cel puţin o dată pe an, înaintea situaţiilor financiare anuale. Evaluarea elementelor de activ şi pasiv, cu ocazia inventarierii, se face la valoarea actuală a fiecărui element, denumită valoarea de inventar.

5.Evaluarea şi înregistrarea în contabilitate a bunurilor la data intrării în patrimoniu se face la valoarea de intrare(valoarea contabilă), care se stabileşte:
-la cost de achiziţie-pentru bunuri procurate cu titlu oneros;
-la cost de producţie-pentru bunurile produse în instituţie;
-la valoarea justă-pentru bunurile obţinute cu titlu gratuit.

6.Activele fixe corporale şi necorporale se prezintă în bilanţ la valoarea de intrare. Amortizarea se calculează folosind metoda amortizării liniare. Valorificarea şi scoaterea din funcţiune a activelor fixe se face numai cu aprobarea Hotărârea Consiliului Local

7.Stocurile se înregistrează în contabilitate la costul de achiziţii. Stocurile cuprind obiecte de inventar şi alte consumabile ce urmează să fie folosite în desfăşurarea activităţii curente a instituţiei (rechizite, hârtie de scris, hârtie xerox, materiale cu caracter funcţional, alte bunuri pentru întreţinere şi funcţionar), precum şi cele de întreţinere şi curăţenie, iar la sfârşit se întocmesc bonuri de consum şi se înregistrează la bunuri de natura cheltuielii pe capitole şi articole bugetare.
Costul bunurilor de natura stocurilor se recunosc în momentul consumului acestora, cu excepţia materialelor de natura obiectelor de inventar al căror cost se recunoaşte în momentul scoaterii din folosinţă.

8.Creanţele instituţiei se înregistrează în contabilitate la valoarea nominală.
Operaţiunile privind încasările şi plăţile în valută se înregistrează în contabilitate la cursul zilei, comunicat de BNR, iar operaţiunile de vânzare-cumpărare de valută se înregistrează la cursul utilizat de banca comercială la care se efectuează schimbul valutar.

9.Datoriile instituţiei publice se înregistrează în contabilitate la valoarea nominală. In activitatea instituţiei există
- datorii necurente (peste un an);
- datorii curente (sub un an).

10.Capitalurile instituţiei cuprind: fondurile, rezultatul patrimonial, rezultatul reportat, rezervele din reevaluare.

Rezultatul patrimonial se stabileşte lunar prin închiderea conturilor de venituri si a celor de cheltuieli si anual prin inchidera conturilor de venituri, venituri- finanţări şi a conturilor de cheltuieli. La

începutul exercițiului, soldul contului de rezultat patrimonial de la sfârșitul anului se transferă asupra rezultatului reportat.

Rezultatul reportat, exprima rezultatul patrimonial al exercițiilor financiare anterioare.

Reevaluarea activelor fixe se face la valoarea determinată, în baza metodelor și procedurilor de evaluare și conform reglementărilor legale.

Modificarea politicilor contabile se va face doar dacă snt cerute de lege sau au ca rezultat informații mai relevante referitoare la instituție. Această modificare va fi menționată în notele explicative care însoțesc situațiile financiare.

În situațiile financiare prezente sunt incluse rezultatele financiare ale institutiei. Toate situațiile financiare au fost întocmite și verificate pe baza balanțelor sintetice și analitice care se constituie ca anexe la situatiile financiare ale institutiei.

EXECUTIA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2020 (31.12.2020)

Contul de executie bugetara – cuprinde toate operatiile financiare cu privire la veniturile incasate si platile efectuate, in structura in care au fost aprobate prin buget.

Conform prevederilor Legii 273 / 2006, privind finantele publice locale acesta contine la partea de venituri:

- prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare prevederi bugetare trimestriale
- drepturi constatate
- incasari realizate
- drepturi constatate de incasat

la partea de chetuieli

- credite bugetare anuale aprobate la finelele perioadei de raportare, credite bugetare trimestriale
- angajamente bugetare
- anagajamente legale
- plati efectuate
- angajamente legale de platit
- cheltuieli efective (costuri, consumuri)

La 31.12.2020 (pentru anul 2020), Contul de executie al **BUGETULUI DE STAT** se prezinta astfel:

-la partea de venituri - prevederi bugetare definitive 2020 *4.231.029* ***lei***

Din care:

- cheltuieli de personal-salarii 3.984.730 lei
- cheltuieli de personal-examene 32.602 lei
- cheltuieli de personal-lg.85/2016 25.917 lei - vouchere de vacanta 82.650 lei
- drepturi castig.in instanta-pl.ora 4.449 lei
- drepturi castig.in instanta-dob.remun. 25.681 lei
- transport elevi 5.000 lei
- fond handicap 70.000 lei

- la partea de cheltuieli :

- cheltuieli de personal-salarii 3.975.400 lei
- cheltuieli de personal-examene 32.602 lei
- cheltuieli de personal-lg.85/2016 25.917 lei -
vouchere de vacanta 82.650 lei
- drepturi castig.in instanta-pl.ora 4.449 lei
- drepturi castig.in instanta-dob.remun. 25.681 lei
- transport elevi 2.688 lei
- fond handicap 60.387 lei

Total= 4.209.774 lei

- **la partea de plati**:
- cheltuieli de personal-salarii 3.980.908 lei
- cheltuieli de personal-examene 32.602 lei
- cheltuieli de personal-lg.85/2016 25.917 lei -
vouchere de vacanta 82.650 lei
- drepturi castig.in instanta-pl.ora 4.449 lei
- drepturi castig.in instanta-dob.remun. 25.681 lei
- transport elevi 2.688 lei
- fond handicap 60.600 lei

Total= 4.215.495 lei

La 31.12.2020 (pentru anul 2020), Contul de executie al **BUGETULUI LOCAL** se prezinta astfel:

-la partea de venituri - prevederi bugetare 2020 782.903 **lei**

Din care:
- cheltuieli cu bunuri si servicii 416.640 lei
- burse CES 54.751 lei
- Burse Primaria(2020) 214.565 lei
- investiții(containere) 96.947 lei

- **la partea de cheltuieli** :

- cheltuieli cu bunuri si servicii 289.267 lei
- burse CES 54.751 lei
- Burse Primaria(plati= cheltuieli 2020) 188.922 lei
- amortizari(containere) 3.029 lei

Total= 535.969 lei

- **la partea de plati**:
- cheltuieli cu bunuri si servicii 404.438 lei
- burse CES 54.751 lei
- Burse Primaria(plati= cheltuieli 2020) 188.922 lei
- investiții(containere) 96.920 lei

Total= 745.031 lei

Creditele bugetare aprobate, au fost utilizate conform clasificaţiei economice, după natura şi efectul lor economic şi conform clasificaţiei funcţionale, după destinaţia lor, în baza activităţii şi obiectivelor ce au definit necesităţile publice, astfel încât au fost respectate prevederile legale privind modul de utilizare a creditelor.

CHELTUIELI CU BUNURI SI SERVICII(anul 2020) – PLATI LA 31.12.2020

- ch.bunuri,servicii etc. – fin. baza +compl. –**ALIMENTARI** - 745.031 lei

- ch.bunuri si servicii–(titlul 20)fin.baza +compl.–**PLATI**- (la 31.12.2020) = 404.438 lei, conform executiei bugetare s-au cheltuit pentru:

20.01.01- furnituri de birou –5.755 lei
20.01.02- materiale pt.curatenie – 5.416 lei
20.01.03- energie – 128.085 lei
20.01.04- apa,canal,salubritate – 14.961 lei
20.01.07- transport(naveta) –2.135 lei
20.01.08- posta,tef,internet, – 5.393 lei
20.01.09- mater.si serv.cu carct funct. – 34.447 lei
20.01.30- alte bunuri pt.intretinere si funct.– 46.127 lei
20.02.00- reparatii curente . – 10.738 lei
20.04.01- medicamente . – 0 lei
20.04.04- dezinfectanti . – 17.212 lei
20.05.30- obiecte de inv – 111.711 lei
20.06.01- deplasari interne – 0 lei
20.11.00- carti ,publicatii – 786 lei
20.13.00- cursuri – 3.350 lei
20.14.00- protectia muncii – 4.361 lei
20.30.30- paza – 13.961 lei

57.02.01 - burse CES 54.751 lei

59.01.00- Burse Primaria(plati= cheltuieli 2020) 188.922 lei

71.01.03- investiţii(containere) 96.920 lei

La 31.12.2020 (pentru anul 2020), Contul de executie al **BUGETULUI VENITURI PROPRII** se prezinta astfel:

-la partea de venituri - prevederi bugetare 2020 10.631 **lei**
(din care 5.631-din excedent an precedent)
- INCASARI 31.12.2020 -din chirii 700 lei
- PLATI 31.12.2020 20.01.09-diverse chelt. 198 lei

PENTRU ANUL ŞCOLAR 2020-2021 , PERIOADA 01.09.2020-31.01.2021 (ianuarie 2021-ultima luna închisă dar nevalidată de ANAF şi ORDONATORII SUPERIORI DE CREDITE), EXECUTIA BUGETARA CUMULATA SE PREZINTA ASTFEL:

1.BUGETUL DE STAT

-alimentari totale - 1.734.421 lei

Pentru:

- cheltuieli de personal-salarii 1.646.622 lei
- cheltuieli de personal-examene 0 lei
- cheltuieli de personal-lg.85/2016 25.917 lei - vouchere de vacanta 4.350 lei
- drepturi castig.in instanta-pl.ora 4.449 lei
- drepturi castig.in instanta-dob.remun. 25.681 lei
- transport elevi 2.688 lei
- fond handicap 24.714 lei

-plati totale - 1.734.421 lei

Pentru:

- cheltuieli de personal-salarii 1.646.622 lei
- cheltuieli de personal-examene 0 lei
- cheltuieli de personal-lg.85/2016 25.917 lei - vouchere de vacanta 4.350 lei
- drepturi castig.in instanta-pl.ora 4.449 lei
- drepturi castig.in instanta-dob.remun. 25.681 lei
- transport elevi 2.688 lei
- fond handicap 24.714 lei

Nu avem sold.

2.BUGETUL LOCAL

-alimentari totale 482.589 lei

Pentru:

- cheltuieli cu bunuri si servicii 242.919 lei
- burse CES 33.362 lei
- Burse Primaria 109.398 lei
- investiţii(containere) 96.920 lei

-plati totale - 433.615 lei

- cheltuieli cu bunuri si servicii 216.879 lei
- burse CES 33.362 lei
- Burse Primaria(plati= cheltuieli 2020) 86.454 lei

- investiții(containere) 96.920 lei

- bunuri si servicii – fin. baza +compl. –**PLATI** 20 (01.09.2020-31.01.2021) **216.879** lei,conform executiei bugetare s-au cheltuit pentru:

20.01.01- furnituri de birou – 3.113 lei
20.01.02- materiale pt.curatenie – 3.049 lei
20.01.03- energie – 18.874 lei
20.01.04- apa,canal,salubritate – 9.520 lei
20.01.07- transport(naveta) – 1.284 lei
20.01.08- posta,tef,internet, – 5.270 lei
20.01.09- mater.si serv.cu carct funct. – 27.272 lei
20.01.30- alte bunuri pt.intretinere si funct. – 28.927 lei
20.02.00- reparatii curente . – 7.743 lei
20.04.01- medicamente -- 0 lei
20.04.04- dezinfectanti -- 16.969 lei
20.05.30- obiecte de inv – 83.969 lei
20.11.00- carti ,publicatii – 744 lei
20.13.00 – pregatire profesionala -- 820 lei
20.14.00- protectia muncii SSM – 3.161 lei
20.30.30- alte serv.-paza -- 6.164 lei

57.02.01 - burse CES 33.362 lei

59.01.00- Burse Primaria(plati= cheltuieli 2020) 86.454 lei

71.01.03- investiții(containere) 96.920 lei

3.VENITURILE PROPRII se prezinta astfel:

- INCASARI 01.09.2020-31.01.2021 -din chirii +taxe 0 lei

Excedent la 31.12.2020 = 6.132 lei

Disponibil din fonduri proprii la 31.01.2021 = 6.132 lei.

Toate cheltuielile s-au efectuat cu acordul Consiliului de Administrație al scolii, conform Contului de executie și în limitele prevăzute de Bugetul aprobat .

VI. DIAGNOZA UNITĂŢII ŞCOLARE

puncte tari	puncte slabe
• adaptarea rapidă a cadrelor didactice şi a elevilor la sistemul de învăţare on-line • existenţa unui colectiv de cadre didactice cu o bună pregătire de specialitate şi psihopedagogice • utilizarea platformelor digitale atât în procesul de învăţământ cât şi în comunicarea cu familia; • finalizarea obiectivelor propuse la nivelul fiecărei unităţi de învăţare conform planificării • existenţa si utilizearea bazei de date ale elevilor realizate de catre diriginti, pentru intocmirea RAEI • tematica orelor de dirigintie tine cont de particularitatile de varsta, personalitate si preocuparile elevilor • implicarea parintilor in activitatea instructiv-educativa numai a unor elevi • perfectionarea continuua a cadrelor didactice • participarea elevilor la olimpiade si concursuri si obtinerea unor rezultate deosebite, în ciuda reducerii numărului acestora în contextual COVID-19 • bogata activitate extrascolară on-line la toate nivelele prescolar, gemnazial • continuarea proiectului initiat de scoala la nivel judetean pentru a fi încris in CAEJ • disponibilitatea unor cadre didactice de a lucra in echipa	• dialog ineficient intre diriginti si parinti la unele clase • absenteism repetat la anumite clase si obiecte • lipsa dispozitivelor electronice la anumiţi elevi • provenienţa unor elevi din familii cu statut socio-economic şi instrucţional scăzut • reducerea activităţilor de tip experiment, demonstratie • neimplicarea tuturor colectivelor de elevi in activitatile extrascolare • slaba implicare a parintilor in activitatile scolii, dezinteresul multora fata de anturajul si preocuparile copiilor lor • neparticiparea elevilor la olimpiade scolare la toate disciplinele

Întocmit :
Director. prof. Simona BALTEŞ
Director adjunct. prof. Claudia Veronica CIOBANU