

Școala Gimnazială Nr.16 "Marin Ionescu Dobrogianu"
Șos. Mangaliei nr.103, Constanța, România
Tel./Fax: 0341 – 405.841
E-mail: secretariat@scoala16.ro
Web: www.scoala16.ro

Nr. 1494/29.10.2018

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2018-2022 REACTUALIZAT

COMISIA DE PROIECT

Prof. Carmen MITICAN – Director

Prof. –Simona BALTEȘ- Director adjunct

Prof. Crina Georgiana DOBRE -Responsabil CEAC

CUPRINS

ARGUMENTUL

I. VIZIUNEA ŞCOLII

II. FILOSOFIA EDUCAŢIONALĂ A UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT

1. ***Prezentarea generală şi evoluţia în timp a unităţii de învăţământ***
2. ***Misiunea***
3. ***Resursele umane***

III. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

1***. Analiza diagnostic***
   1.Analiza SWOT (Diagnoza mediului intern)
   2.Analiza P.E.S.T.(E) (Diagnoza mediului extern)
2***. Ţintele strategice***
3***. Opţiuni strategice***
4***. Punctele tari ale şcolii***
   1. Dotarea
   2. Rezultatele la concursuri şi olimpiade

IV. COMPONENTA OPERAŢIONALĂ

1. ***Programe de dezvoltare pentru 2018-2022***
2. ***Plan operaţional 2018-2019***

ARGUMENT

Odată cu integrarea ţării noastre în Uniunea Europeană, educaţia şcolară a devenit în mod evident o prioritate, deoarece România trebuie să fie un partener credibil şi viabil în domeniul educaţiei şi formării profesionale la nivel european.

Ne bazăm în demersul nostru de concepere a unui Proiect de dezvoltare instituţională specific pentru Şcoala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu Dobrogianu" Constanţa pe Legea Educaţiei, pe Planul managerial al Inspectoratului Şcolar Judeţean Constanţa, precum şi pe evaluările proprii în ceea ce priveşte situaţia în care se află acum şcoala noastră.

Avem de a face cu o nouă generaţie de elevi care necesită un alt tip de abordare. Apetenţa pentru studiu nu mai poate fi dictată sau prescrisă, ea poate emana numai din convingeri proprii şi prin motivaţii situaţionale. Perspectiva propriei deveniri constituie resortul de bază al oricărei activităţi cognitive. PDI-ul de faţă este elaborat pentru asigurarea calităţii procesului instructiv-educativ şi în concordanţă cu noile cerinţe ale integrării învăţământului românesc în Uniunea Europeană.

Punctele de plecare şi de referinţă ale oricărui PDI sunt acelea că învăţământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale (global economy), a unei societăţi globale a cunoaşterii (knowledge society) şi a unei societăţi a învăţării pe tot parcursul vieţii (lifelong learning society).

În mod deosebit învăţarea pe tot parcursul vieţii trebuie abordată ca o necesitate obiectivă absolută impusă de apariţia unei economii bazate pe cunoaştere. Specializarea extremă şi perfecţionarea continuă devin factori determinant în crearea bunăstării bazată pe tehnologii performante. Dezvoltarea durabilă şi progresul general al omenirii pot fi susţinute numai de un sistem de educaţie performant şi flexibil.

Progres înseamnă schimbare şi cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, dar şi disponibilitatea de a coopera. O viziune globală asupra tuturor activităţilor umane asigură stabilitatea. Şcoala poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învăţământul obligatoriu studiază pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalităţi: învaţă pentru a şti, învaţă pentru a face, învaţă pentru a fi, învaţă pentru a trăi decent şi sigur în orice tip de comunitate.

Şcoala devine o premisă a incluziunii sociale active, în contextul globalizării tuturor domeniilor de activitate. Un spaţiu european deschis al sistemului de învăţământ constituie un generator de avantaje în condiţiile respectării diversităţii regionale, etnice, culturale. Avem nevoie de un sistem educativ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea transeuropeană şi cooperarea la toate nivelurile.

Un învăţământ cu standarde ridicate de calitate, într-o şcoală de nivel european, iată dezideratul Şcolii Gimnaziale Nr. 16 „Marin Ionescu Dobrogianu" Constanţa.

I. VIZIUNEA ŞCOLII

Şcoala viitorului presupune:

CUNOAŞTERE

INFORMATIZARE

EFICIENŢĂ

PROFESIONALISM

Ne propunem să ne menţinem ca una din şcolile de prestigiu din municipiul Constanţa, apreciată de către elevi, părinţi şi comunitatea locală pentru eficienţa activităţii instructiv-educative, asigurarea condiţiilor materiale necesare unui învăţământ de calitate, asigurarea egalităţii şanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanţă şi pentru ancorarea şcolii în comunitatea locală.

„EDUCAŢIE PENTRU FIECARE - ŞANSE EGALE ÎN EDUCAŢIE"

II. FILOSOFIA EDUCAŢIONALĂ A UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT

1. PREZENTAREA GENERALĂ ŞI EVOLUŢIA ÎN TIMP A UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT

a. Titulatura oficială a şcolii: ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 16 „Marin Ionescu Dobrogianu" CONSTANŢA

b. Adresa: Şoseaua Mangaliei Nr. 103, telefon 0341405841, e-mail: sc16cta@isjcta.ro

c. Scurt istoric al şcolii: Începuturile şcolii se pierd în negura timpurilor, primele informaţii despre existenţa ei fiind în anul 1945 cînd s-a şi înfiinţat şcoala. Modificări intervenite în timp:

- 1945 – 1946 Şcoala „Năsturel”
- 1946 - 1948 Şcoala Generală Km 4-5
- 1948 - 1950 Şcoala Generală Nr. 17
- 1958 - Şcoala Generală Nr. 16 (cu clasele I-IV, 4 săli de clasă, cancelarie şi magazie)
- 1964 – 1974 s-a construit al doilea corp de clădire cu 5 săli de clasă şi bibliotecă
- 1974 – 2000 datorită creşterii populaţiei şcolare s-a construit al treilea corp de şcoală cu etaj având opt săli de clasă, 3 laboratoare, cancelarie şi secretariat
- 2003 - 2004 şcoala intră într-un proces de modernizare fiind dotată cu mobilier nou
- 2004 – 2012 în primul local funcţionează în prezent o frumoasă grădiniţă
- 2012 – şcoala are în componenţă 14 săli de clasă, 1 laborator (chimie/fizică), 3 cabinete (informatică, limbi străine, arte plastice), cancelarie, secretariat, 2 cabinete medicale (stomatologic, medical) cabinet de logopedie/psihologic, 2 săli de sport.

2. MISUNEA

Întreaga alcătuire a şcolii, ca organizaţie, este subordonată misiunii ei, educaţia, atât din perspectiva educabilului cât şi a educatorului.

Succesul ei ca organizaţie este asigurat, în primul rând, de conştientizarea şi asumarea schimbării interioare, urmare a schimbării individuale, condiţie sine qua non pentru obţinerea unei adaptabilităţi pro-active, efective într-o societate aflată în permanentă schimbare. Ca atare, şcoala este locul în care toată lumea învaţă, ea trebuie să fie, înainte de toate, o organizaţie de tipul „learning organisation” şi în care educator şi educabil găsesc condiţii de învăţare adecvate dezvoltării specifice, în funcţie de posibilităţile şi aspiraţiile fiecăruia.

În sfârşit, cunoaşterea adulţilor ca parteneri reali sau virtuali ai demersului educaţional (nu numai a comitetelor de părinţi în calitatea lor de interfaţă în relaţiile dintre şcoală şi părinţi) va permite şcolii să ofere servicii educaţionale şi părinţilor în spiritul beneficiului reciproc.

Educaţia există atunci când această activitate cu caracter specific va permite subiectului să devină conştient de sine, de transformarea sa, să se armonizeze cu valorile fundamentale ale acestei societăţi şi valorilor europene pentru care cunoaşterea şi acţiunea corelează strâns cu competenţele.

3. RESURSELE UMANE

Clădit cu multă trudă şi respect pentru profesia de dascăl, prestigiul acestei şcoli este un îndemn în activitatea actuală a colectivului profesoral. Temelia acestei construcţii, la care şi-au adus aportul de-a lungul timpului profesori de renume din învăţământul constănţean, poate oferi suportul obiectiv al unei tradiţii culturale româneşti bazat pe un desăvârşit spirit moral şi educaţional.

3.1.Personal

a) Personal didactic

Personal didactic calificat					***Personal didactic necalificat***
Nr. total de cadre didactice	*Gradul did. I*	*Gradul did. II*	*Definitivat*	*Debutanţi*	**-**
Învăţământ preşcolar: 3 cadre didactice	*2*	*1*	-	-	**-**
Învăţământ primar 18 cadre didactice	*11*	*4*	*2*	*1*	**-**
Învăţământ gimnazial 28 cadre didactice	*19*	*4*	*2*	*3*	**-**
Total : 44 cadre didactice	***32***	***9***	***4***	***4***	**-**

b) Personal didactic auxiliar

În componenţa unităţii de învăţământ există: 1 secretar şef
1 secretară
1 administrator patrimoniu
1 laborant
1 informatician- 1 norma
1 administrator financiar-0,5 norma

c) Personal nedidactic

Activitatea de administraţie este asigurată de 5 îngrijitoare şi 1 muncitor de întreţinere.

3.2. Elevi

În şcoală sunt instruiţi şi educaţi 847 elevi repartizaţi în 33 de clase, 3 la ciclul preşcolar, 18 la ciclul primar şi 12 la ciclul gimnazial.

În Şcoala Gimnazială Nr.16 „Marin Ionescu Dobrogianu" Constanţa există o fluctuaţie a elevilor, în sensul că unii elevi se transferă în clasa a V–a la colegii şi licee. Anual se pierd în jur de 10 – 15 elevi, lucru care necesită o intervenţie rapidă şi eficientă.

Majoritatea elevilor sunt stimulaţi de interesul real al familiilor şi al cadrelor didactice pentru procesul de învăţare.

De remarcat este faptul că în şcoala noastră nu există manifestări deviante ale elevilor, starea de disciplină fiind foarte bună.

Absolvenţii de clasa a VIII-a se integrează în proporţie de 100% în învăţământul liceal. Nivelul lor de pregătire este peste medie, un aport substanţial avându-l sistemul de pregătire din interiorul şcolii.

O bună parte dintre absolvenţii de clasa a VIII-a optează pentru colegiile şi liceele de prestigiu din judeţ, datorită atât mediilor foarte bune obţinute atât în clasele V – VIII cât şi a celor de la examenul de Evaluare Naţională.

Evoluţia descrescătoare a efectivelor de elevi ale şcolii noastre a fost determinată în primul rând de scăderea factorului demografic şi de plecările familiilor în străinătate.

Nivel de învăţământ	Clase	Număr de clase	Număr de elevi	Forma de învăţământ	Limba de predare
Preşcolar	Mică	1	12	ZI	Limba română
	Mijlocie	1	22	ZI	Limba română
	Mare	1	30	ZI	Limba română
TOTAL PREŞCOLAR		**3**	**64**	ZI	Limba română
Primar	Clasa pregătitoare	4	112	ZI	Limba română
	Clasa I	3	83	ZI	Limba română
	Clasa a II –a	4	117	ZI	Limba română
	Clasa a III –a	3	92	ZI	Limba română
	Clasa a IV –a	4	104	ZI	Limba română
TOTAL PRIMAR		**18**	**508**	**ZI**	**Limba română**
Gimnazial	Clasa a V –a	3	66	ZI	Limba română
	Clasa a VI –a	3	65	ZI	Limba română
	Clasa a VII –a	3	74	ZI	Limba română
	Clasa a VIII –a	3	70	ZI	Limba română
TOTAL GIMNAZIAL		**12**	**275**	**ZI**	**Limba română**
TOTAL		**33**	**847**	**ZI**	**Limba română**

III. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

1. *Analiza diagnostic*

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături, având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, ataşament faţă de profesie, entuziasm şi dorinţa de afirmare.

Regulamentul intern a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din R.O.F.U.I.P. și Statutul Elevului, și Codul Muncii, fiind cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar şi a personalului nedidactic .

În ceea ce priveşte climatul organizaţional se poate afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi angajare, relaţiile dintre cadre fiind colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

Directorii şcolii colaborează bine cu membrii colectivului, ţin seama de sugestiile acestora şi iau decizii cu privire la reducerea disfuncţiilor semnalate în activitatea şcolii.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv – educativă şi în conduita cadrelor didactice.

1.1. Analiza SWOT (Diagnoza mediului intern)

A. CURRICULUM

PUNCTE TARI ❖ Şcoala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe şcolare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri şi standarde de evaluare. ❖ Preocupari în direcţia predării cunoştinţelor prin introducerea softului educaţional si a platformelor de învăţare; ❖ Surse informaţionale bogate: manuale, auxiliare didactice, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu; ❖ Oferta largă şi diversificată de activităţi extracurriculare.	**PUNCTE SLABE** ❖ Oferta CDŞ a şcolii nu satisface în totalitate nevoile educaţionale ale elevilor şi nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceştia. ❖ Reticenţa unor cadre didactice la nou, insuficienta dotare materială.
OPORTUNITĂŢI ❖ Majoritatea părinţilor colaborează	**AMENINŢĂRI** ❖ Existenţa unor necorelaţii între

cu cadrele didactice în vederea creşterii calităţii actului educaţional; ❖ Creşterea exigenţei părinţilor faţă de serviciile pe care le oferă şcoala, disponibilitatea acestora la colaborare;	programele şcolare de la învăţământul primar cu cele de la învăţământul gimnazial; ❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.

B. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic I; ❖ Personal didactic auxiliar bine pregătit; ❖ Personal nedidactic conştiincios şi disciplinat; ❖ Elevi dotaţi pentru activitatea de performanţă; ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematica diversă; ❖ Cadrele didactice au abilităţi în domeniul IT şi preocupări pentru predarea lecţiilor asistată pe calculator. ❖ Existenţa unor formatori judeţeni, a unor profesori mentori, metodişti şi îndrumători de practică pedagogică, iniţiatori de proiecte educative judeţene; ❖ Buna repartizare a responsabilităţilor în cadrul CA şi CP, buna coordonare a activităţii la nivelul catedrelor/comisiilor metodice; ❖ Elaborarea RI conţinând norme privind activitatea personalului didactic şi	❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învăţare-evaluare la ciclul gimnazial; ❖ Valorificarea insuficientă a datelor obţinute în urma monitorizării şi controlului activităţii didactice; ❖ Participarea relativ redusă la cursurile de formare şi perfecţionare cu credite, din cauza perceperii unor taxe; ❖ Insuficienta mediatizare a performanţelor profesorilor.

nedidactic, activitatea elevilor, precum şi cea a părinţilor; ❖ Elaborarea regulamentelor disciplinare la nivelul fiecărei clase; ❖ Rezultate foarte bune la olimpiade şi concursuri, contribuind la creşterea prestigiului şcolii; ❖ Implicarea permanentă a psihologului şcolii în rezolvarea cazurilor problemă şi în gestionarea conflictelor; ❖ Parteneriat bun cu părinţii;	
OPORTUNITĂŢI ❖ Părinţi care solicită şi manifestă interes pentru o pregătire de calitate;	**AMENINŢĂRI** ❖ Scăderea numărului de elevi in învățământul gimnazial ❖ Lipsa de timp a părinţilor conduce la o slabă implicare a familiei în viaţa şcolii.

C. RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
❖ Şcoala dispune de un local spaţios, amenajat cu toate utilităţile necesare; ❖ Şcoala deţine autorizaţie de funcţionare; ❖ Baza materială e bună, în continuă modernizare; ❖ Realizarea de venituri extrabugetare din închirieri de spaţii, donaţii şi sponsorizări; ❖ Conectarea la Internet şi la televiziune prin cablu; ❖ Cabinetul de informatică/AEL este dotat cu calculatoare conectate la internet, cu imprimantă, retroproiector, tablă	❖ Unele cadre didactice nu îşi asumă responsabilitatea gestionării şi întreţinerii bunurilor din sala de clasă. ❖ Utilizarea incorectă a utilităţilor de către elevi. ❖ Lipsa unei săli de sport mari, nu amenajate în sala de clasă.

inteligentă şi softuri educaţionale; ❖ Menţinerea stării de funcţionare prin activităţi de întreţinere şi reparaţii periodice. ❖ Biblioteca prevăzută cu un fond de carte mare-peste 8988 volume.	
OPORTUNITĂŢI ❖ Descentralizarea finanţării şi autonomia instituţională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Sprijin din partea Asociaţiei de părinţi pentru rezolvarea problemelor materiale curente; ❖ Solicitări de închiriere a spaţiilor şcolare în condiţii avantajoase pentru şcoală; ❖ Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiţii materiale decente;	**AMENINTARI** ❖ Bugetul limitat al comunităţii locale faţă de nevoile şcolii.

D. RELAŢII COMUNITARE ŞI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
❖ Colaborarea cu Primăria, Poliţia municipului, Poliţia sanitară, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de pompieri, Oficiul pentru protecţia	❖ Inconsecvenţa în promovarea imaginii şcolii în comunitate; ❖ Lipsa unei săli de festivităţi; ❖ Insuficienta colaborare cu liceele şi

consumatorului; ❖ Colaborare bună cu ISJ Constanţa, asigurând fluxul de informaţii de la MEN, cu CCD în scopul perfecţionării personalului didactic; ❖ Colaborare cu Primăria Constanţa pentru asigurarea finanţării întreţinerii unităţii şcolare, procurării de mijloace materiale şi susţinere de investiţii. ❖ Colaborare bună cu preoţii Bisericii Sf. Maria; ❖ Colaborare cu Teatrul de păpuşi „Elpis", Muzeul de Istorie Naţională şi Arheologie, Muzeul de Artă, Teatrul de Stat Constanţa, Relaţii de parteneriat cu Asociaţia de părinţi;	colegiile oraşului în vederea cunoaşterii ofertei acestora;
OPORTUNITĂŢI ❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ❖ Asistenţă de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; ❖ Lobby susţinut din partea părinţilor privind realizările şi performanţele şcolii; ❖ Deschiderea spre colaborare a instituţiilor şi organizaţiilor din comunitatea locală.	**AMENINŢĂRI** ❖ Timpul liber limitat al părinţilor conduce la o slabă implicare a acestora în viaţa şcolii; ❖ Lipsa unor relaţii de parteneriat cu agenţii economici care ar putea sprijini şcoala cu fonduri extrabugetare.

1.2. Analiza P.E.S.T.(E) (Diagnoza mediului extern)

CONTEXT POLITIC (P)	**CONTEXT ECONOMIC (E)**
ASPECTE POZITIVE - Politica educaţională propusă de şcoala noastră este în concordanţă cu politica educaţională naţională; - Politica educaţională a şcolii promovează reforma învăţământului din România şi nu este condiţionată de niciun partid politic. ASPECTE NEGATIVE - Instabilitatea politică din România, promovarea în funcţii de conducere, îndrumare şi control pe criterii politice – reflectată în fluctuaţiile de personal la nivelul MEN şi ISJ;	ASPECTE POZITIVE - Municipiul Constanţa dispune de un important potenţial economic, îndeosebi în domeniul construcţiiilor de nave, turismului, industriei chimice, alimentare, de prelucrare a lemnului, agenţiilor de shipping, serviciilor etc., majoritatea cerinţelor pieţii regăsindu-se în ofertele liceelor constănţene. ASPECTE NEGATIVE - Agenţii economici nu sunt interesaţi de colaborarea cu şcolile generale; - Scăderea puterii economice a familiilor elevilor, pe fondul general al instabilităţii economiei naţionale, inflaţiei, ratei ridicate a şomajului a avut ca şi consecinţă plecarea unor părinţi la muncă în străinătate;
CONTEXT SOCIAL (S)	**CONTEXT TEHNOLOGIC (T)**
ASPECTE POZITIVE - Populaţia şcolară provine, în general, din medii familiale sănătoase, familii care văd în şcoală principala modalitate de progres social şi realizare profesională; - Relaţii normale, de toleranţă între	ASPECTE POZITIVE - Şcoala este relativ bine dotată cu aparatură multimedia, softuri educaţionale, tablă interactivă, în concordanţă cu dezvoltarea tehnologică actuală; - Cabinetul de informatică AEL este

minorităţile etnice. ASPECTE NEGATIVE - Criza de autoritate din societatea românească duce la creşterea fenomenului de absenteism şcolar, a numărului de abateri disciplinare; - Scăderea interesului unor familii faţă de şcoală cauzată de lipsa timpului liber, sărăciei, grijilor zilnice, dezorganizării familiilor(divorţuri, plecarea la muncă în străinătate); - Lipsa de repere valorice naţionale conduce la insuficienta motivare a unor elevi faţă de şcoală.	dotat cu 28 calculatoare şi 28 notebook-uri legate în reţea şi conectate la internet, imprimantă, 2 scanere şi softuri educaţionale; - Personalul didactic stăpâneşte, în general, tehnicile de operare pe calculator; - Secretariatul dispune de calculatoare şi tehnici specifice; - Şcoala este dotată cu telefon, fax, 2 copiatoare, radiocasetofoane, 2 retroproiectoare, flipchart**,** tablă interactivă, sistem de supraveghere video. ASPECTE NEGATIVE - Unele calculatoare, monitoare sunt depăşite tehnologic; - Insuficienta perfecţionare a întregului personal didactic în domeniul IT.
CONTEXT ECOLOGIC (E) - integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unităţile şcolare; - educaţia ecologică în unităţile de învăţământ devine prioritară; - economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. pentru protejarea mediul înconjurător	

2. Ţintele strategice

a) Eficientizarea procesului de predare-învăţare prin utilizarea metodelor activ-participative, prin care elevul devine participant activ la propria sa formare.

b) Educarea elevilor în spiritul respectului pentru valorile perene naţionale şi europene prin extinderea parteneriatelor internaţionale şi participarea la derularea de proiecte europene.

c) Asigurarea unui climat de siguranţă fizică şi exprimare spirituală liberă, creatoare, pentru elevi şi cadre didactice.

d) Creşterea performanţelor şcolare ale tuturor elevilor prin stimularea dezvoltării personalităţii în cadrul unui demers didactic adaptat la particularităţile individuale ale elevilor.

3. Opţiuni strategice

ŢINTA STRATEGICĂ 1:

Eficientizarea procesului de predare-învăţare prin utilizarea metodelor activ-participative, prin care elevul devine participant activ la propria sa formare.

Opţiunea curriculară	**Opţiunea financiară şi a resurselor materiale**	**Opţiunea investiţiei în resursa umană**	**Opţiunea relaţiilor comunitare**
Promovarea utilizării calculatorului şi a programelor informatice la toate disciplinele.	Achiziţionarea de softuri educaţionale. Desfăşurarea a cel puţin trei lecţii semestrial la fiecare disciplină în cabinetul AEL.	Continuarea pregătirii cadrelor didactice în utilizarea calculatorului prin inscrierea la cursuri IT. Iniţierea tuturor elevilor în utilizarea calculatorului.	Dezvoltarea relaţiilor cu parteneri educaţionali. Participarea la cursuri de utilizare a calculatorului iniţiate de CCD.
Folosirea metodelor activ-participative la toate disciplinele şi ariile curriculare.	Achiziţionarea de carte didactică şi de material didactic necesar- suport pentru folosirea acestor metode.	Antrenarea cadrelor didactice în studierea şi aplicarea acestor metode. Antrenarea elevilor ca participanţi activi la propria formare.	Desfăşurarea de lecţii şi activităţi extracurriculare la muzee, instituţii culturale şi economice.

ŢINTA STRATEGICĂ 2:

Educarea elevilor în spiritul respectului pentru valorile perene naţionale şi europene prin extinderea parteneriatelor internaţionale şi participarea la derularea de proiecte europene.

Opţiunea curriculară	**Opţiunea financiară şi a resurselor materiale**	**Opţiunea investiţiei în resursa umană**	**Opţiunea relaţiilor comunitare**
Desfăşurarea de activităţi şi lecţii de cunoaştere a ţărilor membre UE în cadrul Proiectului *eTwinning*	Achiziţionarea de materiale despre ţările Uniunii Europene(pliante, postere, steaguri, CD-uri etc.)	Program de documentare pentru studierea unor tradiţii naţionale din ţările europene partenere în Proiectul *eTwinning*.	
Participarea la concursuri şi proiecte judeţene, naţionale şi europene, simpozioane.	Sprijinirea acestor acţiuni prin achiziţionarea din fonduri proprii a materialelor necesare.	Pregătirea suplimentară a elevilor care vor participa la aceste concursuri.	Antrenarea părinţilor, a unor reprezentaţi ai comunităţii în organizarea, derularea şi premierea elevilor participanţi la concursuri.
Realizarea de serbări, spectacole, expoziţii de desene cu ocazia unor sărbători naţionale şi europene.	Sprijinirea acestor acţiuni prin achiziţionarea din fonduri proprii a materialelor necesare.	Pregătirea suplimentară a elevilor care vor participa la aceste manifestări.	Antrenarea părinţilor, a unor reprezentaţi ai comunităţii.

ŢINTA STRATEGICĂ 3:

Crearea unui climat de siguranţă fizică şi exprimare spirituală liberă, creatoare, pentru elevi şi cadre didactice.

Opţiunea curriculară	**Opţiunea financiară şi a resurselor materiale**	**Opţiunea investiţiei în resursa umană**	**Opţiunea relaţiilor comunitare**
Introducerea opţionalelor pe teme de comunicare, negociere şi tehnica realizării proiectelor Continuarea activităţilor din proiectul „Școala părinţilor” derulat în colaborare cu psihologul şcolar.	Achiziţionarea de noi calculatoare şi conectarea lor la internet.	Programe de formare a cadrelor didactice şi a părinţilor pentru comunicare, negociere, participare activă la formarea copiilor.	Participarea la programe guvernamentale, internaţionale sau locale în domeniul comunicării Desfăşurarea de activităţi de interes comun: şcoală-comunitate
Promovarea la toate disciplinele de studiu a comunicării deschise şi responsabile între profesori şi elevi	Achiziţionarea (confecţionarea)materialelor didactice necesare desfăşurării muncii în echipă.	Formarea cadrelor didactice în domeniul gândirii critice	Participarea la cursuri de formare oferite de CCD

Cultivarea unor relaţii inter-personale de toleranţă şi solidaritate bazate pe coexistenţă într-un mediu securizat.	Folosirea în continuare a sistemului de monitorizare audio-video. Păstrarea colaborării cu firma de pază şi ordine prin sponsorizarea oferită de Asociaţia de părinţi.	Formarea unor atitudini de toleranţă şi colaborare. Elaborarea unei proceduri privind accesul în incinta şcolii şi popularizarea ei în rândul elevilor, a părinţilor şi a comunităţii.	Continuarea colaborării cu firma de pază şi ordine; Parteneriate strategice cu Poliţia de proximitate pentru prevenirea unor abateri disciplinare şi soluţionarea celor apărute; Derularea unor proiecte educaţionale în parteneriat cu ONG-uri cu preocupări în domeniu, în scopul prevenirii delicvenţei juvenile.

ŢINTA STRATEGICĂ 4:

Creşterea performanţelor şcolare ale tuturor elevilor prin stimularea dezvoltării personalităţii în cadrul unui demers didactic adaptat la particularităţile individuale ale elevilor.

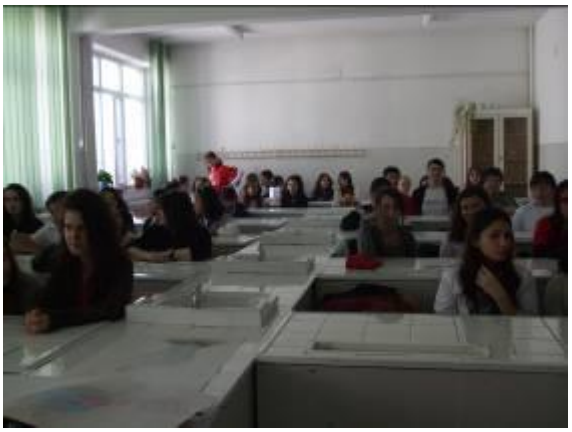
Opţiunea curriculară	**Opţiunea financiară şi a resurselor materiale**	**Opţiunea investiţiei în resursa umană**	**Opţiunea relaţiilor comunitare**
Realizarea programului „Pentru un început de succes” la ciclul primar şi a pregătirii remediale şi de dezvoltare în ciclul gimnazial	Asigurarea sălilor de clasă unde se va desfăşura pregătirea suplimentară a elevilor	Participarea elevilor cu dificultăţi de învăţare şi a celor capabili de performanţă la aceste activităţi	Implicarea părinţilor în sprijinirea realizării acestor activităţi
Proiectarea didactică să reflecte aspecte privind tratarea diferenţiată a elevilor în cadrul fiecărei discipline	Asigurarea multiplicării materialelor folosite în cadrul acestor ore.	Participarea activă a elevilor cu dificultăţi de învăţare şi a celor capabili de performanţă la aceste activităţi	Implicarea părinţilor în sprijinirea realizării acestor activităţi
Promovarea sistematică a unor modele şi stiluri de „a învăţa cum să înveţi”, „de a învăţa permanent” printr-o oferta curriculară şi extracurriculară atractivă şi diversificată	Crearea unui centru de informare metodică cu aceste materiale în şcoală.	Participarea activă a elevilor cu dificultăţi de învăţare şi a celor capabili de performanţă la aceste activităţi Frecvenţa crescută a secvenţelor de muncă independentă, activităţi de lucru în echipă, pe grupuri, în ateliere în cadrul	Participarea părinţilor la realizarea acestor activităţi. Diseminarea informaţiei şi a modelelor de scenarii didactice cadrelor didactice debutante.

		lecţiilor	
Formarea unei culturi a autoevaluării	Realizarea la nivelul şcolii a unui set de teste sumative, iniţiale şi finale pentru toate disciplinele, pentru fiecare ciclu: primar şi gimnazial.	Conceperea testelor iniţiale pentru fiecare nivel de clase în cadrul comisiilor metodice şi a catedrelor.	Aducerea la cunoştinţa părinţilor a standardelor de performanţă, a competenţelor ce se vor forma pe cicluri curriculare.

4. Punctele tari ale şcolii

4.1. Dotarea

LABORATOR CHIMIE





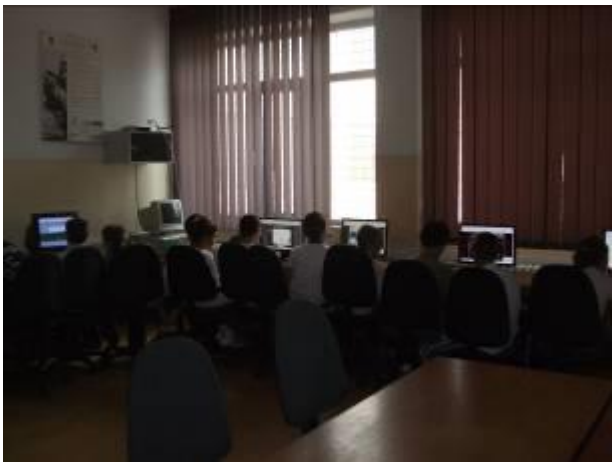
SĂLI ŞI TEREN DE SPORT





CABINET DE INFORMATICĂ





4.2. Rezultate la concursuri şi olimpiade

Distincţii la concursuri şi olimpiade şcolare
An școlar 2017-2018

Nr. crt.	Concursul	Poziţia în CAEJ/CAER/CAEN	Rezultatul obţinut	Numele şi prenumele elevului	Clasa	Prof. îndrumător
1.	Culorile Toamnei	CAEJ nr.26404 poztia 329 Faza I	I	Cernega Anastasia	mijlocie	Holban Iuliana
2.	Culorile Toamnei	CAEJ nr.26404 poztia 329 Faza I	II	Rotaru Maria	mijlocie	Holban Iuliana
3.	Culorile Toamnei	CAEJ nr.26404 poztia 329 Faza I	II	Trașcă Anne Marie	mijlocie	Holban Iuliana
4.	”Tim Tim Timy editia I		I II III	10 copii 8 copii 8 copii	mijlocie	Holban Iuliana

5.	Culorile Toamnei	CAEJ nr.26404 poztia 329 Faza I	I	Craciuneanu Diana	mare	Bugeanu Nicoleta
6.	Culorile Toamnei	CAEJ nr.26404 poztia 329 Faza I	I	Moisa Ana	mare	Bugeanu Nicoleta
7.	Culorile Toamnei	CAEJ nr.26404 poztia 329 Faza I	I	Moraru Natalia	mare	Bugeanu Nicoleta
8.	”Tim Tim Timy editia I		I II III	15 copii 6 copii 7 copii	mare	Bugeanu Nicoleta
9.	Culorile Toamnei	CAEJ nr.26404 poztia 329 Faza I	I	Dragomir Fabian	mica	Chipaila Monica
10.	Culorile Toamnei	CAEJ nr.26404 poztia 329 Faza I	II	Osman Denisa	mica	Chipaila Monica
11.	Culorile Toamnei	CAEJ nr.26404 poztia 329 Faza I	mentiune	Ionescu Antonio	mica	Chipaila Monica
12.	”Tim Tim Timy editia I		I II III	10 copii 5 copii 2 copii	mica	Chipaila Monica
13.	„Comorile condeiului”	CAEJ	100,00	SIMEON MATIAS	II	ZATIC MARIA MINODORA
14.	„Comorile condeiului”	CAEJ	98,00	SILITRĂ MARA-ŞTEFANIA	II	MĂNESCU ELENA
15.	„Comorile condeiului”	CAEJ	98,00	MOISE LUANA MARIA	II	ZATIC MARIA MINODORA
16.	„Comorile	CAEJ	97,00	CĂRBUNARU	II	MĂNESCU

	condeiului”			MAYA-ELENA		ELENA
17.	„Comorile condeiului”	CAEJ	96,00	LUPŞA TUDOR-OCTAVIAN	II	MĂNESCU ELENA
18.	„Comorile condeiului”	CAEJ	96,00	DRAGU SEBASTIAN	II	MĂNESCU ELENA
19.	„Comorile condeiului”	CAEJ	95,00	CERNEGA SARA-ANDREEA	II	MĂNESCU ELENA
20.	„Comorile condeiului”	CAEJ	94,00	CONSTANTIN ALESSIA MARIA	II	ZATIC MARIA MINODORA
21.	„Comorile condeiului”	CAEJ	93,00	SAVU ANA MARIA	II	ZATIC MARIA MINODORA
22.	„Comorile condeiului”	CAEJ	93,00	FRAJMAJER REBECA MARIA	II	ZATIC MARIA MINODORA
23.	„Comorile condeiului”	CAEJ	92,50	GOJGĂREA EDUARD	II	MĂNESCU ELENA
24.	„Comorile condeiului”	CAEJ	92,00	SALCIANU IOANA TEODORA	II	COMAN CARMEN
25.	„Comorile condeiului”	CAEJ	92,00	POPA LAVINIA	II	ZATIC MARIA MINODORA
26.	„Comorile condeiului”	CAEJ	91,00	TOMA LORENA IOANA	II	ZATIC MARIA MINODORA
27.	„Comorile condeiului”	CAEJ	91,00	PREDA LIVIA	II	MĂNESCU ELENA
28.	„Comorile condeiului”	CAEJ	91,00	DAFINOIU MARIA CRISTINA	II	COMAN CARMEN
29.	„Comorile condeiului”	CAEJ	91,00	CHIRAMETLI MARIA-ADELINA	II	MĂNESCU ELENA
30.	„Comorile condeiului”	CAEJ	91,00	BABA DENISA MARIA	II	ZATIC MARIA MINODORA
31.	„Comorile condeiului”	CAEJ	90,50	GORNEA IUSTIN-GABRIEL	II	MĂNESCU ELENA
32.	„Comorile condeiului”	CAEJ	90,00	CRUCERU ANDREI	II	ZATIC MARIA MINODORA
33.	„Comorile condeiului”	CAEJ	90,00	VIZUREANU ŞTEFAN-LUCIAN	II	MĂNESCU ELENA
34.	„Comorile condeiului”	CAEJ	90,00	MITREANGĂ VLAD ANDREI	II	COMAN CARMEN
35.	„Comorile condeiului”	CAEJ	90,00	GALAN SABRINA GIULIA	II	CIOROGARU NICOLETA
36.	„Comorile condeiului”	CAEJ	87,00	HÂNCU MELISA ALEXANDRA	II	ZATIC MARIA MINODORA
37.	„Comorile condeiului”	CAEJ	87,00	DINESCU ŞTEFAN-ALEXANDRU	II	MĂNESCU ELENA
38.	„Comorile condeiului”	CAEJ	86,00	TITIRIGA STEFAN	II	ZATIC MARIA MINODORA
39.	„Comorile condeiului”	CAEJ	85,00	CRACIUNEANU CATALINA TEODORA	II	CIOROGARU NICOLETA

40.	„Comorile condeiului”	CAEJ	85,00	COSTIȚĂ ANA-MARIA	II	MĂNESCU ELENA
41.	„Comorile condeiului”	CAEJ	84,00	COZMA BIANCA DIANA	II	ZATIC MARIA MINODORA
42.	„Comorile condeiului”	CAEJ	83,10	DRAGU EDUARD	II	MĂNESCU ELENA
43.	„Comorile condeiului”	CAEJ	82,50	VINTILĂ MARIA	II	MĂNESCU ELENA
44.	„Comorile condeiului”	CAEJ	82,50	FLOREA RADU	II	MĂNESCU ELENA
45.	„Comorile condeiului”	CAEJ	82,50	AZMAN DARIUS IONUȚ	II	ZATIC MARIA MINODORA
46.	„Comorile condeiului”	CAEJ	82,50	ASAN AILIN ȘECHER	II	MĂNESCU ELENA
47.	„Comorile condeiului”	CAEJ	82,00	PETRE OANA-ANDREEA	II	MĂNESCU ELENA
48.	„Comorile condeiului”	CAEJ	82,00	CHELE RĂZVAN-GABRIEL	II	MĂNESCU ELENA
49.	„Comorile condeiului”	CAEJ	81,00	POPA IOANA	II	ZATIC MARIA MINODORA
50.	„Comorile condeiului”	CAEJ	81,00	DICA TANIA	II	ZATIC MARIA MINODORA
51.	„Comorile condeiului”	CAEJ	81,00	ANGHEL ANA	II	COMAN CARMEN
52.	„Comorile condeiului”	CAEJ	80,50	VLĂGEA LUCA RAREȘ	II	ZATIC MARIA MINODORA
53.	„Comorile condeiului”	CAEJ	79,50	RĂDULESCU RAISA- IOANA	II	MĂNESCU ELENA
54.	„Comorile condeiului”	CAEJ	78,50	RUSU TEODORA	II	COMAN CARMEN
55.	„Comorile condeiului”	CAEJ	78,00	OPREA ALEXIA TEODORA	II	COMAN CARMEN
56.	„Comorile condeiului”	CAEJ	77,00	TITIRIGA TUDOR	II	ZATIC MARIA MINODORA
57.	„Comorile condeiului”	CAEJ	76,50	VUAPI ELIF	II	MĂNESCU ELENA
58.	„Comorile condeiului”	CAEJ	75,00	CARAUSU CLAUDIA-ELENA	II	CIOROGARU NICOLETA
59.	„Comorile condeiului”	CAEJ	74,50	BARBU ALEXANDRU	II	ZATIC MARIA MINODORA
60.	„Comorile condeiului”	CAEJ	74,00	MACOVEI ALEX. ANDREI	II	ZATIC MARIA MINODORA
61.	„Comorile condeiului”	CAEJ	74,00	LAMEȘI DARIUS ANDREI	II	ZATIC MARIA MINODORA
62.	„Comorile condeiului”	CAEJ	73,50	DRAGOMIR GEORGE	II	ZATIC MARIA MINODORA
63.	„Comorile condeiului”	CAEJ	73,50	BOLOHAN TEODORA	II	MĂNESCU ELENA
64.	„Comorile condeiului”	CAEJ	73,00	CIURARU DARIUS	II	MĂNESCU ELENA

65.	„Comorile condeiului”	CAEJ	72,50	RADU DARIA-MARIA	II	MĂNESCU ELENA
66.	„Comorile condeiului”	CAEJ	72,50	IONESCU ROBERT	II	ZATIC MARIA MINODORA
67.	„Comorile condeiului”	CAEJ	65,00	MITRACHE DIANA MARIA	II	ZATIC MARIA MINODORA
68.	„Comorile condeiului”	CAEJ	65,00	GHEORGHE ELISABETA LOREDANA	II	COMAN CARMEN
69.	„Comorile condeiului”	CAEJ	64,50	VASILESCU ALEXIA ANDREEA	II	COMAN CARMEN
70.	„Comorile condeiului”	CAEJ	64,50	DUDULEA KARINA-GABRIELA	II	MĂNESCU ELENA
71.	„Comorile condeiului”	CAEJ	64,00	DEMIR ALI	II	MĂNESCU ELENA
72.	„Comorile condeiului”	CAEJ	61,50	GĂMAN GEORGIANA ADRIANA	II	COMAN CARMEN
73.	„Comorile condeiului”	CAEJ	60,00	PRISĂCARIU TIBERIU CRISTIAN	II	COMAN CARMEN
74.	„Comorile condeiului”	CAEJ	55,50	BENGHIU-CHIRIȚĂ CRISTIAN	II	COMAN CARMEN
75.	„Comorile condeiului”	CAEJ	55,00	CHIRILEANU ALEXANDRU FLORIN	II	COMAN CARMEN
76.	„Comorile condeiului”	CAEJ	52,00	BARBU LUCA	II	COMAN CARMEN
77.	„Comorile condeiului”	CAEJ	50,00	PUTINĂ LIVIA	II	COMAN CARMEN
78.	„Comorile condeiului”	CAEJ	49,00	GHIZDĂVESCU COSMIN-NICOLAE	II	MĂNESCU ELENA
79.	„Comorile condeiului”	CAEJ	48,50	IONESCU MARIA	II	COMAN CARMEN
80.	„Comorile condeiului”	CAEJ	46,50	MOROȘANU FILIP	II	MĂNESCU ELENA
81.	„Comorile condeiului”	CAEJ	40,00	BARBU RAZVAN	II	ZATIC MARIA MINODORA
82.	„Comorile condeiului”	CAEJ	37,50	ALACHTAR YAHIA	II	COMAN CARMEN
83.	„Comorile condeiului”	CAEJ	36,00	ANGHEL PAVEL IOAN	II	COMAN CARMEN
84.	„Comorile condeiului”	CAEJ	31,50	VULPE ELENA ALEXANDRA	II	COMAN CARMEN
85.	„Comorile condeiului”	Judetean(etapa pe scoala)	I	Gornea Bianca	III A	Nistoroiu Veronica
86.	„Comorile condeiului”	Judetean(etapa pe	I	Antohi Petra	III A	Nistoroiu Veronica

		scoala)				
87.	„Comorile condeiului”	Judetean(etapa pe scoala)	I	Pîrlogea Tudor	III A	Nistoroiu Veronica
88.	„Comorile condeiului”	Judetean(etapa pe scoala)	I	Zaharia Alesia	III A	Nistoroiu Veronica
89.	„Comorile condeiului”	Judetean(etapa pe scoala)	II	Musat Sabina	III A	Nistoroiu Veronica
90.	„Comorile condeiului”	Judetean(etapa pe scoala)	II	Barbu Mara	III A	Nistoroiu Veronica
91.	„Comorile condeiului”	Judetean(etapa pe scoala)	II	Voicu Irina	III A	Nistoroiu Veronica
92.	„Comorile condeiului”	Judetean(etapa pe scoala)	II	Ardelianu Andreea	III A	Nistoroiu Veronica
93.	„Comorile condeiului”	Judetean(etapa pe scoala)	III	Fotu Andrei	III A	Nistoroiu Veronica
94.	„Comorile condeiului”	Judetean(etapa pe scoala)	III	Caracoti Irene	III A	Nistoroiu Veronica
95.	„Comorile condeiului”	Judetean(etapa pe scoala)	Mențiune	Motoaca Patrick	III A	Nistoroiu Veronica
96.	„Comorile condeiului”	Judetean(etapa pe scoala)	Mențiune	Culea Mihnea	III A	Nistoroiu Veronica
97.	„Comorile condeiului”	Judetean(etapa pe scoala)	Mențiune	Vieru Ioana Teodora	III B	Teodoru Simona
98.	„Comorile condeiului”	Judetean(etapa pe scoala)	II	Brumă Corina	III C	Radu Cristina
99.	„Comorile condeiului”	Judetean(etapa pe scoala)	II	Grama Alexa	III C	Radu Cristina
100.		Judetean(etapa pe scoala)	II	Constantin Andreea	III C	Radu Cristina
101.	„Comorile condeiului”	Judetean(etapa pe scoala)	III	Oprea Delia	III C	Radu Cristina
102.	„Comorile condeiului”	Judetean(etapa pe scoala)	III	Pascale Nancy	III C	Radu Cristina
103.	„Comorile condeiului”	Judetean(etapa pe scoala)	III	Tudorici Raul	III C	Radu Cristina
104.	„Comorile	Judetean(eta	Mențiune	Cruceru Ștefan	III C	Radu Cristina

	condeiului”	pa pe scoala)				
105.	„Comorile condeiului”	Judetean(etapa pe scoala)	Mențiune	Bătrînu Mihai	III C	Radu Cristina
106.	„Comorile condeiului”	Judetean(etapa pe scoala)	Mențiune	Bică Adrian	III C	Radu Cristina
107.	„Comorile condeiului”	Judetean(etapa pe scoala)	Mențiune	Andreescu Bogdan	III C	Radu Cristina
108.	„Comorile condeiului”	Judetean(etapa pe scoala)	I	Roșca Marius	III D	David Daniela
109.	„Comorile condeiului”	Judetean(etapa pe scoala)	II	Vrânceanu Andrei	III D	David Daniela
110.	„Comorile condeiului”	Judetean(etapa pe scoala)	III	Munteanu Andreea	III D	David Daniela
111.	„Comorile condeiului”	Judetean(etapa pe scoala)	Mențiune	Sali Emir	III D	David Daniela
112.	„Comorile condeiului”	Judetean(etapa pe scoala)	I	Zaharia Tudor Andrei	IV A	Badea Camelia
113.	„Comorile condeiului”	Judetean(etapa pe scoala)	I	Mureanu Razvan	IV A	Badea Camelia
114.	„Comorile condeiului”	Judetean(etapa pe scoala)	I	Gherase Alexandra	IV A	Badea Camelia
115.	„Comorile condeiului”	Judetean(etapa pe scoala)	II	Batrinu Andra Alexia	IV A	Badea Camelia
116.	„Comorile condeiului”	Judetean(etapa pe scoala)	II	Aksoy Elif	IV A	Badea Camelia
117.	„Comorile condeiului”	Judetean(etapa pe scoala)	II	Oztok Ela	IV A	Badea Camelia
118.	„Comorile condeiului”	Judetean(etapa pe scoala)	II	Mardale Radu	IV A	Badea Camelia
119.	„Comorile condeiului”	Judetean(etapa pe scoala)	II	Stancu Matei	IV A	Badea Camelia
120.	„Comorile condeiului”	Judetean(etapa pe scoala)	III	Sucurei David Cristian	IV A	Badea Camelia
121.	„Comorile condeiului”	Judetean(etapa pe scoala)	III	Andrei Stefan Adrian	IV A	Badea Camelia

122.	„Comorile condeiului”	Judetean(etapa pe scoala)	Mențiune	Nitescu Anamaria	IV A	Badea Camelia
123.	„Comorile condeiului”	Judetean(etapa pe scoala)	Mențiune	Popescu Bogdan	IV A	Badea Camelia
124.	„Comorile condeiului”	Judetean(etapa pe scoala)	Mențiune	Done Daria	IV A	Badea Camelia
125.	„Comorile condeiului”	Judetean(etapa pe scoala)	I	Dragu Ștefan	IV B	Antohi Simona
126.	„Comorile condeiului”	Judetean(etapa pe scoala)	I	Teodorescu Lucian	IV B	Antohi Simona
127.	„Comorile condeiului”	Judetean(etapa pe scoala)	III	Văcăriuc Ștefan	IV B	Antohi Simona
128.	„Comorile condeiului”	Judetean(etapa pe scoala)	III	Popa Adelina	IV B	Antohi Simona
129.	„Comorile condeiului”	Judetean(etapa pe scoala)	III	Smru Alexandra	IV B	Antohi Simona
130.	„Euxin Math”	Judetean(etapa pe scoala)	II	Peiciu-Pastorcici Alberto	III A	Nistoroiu Veronica
131.	„Euxin Math”	Judetean(etapa pe scoala)	Mențiune	Voicu Irina	III A	Nistoroiu Veronica
132.	„Euxin Math”	Judetean(etapa pe scoala)	Mențiune	Motoaca Patrick	III A	Nistoroiu Veronica
133.	„Euxin Math”	Judetean(etapa pe scoala)	Mențiune	Oprea Delia	III C	Radu Cristina
134.	„Euxin Math”	Judetean(etapa pe scoala)	Mențiune	Bică Adrian	III C	Radu Cristina
135.	„Euxin Math”	Judetean(etapa pe scoala)	I	Aksoy Elif	IV A	Badea Camelia
136.	„Euxin Math”	Judetean(etapa pe scoala)	I	Bătrînu Andra Alexia	IV A	Badea Camelia
137.	„Euxin Math”	Judetean(etapa pe scoala)	I	Ghenu Maia Rebecca	IV A	Badea Camelia
138.	„Euxin Math”	Judetean(etapa pe scoala)	I	Mardale Radu	IV A	Badea Camelia
139.	„Euxin Math”	Judetean(etapa pe	I	Stoean Tiberiu	IV A	Badea Camelia

		scoala)				
140.	„Euxin Math”	Judetean(etapa pe scoala)	I	Sucurei David	IV A	Badea Camelia
141.	„Euxin Math”,	Judetean(etapa pe scoala)	I	Zaharia Tudor Andrei	IV A	Badea Camelia
142.	„Euxin Math”	Judetean(etapa pe scoala)	I	Mirica Victor	IV A	Badea Camelia
143.	„Euxin Math”	Judetean(etapa pe scoala)	I	Mureanu Răzvan Anton	IV A	Badea Camelia
144.	„Euxin Math”	Judetean(etapa pe scoala)	II	LogofătuTeodor	IV A	Badea Camelia
145.	„Euxin Math”	Judetean(etapa pe scoala)	II	Ghionaru Nicole	IV A	Badea Camelia
146.	„Euxin Math”	Judetean(etapa pe scoala)	II	Nastasa Denis	IV A	Badea Camelia
147.	„Euxin Math”	Judetean(etapa pe scoala)	II	Stancu Matei	IV A	Badea Camelia
148.	„Euxin Math”	Judetean(etapa pe scoala)	III	Varu Alexandra Cristiana	IV A	Badea Camelia
149.	„Euxin Math”	Judetean(etapa pe scoala)	Mențiune	Gherase Alexandra Cristina	IV A	Badea Camelia
150.	„Euxin Math”	Judetean(etapa pe scoala)	I	Văcăriuc Ștefan	IV B	Antohi Simona
151.	„Euxin Math”	Judetean(etapa pe scoala)	I	Dragu Ștefan	IV B	Antohi Simona
152.	„Euxin Math”	Judetean(etapa pe scoala)	II	Spau Andreea	IV B	Antohi Simona
153.	„Euxin Math”	Judetean(etapa pe scoala)	III	Dobrik Alexandra	IV B	Antohi Simona
154.	„Euxin Math”	Judetean(etapa pe scoala)	MENȚIUNE	Grosu Ema	IV B	Antohi Simona
155.	“Magia sarbatorilor de iarna. Traditii si obiceiuri”	Proiect CAEN 2017-2018, poziția 58	I	Gherase Alexandra	IV A	Badea Camelia
156.	“Magia sarbatorilor	Proiect CAEN 2017	I	Batrinu Alexia	IV A	Badea Camelia

	de iarna. Traditii si obiceiuri”					
157.	“Magia sarbatorilor de iarna. Traditii si obiceiuri”	Proiect CAEN 2017	I	OztokElaJasmin	IV A	Badea Camelia
158.	“Magia sarbatorilor de iarna. Traditii si obiceiuri”	Proiect CAEN 2017	I	Mirica Victor	IV A	Badea Camelia
159.	“Magia sarbatorilor de iarna. Traditii si obiceiuri”	Proiect CAEN 2017	II	StancuMatei	IV A	Badea Camelia
160.	“Magia sarbatorilor de iarna. Traditii si obiceiuri”	Proiect CAEN 2017	II	DudutaDenisa	IV A	Badea Camelia
161.	“Magia sarbatorilor de iarna. Traditii si obiceiuri”	Proiect CAEN 2017	I	Ilie Mihai Iulian	IV C	Ciuca Bancu Cosmin
162.	“Magia sarbatorilor de iarna. Traditii si obiceiuri”	Proiect CAEN 2017	II	Priboi Elema Maria	IV C	Ciuca Bancu Cosmin
163.	Proiectul regional cultural-artistic „În aşteptarea lui Moş Nicolae” - Şcoala Gimnazială „Gheorghe Pătraşcu” Buruieneşti Doljeşti, loc. Buruieneşti Doljeşti, jud. Neamţ	CAEJ Neamț 2017, poz.5	Premiul I Premiul I	Azman Andra Leaua Bogdan	a V-a B a V-a B	Grasu Antoaneta
164.	Concursul naţional de datini şi obiceiuri de iarnă din	CAEN 2017, Domeniul IV. Cultural artistic:	Premiul II	Șunguru Andreea Raluca	a V-a B a VII-a	Grasu Antoaneta

	Maramureş "Cum e datina străbună"– Clubul Copiilor Sighetu Marmației	folclor, tradiții, obiceiuri, poz. 23 pg. 6/04.A. Anexa A la Concursuri naționale fără finanțare2017	Mențiune -	Vlad Eliza Marin Ramona Mihaela	B a VII-a C	
165.	Să nu uităm trecutul, să ne alegem viitorul	CAEJ 5627/A/10.11.2017	Premiul I Sectiunea eseu	Amet Zera	a VIII a B	Niță Daniela
166.	Să nu uităm trecutul, să ne alegem viitorul	CAEJ 5627/A/10.11.2017	Premiul III sectiunea ppt.	Dragomir Radu	a VIII a B	prof. Nita Gabriela Daniela si prof.Tipău Elena
167.	Olimpiada locală de Fizică		Premiul III	Acatrinei Robert	VI C	Tipau Elena
168.	Olimpiada locală de Fizică		Menţiune	Tănase Georgiana	VI C	Tipau Elena
169.	Magia Științelor – machete	CAEJ cu nr. 5242A/ 23/25.10.2017	menţiune	Duţu Alex Cristian	8A	Țipău E.
170.	Magia Științelor – machete	CAEJ cu nr. 5242A/ 23/25.10.2017	menţiune	Spaschi Geanina	8A	Țipău E.
171.	Magia Științelor – machete	CAEJ cu nr. 5242A/ 23/25.10.2017	menţiune	Dincu Raluca	8A	Țipău E.
172.	Magia Științelor – machete	CAEJ cu nr. 5242A/ 23/25.10.2017	menţiune	Iconaru Lavinia	8A	Țipău E.
173.	Magia Științelor – machete	CAEJ cu nr. 5242A/ 23/25.10.2017	menţiune	Necula Loredana	8A	Țipău E.
174.	Magia Științelor –	CAEJ cu nr. 5242A/	menţiune	Mateeș Carla	8B	Țipău E.

	machete	23/25.10.2017		Nicole		
175.	Magia Științelor – machete	CAEJ cu nr. 5242A/ 23/25.10.2017	menţiune	Dragomir Radu	8B	Țipău E.
176.	Olimpiada locală de chimie	Menţiune	Spaschi Geanina	A VIII-a A	Tone Gina	
177.	Olimpiada locală de chimie	Menţiune	Necula Loredana	A VIII-a A	Tone Gina	
178.	Olimpiada locală de chimie	Menţiune	Stoian Ana-Patricia	A VIII-a A	Tone Gina	
179.	Olimpiada locală de chimie	Calificată etapa judeţeană	Dincu Raluca	A VIII-a A	Tone Gina	

IV. COMPONENTA OPERAŢIONALĂ

1. Programe de dezvoltare şcolară 2018 – 2022

ŢINTA 1

Program de dezvoltare privind eficientizarea procesului de predare-învăţare prin utilizarea metodelor activ-participative, prin care elevul devine participant activ la propria sa formare

NR. CRT.	Domeniul funcţional	Opţiunea	Activitatea	Obiective	Termen	Responsabili	Finalităţi
1.	Curriculum	Promovarea sistematică a unor metode şi tehnici moderne de studiu interactive precum şi practicarea de modele şi stiluri eficiente de „a învăţa cum să înveţi”, „a învăţa permanent”	- Dezbateri în cadrul comisiilor metodice cu tema „Metode şi tehnici moderne de predare şi învăţare”; - Lecţii deschise pe comisii cu folosirea acestor metode; - Parcurgerea ritmică şi de calitate a conţinuturilor programelor şcolare.	Monitorizarea şi evaluarea calităţii procesului educaţional; Aplicarea corectă şi creativă a curriculumului; Stimularea şi experimentarea unor practici educaţionale novatoare.	Semestrial Lunar Pe parcursul anului şcolar	Responsabilii de comisii şi catedre metodice pe specialităţi	Evaluare: chestionare, fişe de asistenţă, bază de date.
2.	Resurse umane	Formarea unui corp profesoral activ, competent, receptiv la nou, care să aplice metode	Programe de formare pt. cadre didactice în domeniul didacticii moderne, gîndirii critice, TIC, noile educaţii. Motivarea cadrelor didactice prin aprecierea şi evidenţierea acelora care	Formarea anuală în funcţie de nevoile identificate	Pe tot parcursul anului	Responsabilul Comisiei de formare şi dezvoltare profesională	80% dintre cadrele didactice cuprinse într-o formă de perfecţionare

		activ-participative	au rezultate deosebite cu elevii				
3.	Resurse materiale şi financiare	Crearea unei baze materiale la standarde de calitate	Modernizarea laboratorului de chimie Inventarierea electronică a fondului de carte a bibliotecii Actualizarea site-ului şcolii	Promovarea imaginii instituţiei prin realizarea unui pliant de prezentare şi prin site-ul şcolii	martie	Informaticianul şcolii	Site-ul şcolii actualizat
4.	Relaţii comunitare	Cooperarea cu mass media a consilierului de imagine pt. promovarea rezultatelor deosebite obţinute la concursurile şcolare	Promovarea rezultatelor obţinute la concursuri şi olimpiade	Promovarea imaginii unităţii şcolare în cadrul comunităţii	Pe tot parcursul anului şcolar	Consilierul de imagine	O activitate pe semestru reflectată în mass media

ŢINTA 2

Program de dezvoltare privind educarea elevilor în spiritul respectului pentru valorile perene naţionale şi europene prin extinderea parteneriatelor internaţionale şi participarea la derularea de proiecte europene

NR. CRT.	Domeniul funcţional	Opţiunea	Activitatea	Obiective	Termen	Responsabili	Finalităţi
1.	Curriculum	Iniţierea la nivel local, interjudeţean a unor programe educative extraşcolare şi	Realizarea de opţionale, parteneriate, ore de dirigenţie care să aibă ca obiectiv educaţia prin şi pentru cetăţenie europeană	Accentuarea dimensiunii educative şi extraşcolare şi dezvoltarea de proiecte şi parteneriate comunitare	Pe tot parcursul anului şcolar	Consiliul pentru curri-culum	Trei parteneriate la nivelul fiecărui ciclu de învăţământ; O lecţie pe semestru.

		integrarea în programele promovate de MEN					
2.	Resurse umane	Compatibilizarea perfecţionării cadrelor didactice în conformitate cu sistemul european de educaţie şi formare profesională	Înscrierea la cursuri pe baza unei analize a nevoilor de formare	Responsabilizarea cadrelor didactice pentru dezvoltarea dimensiunii europene a educaţiei	Pe tot parcursul anului şcolar	Responsabil Comisia profesională	Participarea a cel puţin 80% a cadrelor didactice la un curs de accesare a proiectelor şi programelor europene
3.	Resurse materiale şi financiare	Atragerea de fonduri prin dezvoltarea proiectelor şi programelor de integrare europeană.	Participarea la concursul de granturi pentru dezvoltarea şcolară	Dezvoltarea sistemului managerial-administrativ	Sept-iunie	Responsabilul de proiecte-Naca Daniela	Obţinerea unui buget pt. un proiect
4.	Relaţii comunitare	Promovarea conceptului „Şcoala deschisă comunităţii” prin perpetuarea tradiţiilor şi obiceiurilor locale pentru dezvoltarea vieţii culturale a localităţii fixând valorile culturale ale	Contactarea unor posibili parteneri educaţionali Promovarea conceptului „Şcoala Deschisă comunităţii” Menţinerea şi dezvoltarea unor parteneriate internaţionale pentru dezvoltarea dimensiunii europene a educaţiei	Atragerea părinţilor în vederea derulării eficiente a parteneriatelor	Sept-iunie	Directorul educativ	Implicarea a 30% dintre părinţii şcolii în realizarea programelor educaţionale

		individualităţii poporului român					

ŢINTA 3

Program de dezvoltare privind crearea unui climat de siguranţă fizică şi exprimare spirituală liberă, creatoare, pentru elevi şi cadre didactice

NR. CRT.	Domeniul funcţional	Opţiunea	Activitatea	Obiective	Termen	Responsabili	Finalităţi
1.	Curriculum	Valorificarea ofertei educaţionale(ore dirigenţie, act. extracurriculare) pentru combaterea violenţei	Elaborarea unui set de recomandări destinat cadrelor didactice şi părinţilor în scopul eliminării fenomenului de violenţă în şcoală. Prevenirea violenţei în şcoală prin transformarea regulamentului şcolar din instrument formal în mijloc real de prevenţie şi intervenţie	Diminuarea şi prevenirea violenţei în şcoală, a agresivităţii şi a manifestărilor netolerante prin obiective, modul de activizare /implicare al elevilor	Oct.	Director Director adj.	Cuprinderea în ROI a obligaţiilor şi responsabilităţilor privind asigurarea climatului de disciplină
2.	Resurse umane	Implementarea alternativelor de educaţie nonviolentă în şcoală de către diriginţi şi învăţători Reconsiderarea priorităţii activităţii educative prin implicarea consiliilor	Crearea unui climat de nonviolenţă prin desfăşurarea de dramatizări, jocuri de rol cu elevii Organizarea serviciului de permanenţă cu cadre didactice, personal de pază şi îngrijire, elevi de serviciu pe toată perioada prezenţei elevilor în şcoală.	Recunoaşterea formelor de violenţă în mediul şcolar, identificarea cauzelor şi formularea unor soluţii de prevenire a violenţei în şcoală.	Pe tot parcursul anului şcolar.	Comisia pentru prevenirea violenţei	Diminuarea cu 50% a cazurilor de comportament agresiv Rapoarte lunare

		elevilor					
3.	Resurse materiale şi financiare		Stabilirea, prin consens, de către Consiliul profesoral, Asociaţia de părinţi şi Consiliul elevilor, pentru toţi elevii, a culorilor reprezentative ale şcolii.	Realizarea unui mediu de securitate în spaţiul şcolii şi în afara ei prin purtarea unor semne distinctive-culorile şcolii.	Sept.-noiemb. permanent	Comisia pentru prevenirea violenţei	Semne distinctive(culorile şcolii) purtate de toţi elevii.
4.	Relaţii comunitare	Optimizarea comunicării cu familia în vederea prevenirii violenţei în mediul educaţional prin realizarea parteneriatelor şcoală-familie	Lectorate cu părinţii consacrate problematicii violenţei şi educării copiilor: ”O Europă cu şi pentru copii”, „Educaţia copilului tău contează”, „Forme şi cauze ale violenţei în şcoală” Dezbateri, studii de caz în cadul orelor de dirigenţie	Reducerea fenomenului de violenţă în şcoală prin fundamentarea atitudinii pro-sociale	semestrial	Consilierul educativ	Cel puţin un lectorat semestrial Cel puţin o dezbatere semestrială în cadrul orelor de dirigenţie

ŢINTA 4

Program de dezvoltare privind creşterea performanţelor şcolare ale tuturor elevilor prin stimularea dezvoltării personalităţii în cadrul unui demers didactic adaptat la particularităţile individuale ale elevilor.

NR. CRT.	Domeniul funcţional	Opţiunea	Activitatea	Obiective	Termen	Responsabili	Finalităţi
1.	Curriculum	Realizarea programului „Pentru un început de succes” la ciclul primar	Desfăşurarea săptămânală a programelor de recuperare şi dezvoltare	Asigurarea de şanse egale la educaţie pentru toţi elevii	săptămânal	Învăţătorii şi diriginţii	Procent de 98% de promovabilitate Obţinerea de locuri I; II şi III la concursuri şi olimpiade

2.	Resurse umane	Proiectarea didactică să reflecte aspecte privind tratarea diferenţiată a elevilor ciclului gimnazial în cadrul fiecărei discipline	Proiectarea didactică să respecte tratarea diferenţiată a elevilor	Realizarea unei proiectări care să conducă la valorificarea optimă a individualităţii	săptămânal	Responsabilii de comisii şi catedre metodice	Desfăşurarea bilunară a unor lecţii deschise
3.	Resurse materiale şi financiare	Promovarea sistematică a unor modele şi stiluri de „a învăţa cum să înveţi”, „de a învăţa permanent”	Participarea la activităţi, lecţii deschise, cursuri de formare care promovează acest deziderat	Realizarea unor portofolii cu materialele prezentate	lunar	Responsabilii de comisii şi catedre metodice	Desfăşurarea semestrială a unei activităţi de diseminare
4.	Relaţii comunitare	Formarea unei culturi a activităţii în echipă		Înţelegerea necesităţii acţiunii concertate a cadrului didactic, psihologului şcolar, medicului şi părinţilor elevilor pentru dezvoltarea personalităţii elevului.	Permanent	Responsabilii de comisii şi catedre metodice	Desfăşurarea semestrială a unei activităţi de diseminare în cadrul comisiilor metodice

2. Plan operaţional 2018 – 2019

OBIECTIVE GENERALE

1. Armonizarea curriculumului oficial cu nevoile şi aşteptările beneficiarilor, trecerea la un curriculum centrat pe formarea de competenţe.

2. Utilizarea eficientă, la nivelul standardelor naţionale, a resurselor umane, materiale şi financiare în concordanţă cu noile politici educaţionale.

3. Asigurarea şanselor egale în educaţie a tuturor elevilor, premisă a dezvoltării coeziunii sociale şi a eradicării fenomenelor de abandon şi absenteism şcolar.

4. Asigurarea calităţii educaţiei din perspectiva descentralizării şi a pregătirii pentru o societate şi economie competitivă

PLAN OPERAŢIONAL 2018 – 2019

Motto : Nu e destul să știi, trebuie să și aplici , nu e destul să vrei , trebuie să și faci !

(J.W Goethe)

ŢINTĂ STRATEGICĂ 1. Creşterea calităţii actului instructiv – educativ prin derularea de programe şi strategii pentru asigurarea unui climat stimulativ pentru performanţă, prin oferirea unui curriculum la decizia şcolii diversificat şi atractiv.

PRIORITATEA 1. Stabilirea disciplinelor din cadrul CDS în urma analizei de nevoi, prin consultarea elevilor şi părinţilor.

Opţiuni strategice:

1.1. Realizarea implementării eficiente a Curriculum-ului Naţional şi a Curriculum-ului la Decizia Şcolii printr-o abordare orientată spre nevoile beneficiarilor direcţi ai educaţiei

1.2. Creşterea atractivităţii şi aplicabilităţii disciplinelor opţionale, a CDS integrat pentru clasa aV a si a VI a

1.3. Derularea unor activităţii extracurriculare complementare celor de la orele de curs.

Acţiuni / activităţi	Termen de realizare	Resurse necesare	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă	Rezultate aşteptate
Promovarea serviciilor educaţionale adaptate la copiii cu cerinţe educaţionale speciale	Permanent	Resurse umane specializate, resurse materiale şi financiare, resurse informaţionale	Director, Responsabili comisii metodice	Diversificarea programelor educaţionale pentru copiii cu CES	Programe educaţionale adaptate pentru copiii cu CES

Acţiuni / activităţi	Termen de realizare	Resurse necesare	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă	Rezultate aşteptate
Susţinerea performanţelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea şi participarea la olimpiade, concursuri, competiţii	Permanent	Resurse umane, resurse materiale şi financiare, resurse informaţionale	Director, Responsabili comisii metodice	Nr. de concursuri organizate Nr. de olimpiade şi concursuri al care participă şcoala	Creşterea cu 3% a nr. de concursuri organizate Creşterea cu 3% a nr. de olimpiade şi concursuri al care participă şcoala Premii la olimpiade şi concursuri
Susţinerea activităţilor extracurriculare din perspectiva educaţiei nonformale şi informale	Permanent	Resurse umane, resurse materiale şi financiare, resurse informaţionale	Director, Responsabil comisie, învăţători, diriginţi	Creşterea cu 5% a nr. de activităţi extracurriculare	Activităţi extracurriculare organizate

ŢINTĂ STRATEGICĂ 2. Stimularea dezvoltării personale şi profesionale a personalului didactic stimulând receptivitatea la nou şi interesul pentru perfecţionare şi formare continuă.

PRIORITATEA 2. Eficientizarea procesului de predare – învăţare – evaluare prin valorificarea de către cadrele didactice a experienţei dobândite în urma cursurilor de formare şi a schimburilor de experienţă.

Opţiuni strategice:

2.1. Eficientizarea procesului de predare – învăţare – evaluare prin utilizarea metodelor activ participative.

2.2. Valorificarea oportunităţilor oferite de paleta largă de cursuri de formare.

2.3. Intensificarea schimburilor de experienţă, a interasistenţelor la ore, creşterea calităţii şi eficienţei şedinţelor Comisiilor Metodice

Acţiuni / activităţi	Termen de realizare	Resurse necesare	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă	Rezultate aşteptate
Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar şi nedidactic şi crearea de oportunităţi de formare continuă	Septembrie 2018	Resurse umane, resurse materiale, resurse informaţionale	Responsabili comisii metodice, Responsabil comisiei de formare continuă	Nr. direcţiilor de dezvoltare profesională	Nevoi de dezvoltare profesională identificate Plan anual de dezvoltare profesională
Sprijinirea personalului didactic debutant în vederea adaptării la cerinţele de calitate ale scolii	Permanent	Resurse umane, resurse materiale, resurse informaţionale	Responsabili comisii metodice	Nr. activităţi de sprijinire	Personal didactic debutant integrat

Acţiuni / activităţi	Termen de realizare	Resurse necesare	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă	Rezultate aşteptate
Desfăşurarea unor schimburi de experienţă, interasistenţe la ore, şedinţe în cadrul comisiilor metodice	Permanent	Resurse umane, resurse materiale şi financiare, resurse informaţionale	Responsabili comisii metodice	Nr.de schimburi de experienta si interasistente	Personal didactic specializat

ŢINTĂ STRATEGICĂ 3. Diversificarea, îmbunătăţirea şi exploatarea raţională a resurselor materiale şi financiare.

PRIORITATEA 3. Îmbunătăţirea bazei materiale a şcolii şi creşterea competenţelor metodice şi de specialitate ale cadrelor didactice prin utilizarea mijloacelor de învăţământ moderne.

Opţiuni strategice:

3.1. Desfăşurarea unor ore educative care cuprind aspecte ce ţin de responsabilizarea elevilor privind păstrarea şi întreţinerea bazei materiale a şcolii.

3.2. Creşterea competenţelor metodice şi de specialitate ale tuturor cadrelor didactice prin utilizarea mijloacelor de învăţământ moderne.

Acţiuni / activităţi	Termen de realizare	Resurse necesare	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă	Rezultate aşteptate
Elaborarea bugetului de venituri şi cheltuieli conform procedurilor in vigoare cu respectarea alocarii pe standard / elev	Permanent	Resurse umane, resurse materiale şi financiare, resurse informaţionale	Director, Director adj.CA, Contabil şef	Buget de venituri şi cheltuieli	Resurse umane, resurse materiale şi financiare, resurse informaţionale
Optimizarea bazei materiale în corelaţie cu cerinţele de implementare a unui învăţământ modern şi cu cerinţele de îmbunătăţire a calităţii	Permanent	Resurse umane, resurse materiale şi financiare, resurse informaţionale	Director, Director adj., CA, Contabil şef, personal didactic	Plan de achiziţii Lista de inventar	Creşterea cu 3% a patrimoniului şcolii

ŢINTĂ STRATEGICĂ 4. Promovarea imaginii şcolii în contextul climatului concurenţial actual de descentralizare şi autonomie instituţională.

PRIORITATEA 4. Iniţierea şi derularea unor proiecte care să promoveze imaginea şcolii în comunitate.

Opţiuni strategice:

4.1. Implicarea elevilor şi cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor şcolii în rândul părinţilor.

4.2. Realizarea de materiale promoţionale cu informaţii despre realizările şcolii.

4.3. Realizarea de parteneriate pentru desfăşurarea de activităţi culturale în comunitate.

Acţiuni / activităţi	Termen de realizare	Resurse necesare	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă	Rezultate aşteptate
Crearea de oportunităţi pentru dezvoltarea şi implementarea unor proiecte educaţionale complexe,prin desfasurarea unor activitati comune a claselor a IV a si a V a	Permanent	Elevi Părinţi Cadre didactice	Diriginţi/invatatori Director,director adj.	Nr. proiecte si activitati educaţionale desfasurate	Cresterea cu 20% a efectivelor de elevi de la clasa a IV
Participarea la acţiuni de promovarea imaginii şcolii	Permanent	Elevi Părinţi Cadre didactice	Cadre didactice Director, director adj.	Diplome Aparaţii la TV, radio şi în presa locală	Creşterea cu 3% a nr. de activităţi de promovare a imaginii şcolii
Promovarea de parteneriate pe plan local, regional şi naţional	permanent	Elevi Părinţi Cadre didactice	Director, Director adj. Consilierul pentru Proiecte Educative Şcolare şi Extraşcolare	Nr. parteneriate	Aparaţii la TV, radio şi în presa locală

INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

1. Monitorizarea internă

Nr. crt.	Acţinunea	Responsabil	Parteneri	Termen	Înregistrarea rezultatelor	Instrumente	Indicatori
1.	Elaborarea şi afişarea proiectului de dezvoltare instituţională	Director Director adj.	Responsabilii Comisiilor Metodice CEAC	Februarie 2019	Produsul final	Fişă de aprecieri	Criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la decizia şcolii	Responsabil Consiliu pentru Curriculum	Responsabilii Comisiilor Metodice	Anual	Proiect CDS	Fişă de evaluare	Standarde de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director Director adj	Responsabilul şi membrii Comisiei de Dezvoltare Profesională	Anual	Baza de date a şcolii	Statistica prezenţei şi absolvirii cursurilor	Număr de cadre didactice înscrise
4.	Starea de funcţionalitate a clădirii	Director Director adj	Diriginţi Elevi Personal administrativ	Săptamânal	Registrul de evidenţă a reparaţiilor	Analize Rapoarte	Cheltuielile pentru reparaţii
5.	Proiecte de parteneriate în derulare sau în pregătire	Director Director adj	CPPE Cadrele didactice	Lunar	Baza de date a şcolii	Analiza fişei de evaluare	Număr proiecte
6.	Imaginea şcolii reflectată în mass-media	Director Director adj	Responsabilul şi membrii Comisiei pentru promovarea imaginii şcolii	Săptămânal	Baza de date a şcolii	Situaţii statistice	Imagine pozitivă

2. **Monitorizare externă – va fi realizată de reprezentanţii ISJ, MEN**
3. **Evaluare Internă**

Nr. crt.	Acţinunea	Responsabil	Parteneri	Termen	Înregistrarea rezultatelor	Instrumente	Indicatori
1.	Disciplinele opţionale realizate în urma chestionării elevilor şi părinţilor	Director Director adj	CEAC Responsabilii Comisiilor Metodice Responsabil Comisie pentru Curriculum	La finalul acţiunii	La nivelul Comisiilor Metodice	- Chestionare - Fişe de apreciere, fişe de analiză a documentelor - Fişe de aprobare a CDS propuse	- Descriptori de performanţă; - Număr personae chestionate; - Număr discipline opţionale realizate
2.	Creşterea calităţii procesului de predare-învăţare reflectată în rezultatele elevilor	Director Director adj	CEAC Responsabilii Comisiilor Metodice Comisia de Disciplină	Semestrial	Rapoartele anuale şi semestriale	- Analize - Statistici	- Numărul cadrelor didactice formate; - Numărul elevilor promovaţi mediocri şi cu rezultate foarte bune
3.	Situaţia spaţiilor de învăţământ şi a clădirilor şcolii (cămin)	Director Director Director adj	CEAC	Semestrial	Baza de date a şcolii	- Analize - Rapoarte	- Creşterea / scăderea cheltuielilor de întreţinere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director Director adj	CPPE	Semestrial	Baza de date a şcolii	- Analize	- Număr de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale şcolii reflectate în media locală şi naţională	Director Director adj	Responsabilul şi membrii Comisiei de promovare a imaginii şcolii	Semestrial	Baza de date a şcolii	- Statistici - Rapoarte	- Numărul de apariţii positive în mass-media

4. **Evaluare externă: va fi realizată de reprezentanţii ISJ, MEN, ARACIP**

DIRECTOR, **DIRECTOR ADJUNCT,**

prof. Carmen MITICAN **prof. Simona BALTEŞ**